

TP	TA	TL	Documents digitalisés à envoyer à la SLRB <u>DECOMPTE FINAL</u>	PRESENT ET COMPLET	ABSENT OU INCOMPLET	SANS OBJET
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Courrier d'Introduction</u> (*1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DV2/2BIS/4/5 si non encore transmis précédemment (*2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DV1 Daté et Signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DV3 Daté et Signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DV8 Daté et Signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DV10 Daté et Signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DV 6,7,9 datés et signés (Optionnel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DV 10 Bis en cas de retard daté et signé en cas de retard + calcul des pénalités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Journal des travaux (feuilles vertes) (*3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*1) Le courrier d'accompagnement mentionne les éléments suivants : titre et adresse du chantier, nom de l'entrepreneur, numéro de chantier SLRB, avis de la SISF sur les honoraires à octroyer ou non aux bureaux d'études en cas de supplément

(*2) Il est nécessaire en TA et TL de transmettre tous les DV le plus rapidement possible à la SLRB et au plus tard à la commande des travaux complémentaires, pour les tutelles à postériori, il est nécessaire de les joindre au dossier à ce stade

(*3) En cas d'impossibilité de fournir le **journal des travaux scanné**, le motiver dans la lettre d'introduction et l'envoyer sous format papier à la SLRB

TP = Tutelle à postériori (travaux <= 200.000 à 100%)

TA = Tutelle Allégée (travaux > 200.000 € à 100% et <= 2.000.000 € à 100 %)

TL = Tutelle Lourde (travaux > 2.000.000 € à 100%)