

TP	TA	TL	Documents digitalisés à envoyer à la SLRB <b><u>LETTRÉ DE COMMANDE DU MARCHÉ</u></b> <b><u>DE TRAVAUX</u></b>	PRESENT ET COMPLET	ABSENT OU INCOMPLET	SANS OBJET
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Courrier d'Introduction</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre de commande précisant la date de début des travaux et le délai en Jours Calendrier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si pas encore transmis à la SLRB, le scan du MR2017 définitif (voir DMT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Le courrier d'accompagnement mentionne les éléments suivants : titre et adresse du chantier, nom de l'entrepreneur, numéro de chantier SLRB, avis de la SISF sur les honoraires à octroyer ou non aux bureaux d'études en cas de supplément

\* Tous les documents seront **DATES et SIGNES**

TP = Tutelle à postériori (travaux <= 200.000 € à 100%)

TA = Tutelle Allégée (travaux > 200.000 € à 100% et <= 2.000.000 € à 100 %)

TL = Tutelle Lourde (travaux > 2.000.000 € à 100%)