**Marché de travaux**

**Procédure ouverte – Avis de marché**

|  |
| --- |
| *Instructions à la SISP:*  *Les indications ci-dessous sont destinées à la SISP pour lui permettre de compléter le modèle d’avis de marché en vigueur, dans l’onglet dossier d’e-Procurement, à l’adresse suivante :* [*https://www.publicprocurement.be/*](https://www.publicprocurement.be/)  *L’avis ainsi complété sera publié par la SISP au Bulletin des Adjudications et éventuellement au Journal officiel de l’Union européenne si le marché est soumis à la publicité européenne, c’est-à-dire que les travaux atteignent le seuil de la publicité européenne (voyez le montant dans le tableau des seuils*[***ici***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)*).*  *ATTENTION pour déterminer le niveau de publicité, il faut prendre en considération*  *tous les lots, les options et les renouvellements éventuels, y compris les tranches conditionnelles.*  *Si une publicité européenne n’a pas été effectuée,*  *le montant total des travaux ne pourra dépasser le seuil de la publicité européenne (voyez le montant dans le tableau des seuils*[***ici***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)*).*  *N’hésitez pas à contacter l’équipe Marchés Publics et Droits immobiliers (*[*mpo@slrb.brussels*](mailto:mpo@slrb.brussels)*) si vous avez des questions ou des problèmes avec le document*  *Codes-couleur :*  *Les mentions en* ***rouge*** *sont des instructions qui doivent être supprimées dans le document final.*  *Les mentions en bleu :* ***[******]*** *impliquent de compléter le texte*  *Les mentions précédées d’une* ***(x)*** *peuvent être supprimées ou indiquent qu’un choix est à faire*  *Les mentions en* ***gris*** *sont données à titre d’exemple*  *Les autres mentions en* ***noir*** *doivent être respectées. Toute modification doit impérativement être signalées et motivées.* |

**I. Onglet « Général »**

|  |
| --- |
| **Données générales**  Numéro de référence :  *Compléter avec l’intitulé complet du marché (Travaux de …).*  Titre (FR):  *Compléter avec l’intitulé complet du marché (Travaux de …).*  *En cas de recours à la clause sociale flexible, rajouter la phrase suivante « Dans le cadre du présent marché, le P.A. souhaite renforcer la cohésion sociale et le développement durable en réalisant, un effort de formation, d’insertion ou d’intégration socioprofessionnelle. »*  Titre (NL):  *Compléter avec l’intitulé complet du marché (Travaux de …).*  *En cas de recours à la clause sociale flexible, rajouter la phrase suivante: « In het kader van onderhavige opdracht wenst de A.O. de sociale samenhang en de duurzame ontwikkeling te versterken door een inspanning te doen inzake opleiding en sociaalprofessionele invoeging en integratie. »*  Langue :  *Ceci est complété automatiquement.*  Point de contact :  *Ceci est complété actuellement automatiquement par « testuser1 » et ne peut être modifié. Ce champ n’est pas obligatoire, il vaut mieux ne pas le compléter.*  Dossier précédent :  *Veuillez ici ne rien indiquer, sauf dans le cas d’une première procédure infructueuse.* |
| **Objet du marché**  Nature principale du marché :  *Veuillez choisir* Travaux  Agréation :  *Veuillez choisir la classe et la catégorie correspondant à votre marché.*  *Attention, si l’agréation n’est reprise qu’ici, elle n’apparaitra pas dans l’avis de marché.*  *Elle doit donc également être reprise dans le cahier spécial des charges, sous le titre « Art. 71 : Critères de sélection ».*  Code CPV principal :  *Veuillez choisir* 45000000-7 – Travaux de construction  Nature additionnel du marché :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Code CPV additionnel :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Description :  FR :  *Décrire brièvement le marché (Travaux de …).*  NL :  *Décrire brièvement le marché (….werken).* |

|  |
| --- |
| **Données de la procédure**  Base légale:  *Veuillez choisir* Directive 2041/24/EU (Secteur classique)  Technique d’achat spéciale:  *Veuillez ne rien indiquer.*  Type de procédure:  *Veuillez choisir* Procédure ouverte |

|  |
| --- |
| **Données financières**  Valeur estimée :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Valeur attribuée (HTVA) :  *Veuillez ne rien indiquer.* |

**II. Onglet « Lot » - Général**

**Objet du marché**

*Veuillez reprendre le contenu de l’encadré « Objet du marché » de l’encadré précédent sous l’encadré correspondant, sauf la description, qui est reprise ci-dessous.*

*Dans le cas où vous avez plusieurs lots, en compléter un premier puis le copier en autant d’exemplaires que de lots, en modifiant juste leur description si nécessaire.*

Description :

FR :

*Décrire brièvement le marché (Travaux de …). Veuillez indiquer ici l’estimation des travaux HTVA.*

NL :

*Décrire brièvement le marché (….werken).*

**III. Onglet « Passation », « Configuration »**

*La plupart des encadrés sont remplis automatiquement avec les informations précédemment encodées.*

*Les encadrés à remplir sont les suivants :*

|  |
| --- |
| **Dates clés**  Date d’envoi  *Ce point se complète automatiquement.*  Publier sur TED (Plateforme européenne d’appels d’offre)  *Veuillez choisir « oui » si le marché est soumis à la publicité européenne (pour rappel, les seuils sont disponibles ici :* [*https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites*](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites) *)*  Date limite de soumission  *Veuillez indiquer les date et heure limites de soumission des offres.*  *La plateforme e-Procurement propose des date et heure, mais elles ne sont pas obligatoires.*  *Pour rappel, le délai minimal pour la réception des offres en procédure ouverte est de 30 jours.*  *Il est conseillé de ne pas choisir minuit comme heure limite de remise des offres, cela pouvant mener à des confusions chez les soumissionnaires quant au jour de remise. A contrario, mieux vaut prévoir la remise des offres pendant les heures de services du pouvoir adjudicateur afin de pouvoir reporter l’ouverture des offres en cas de problème technique.* |

|  |
| --- |
| **Paramètres du forum**  *Veuillez choisir les dates d’ouverture et de fermeture du forum.*  *Il est conseillé de fermer le forum le jour-même de la remise des offres, les soumissionnaires pouvant prévenir de soucis techniques jusqu’au dernier moment.*  Questions visibles  *Veuillez choisir :* Immédiatement *ou* Dès que la réponse est donnée |

|  |
| --- |
| **Configuration du forum**  Indiquer les prix  *Veuillez choisir*« Non »  Code de hachage seul  *Veuillez choisir*« Non »  Signature obligatoire  *Veuillez choisir*« Oui »  Clôturer automatiquement le coffre-fort à la date limite de soumission  *Veuillez choisir*« Oui »  Délai d’attente entre la date limite de soumission et l’ouverture (en heures)  *Veuillez choisir si vous laisser « 0 » ou si vous souhaitez imposer un nombre d’heure(s) entre l’heure limite de soumission et l’ouverture des offres par le pouvoir adjudicataire. Il est conseillé par BOSA de laisse au moinsr une heure entre afin d’avoir le temps d’être informé et de pouvoir reporter l’ouverture des offres en cas de problème technique de la plateforme.*  Nombre d’acheteurs requis pour l’ouverture  *Veuillez laisser* « 1 » |

**IV. Onglet « Passation », « Avis »**

**Point 1**

*Ce point se complète automatiquement.*

**Point 2 : Organisations**

*Veuillez ne pas modifier ou supprimer les deux premières organisations et ajouter une organisation n°3 :*

|  |
| --- |
| **Organisation**  Nom officiel (FR) :  *Veuillez compléter :* Tribunal de Première instance de Bruxelles  Nomofficiel (NL):  *Veuillez compléter:* Rechtbank van Eerste aanleg van Brussel  Numéro d’identification de l’organisation :  *Veuillez compléter :* 0308.357.753  Département :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Adresse internet :  *Veuillez compléter :* http://justice.belgium.be  Point de terminaison pour l’échange d’information (URL) :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Adresse :  *Veuillez compléter :* Rue des Quatre Bras 13, 1000 Bruxelles, Belgique  Entité secondaire du pays :  *Veuillez compléter :* Arrondissement de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  Pays :  *Veuillez compléter :* Belgique  Point de contact :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Adresse électronique :  *Veuillez compléter :* [bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be](mailto:bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be)  Téléphone :  *Veuillez compléter :* 025086361 |

**Point 3 : L’acheteur**

***Ce point doit être rempli au niveau de votre organisation pour être repris automatiquement ici.***

|  |
| --- |
| **L’acheteur**  ID – Acquéreur  *Ceci se complète automatiquement.*  Forme juridique de l’acheteur  *Aucune des formes proposées par e-Procurement ne correspond à la forme juridique des SISP.*  *Après demande d’information au helpdesk, même les formes les plus proches ne peuvent pas être utilisées. Au vu du risque particulièrement bas de recours quant à ce point, nous vous proposons de choisir une forme de manière aléatoire.*  Activité du pouvoir adjudicateur  *Veuillez compléter :* Logement et équipements collectifs  Prestataire de services  *Ceci se complète automatiquement.* |

**Point 4 : Procédure**

***Attention !! Sur conseil du helpdesk e-Procurement :***

* ***Remplissez tous les encadrés une première fois et vérifiez qu’il n’y a plus de message d’erreur ;***
* ***Ensuite, cochez « Vue étendue (afficher tous les champs) » en haut à droit de la fenêtre afin de continuer à compléter l’avis. Dans le cas contraire, certains encadrés n’apparaîtront pas dans votre avis de marché (par exemple, les renseignements complémentaires).***

***Attention !! Les champs ne se sauvegardent pas automatiquement. Veuillez sauvegarder votre travail de temps en temps, surtout si vous ne publiez pas le jour-même.***

|  |
| --- |
| **Objet**  *Ceci se complète automatiquement.*  **Lieu d’exécution**  Pays :  *Veuillez choisir :*Belgique  Subdivision pays (NUTS) :  *Veuillez choisir :*Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad |

|  |
| --- |
| **Conditions de l’appel d’offres**  **Source des motifs d'exclusion**  *Cliquez sur « Ajouter un élément », puis sur « Source des motifs d'exclusion (1)”.*  Les motifs d’exclusion sont définis dans :  *Veuillez choisir*: Avis de marché  **Motifs d’exclusion**  *Cliquez sur « Ajouter un élément », puis sur « Motifs d'exclusion (1)”.*  Code :  *Veuillez choisir :* Motifs d’exclusion purement nationaux  Description (FR) :  *SI MARCHE EUROPEEN, indiquer :*  *« Les soumissionnaires ne peuvent se trouver dans un des motifs d’exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.*  *Ils complèteront le DUME (Document Unique de Marchés Européens) et s’engagent à fournir, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, dans un délai de 10 jours, les documents ci-dessous (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l’attribution du marché et s’ils ne sont pas directement accessibles au pouvoir adjudicateur) :*   * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement de cotisations de sécurité sociale ;* * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement des dettes fiscales ;* * *Extrait du casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné.* * *Les statuts et actes de société désignant tous les membres ayant un pouvoir de décision au sein de l’entreprise* * *Les extraits de casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné de chaque personne physique ayant un pouvoir de décision désignés par les statuts et actes de sociétés devront être communiqués ».*   *SI MARCHE NON EUROPEEN, indiquer :*  *« Les soumissionnaires ne peuvent se trouver dans un des motifs d’exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.*  *En déposant leur offre, ils s’engagent à fournir, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, dans un délai de 10 jours, les documents ci-dessous (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l’attribution du marché et s’ils ne sont pas directement accessibles au pouvoir adjudicateur) :*   * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement de cotisations de sécurité sociale ;* * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement des dettes fiscales ;* * *Extrait du casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné. »*   Description (NL) :  *SI MARCHE EUROPEEN, indiquer :*  *« De inschrijvers mogen zich niet in één van de in de artikelen 67 t/m 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde uitsluitingsgronden bevinden.*  *Zij vullen het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in en verbinden zich ertoe op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid om binnen een termijn van 10 dagen onderstaande documenten te bezorgen (die documenten worden gevraagd in het geval de inschrijver in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht en indien deze documenten niet rechtstreeks toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid) :*  *- Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen (RSZ);*  *- Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van de fiscale schulden;*  *- Uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land;*  *- De statuten en vennootschapsakten waarin alle leden worden aangesteld met een beslissingsbevoegdheid binnen de onderneming;*  *- De uittreksels uit het strafregister of elk gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land van elke natuurlijke persoon met een beslissingsbevoegdheid die door de statuten en vennootschapsakten werd aangesteld, moeten worden meegedeeld.».*  *SI MARCHE NON EUROPEEN, indiquer :*  *«De inschrijvers mogen zich niet in één van de in de artikelen 67 t/m 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde uitsluitingsgronden bevinden.*  *Door de indiening van hun offerte verbinden zij zich ertoe op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid om binnen de 10 dagen onderstaande documenten te bezorgen (die documenten worden gevraagd in het geval de [inschrijver/kandidaat] in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht en indien deze documenten niet rechtstreeks toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid):*  *- Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen (RSZ);*  *-* *Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake*  *betaling van de fiscale schulden;*  *- Uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land.”»* |

|  |
| --- |
| **Procédure de passation**  *Cet onglet ne doit pas être complété.* |

**Point 5 : Lots**

***Attention !! Ne pas oublier de cocher « Vue étendue (afficher tous les champs) » en haut à droit de la fenêtre avant de commencer à compléter l’avis, sinon certains encadrés n’apparaîtront pas dans votre avis de marché***

***Attention !! Les champs ne se sauvegardent pas automatiquement. Veuillez sauvegarder votre travail de temps en temps, surtout si vous ne publiez pas le jour-même.***

*Cette page se multiplie en autant de fois qu’il y a de lots.*

|  |
| --- |
| **Procédure d’appel d’offres**  **Planification antérieure**  ***Veuillez ne rien indiquer.***  **Description du lot**  Identifiant interne :  *Ceci se complète automatiquement.*  Titre (FR) et (NL) :  *Ceci se complète automatiquement.*  Description (FR) :  *Décrire le marché (Travaux de …).*  Description (NL) :  *Décrire le marché (…werken).*  Nature du marché :  *Veuillez choisir :* Travaux  **Étendue du marché**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Etendue du marché**  Nomenclature pour le produit principal d’un lot:  *Veuillez choisir : Vocabulaire commun pour les marchés publics*  Nomenclature principale :  *Veuillez choisir :* Travaux de construction  **Nomenclature supplémentaire**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Type de marché**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Lieu d’exécution**  *Cliquez sur « ajoutez un élément », puis « Lieu d’exécution des tâches (1).*  Pays :  *Veuillez choisir :* Belgique  Entité secondaire du pays :  *Veuillez choisir :* Arr. De Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  *Veuillez ne rien compléter d’autre.*  **Durée estimée**  Durée :  *Veuillez compléter la durée en jours calendrier.*  **Renouvellement du contrat**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Conditions de la mise aux enchères**  Une vente aux enchères électronique est utilisée  *Veuillez choisir :* Non.  *Veuillez ne rien compléter d’autre*  **Accord sur les marchés publics (AMP)**  Le marché relève de l’accord sur les marchés publics (AMP) ?  *Veuillez choisir « oui » si le marché est soumis à la publicité européenne, « non » s’il est soumis uniquement à la publicité belge*  **Utilisation des fonds de l’UE**  *Veuillez compléter en fonction de votre marché :*  Projet de passation de marchés financés en totalité ou en partie par des fonds de l’UE  *OU*  Projet de passation de marchés non financé par des fonds de l’UE  **Système de passation des marchés**  Il s’agit d’un accord-cadre  *Veuillez choisir :* Aucun  Le système d’acquisition dynamique est impliqué  *Veuillez choisir :* Aucun  **Informations sur l’accord-cadre**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Renseignements complémentaires**  Informations complémentaires (FR) :  *Veuillez indiquer :*  Un forum sera tenu sur e-procurement. Les soumissionnaires sont priés de poser leurs questions uniquement sur celui-ci, et il ne sera répondu à leurs questions que par son biais.  *Selon que vous estimez qu’une visite des lieux est obligatoire ou pas pour les soumissionnaires, veuillez indiquer et compléter une des deux formulations suivantes :*  ***(Soit)***  ***(x)*** Sous peine de nullité de son offre, le soumissionnaire assistera à la visite des lieux obligatoire qui se déroulera le … à … (complétez les date, heure et lieu précis)  ***(Ou)***  ***(x)*** Les soumissionnaires sont autorisés à assister à la visite des lieux facultative qui se déroulera le … à … (compléter les date, heure et lieu précis).  *Veuillez tenir compte du fait que la législation prévoit que les délais de remise d’offres doivent être allongés en cas de visite. Il est conseillé de prévoir un délai de 15 jours min entre l’envoi de l’avis et la visite et un délai de 30 jours minimum entre la visite et la remise d’offres.*  Informations complémentaires (NL) :  *Veuillez indiquer :*  Er wordt op e-Procurement een forum bijgehouden. De inschrijvers worden verzocht hun vragen enkel op dat forum te stellen en er zal enkel via het forum op hun vragen worden geantwoord.  *Selon que vous estimez qu’une visite des lieux est obligatoire ou pas pour les soumissionnaires, veuillez indiquer et compléter une des deux formulations suivantes :*  ***(Soit)***  ***(x)*** Op straffe van nietigheid van zijn offerte moet de inschrijver deelnemen aan het verplichte bezoek ter plaatse dat plaatsvindt op … om … (vul de precieze datum, uur en plaats in)  ***(Ou)***  ***(x)*** Inschrijvers mogen deelnemen aan het bezoek ter plaatse dat plaatsvindt op … om … (vul de precieze datum, uur en plaats in) *».*  *Veuillez tenir compte du fait que la législation prévoit que les délais de remise d’offres doivent être allongés en cas de visite. Il est conseillé de prévoir un délai de 15 jours min entre l’envoi de l’avis et la visite et un délai de 30 jours minimum entre la visite et la remise d’offres.*  **Conditions de passation du marché**  **Source des critères de sélection**  *Cliquez sur « Ajouter un élément », puis sur « Source des critères de sélection (1)”.*  Les critères de sélection sont définis dans :  *Veuillez choisir :*Document du marché  **Les critères de sélection**  *Veuillez ne rien compléter*  **Les candidats**  La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains participants peuvent être éliminés  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Critères d’attribution**  **Critère d’attribution**  *Cliquez sur « Ajouter un élément ».*  Critère d’attribution (1)  Nom (NL)  *Veuillez ne rien indiquer.*  Nom (FR)  *Veuillez ne rien indiquer.*  Type  *Veuillez choisir :* Prix  Description (FR)  *Veuillez indiquer :* L’offre retenue sera celle du moins-disant.  Description (NL)  *Veuillez indiquer :* De offerte van de laagste bieder wordt geselecteerd.  *Veuillez ne rien indiquer d’autre pour ce critère.*  *En cas de réemploi, veuillez ajouter le critère d’attribution suivant :*  ***(x)***Critère d’attribution (2)  Type  *Veuillez choisir :* Qualité  Description (FR)  Les critères d’attribution sont détaillés dans le cahier des charges annexé au présent avis de marché.  Description (NL)  De gunningscriteria worden gedetailleerd in het bij onderhavige aankondiging van opdracht gevoegde bestek.  *Veuillez ne rien indiquer d’autre.*  **Paramètres des critères d’attribution**  Critère de valeur pondérée  *Veuillez indiquer :* 1  Le nombre est un type de poids  *Veuillez choisir :* Ordre d’importance  Critère de valeur fixe *Veuillez ne rien indiquer.*  **Informations relatives à la soumission tardive**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Passation des marchés publics réservés**  *Cliquez sur « Ajouter un élément », puis sur « Passation des marchés publics réservés (1)”.*  Passation des marchés publics  Participation réservée  *Veuillez choisir :* La participation n’est pas réservée  **Variantes**  Variantes  *Veuillez choisir entre les propositions suivantes :*   * Autorisée * Non-autorisée * Requise   *Si des variantes sont autorisées, elles doivent être décrites dans les clauses techniques du CSC (point II.2).*  **Informations sur la récurrence**  Il s’agit d’un marché récurrent  *Veuillez choisir :* Non  **Conditions relatives à l’exécution du marché**  Exécution réservée du contrat  Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d’emplois protégés  *Veuillez choisir :* Non  *Ceci peut être adapté en fonction du marché.*  Conditions de réalisation  *Veuillez ne rien compléter*  eFacturation  Facturation en ligne  *Veuillez choisir :* Requise  **Exigences***Veuillez ne rien indiquer.*  **Habilitation de sécurité**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Informations sur la directive sur les véhicules propre**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Description de l’accord de confidentialité**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Informations sur l'applicabilité de l'EED**  **eCatalogue**  eCatalogue électronique  *Veuillez choisir :* Non autorisée  **eSignature**  La signature ou le cachet électronique avancé(e) ou qualifié(e) [au sens du règlement (UE) N°910/2014] est requis(e)  *Ceci se complète automatiquement.*  **Processus postérieur à l’attribution**  La commande en ligne sera utilisée  *Veuillez choisir :* Non  Le paiement en ligne sera utilisé  *Veuillez choisir :* Oui  **Dispositions financières**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation recevant les offres**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation traitant les offres**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Informations sur la présentation**  **Procédure**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Dates limites**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Validité de l’offre**  *Veuillez indiquer :* 180 jours  **Langues dans lesquelles la soumission peut être rédigée**  *Ceci se complète automatiquement.*  **Informations relatives à l’ouverture publique**  *Veuillez ne rien compléter.*  **Garantie financière**  Une garantie bancaire est requise  *Veuillez ne rien compléter.*  **Mode de présentation**  Présentation par voie électronique  *Veuillez choisir :* Requise  Adresse de présentation  *Ceci se complète automatiquement.*  *Veuillez ne rien compléter d’autre.*  **Informations sur les documents de marché**  *Ceci se complète automatiquement.*  **Canal de communication ad hoc**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation fournissant des informations complémentaires**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation fournissant les documents**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Recours**  Organisation chargée des procédures de recours  *Veuillez choisir :* Organisation 3 *(Que vous aviez précédemment complétée au point 2 Organisations)*  Dates limites de recours  Informations relatives aux délais de recours (FR)  *Veuillez choisir :*  ***(x) SI MARCHE EUROPEEN :***  Voir article 23 de la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions.  ***(x) SI MARCHE NON EUROPEEN :***  Voir article 43-45 de la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions.  Informations relatives aux délais de recours (NL)  *Veuillez choisir :*  ***(x) SI MARCHE EUROPEEN :***  Zie artikel 23 van het wet du 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.  ***(x) SI MARCHE NON EUROPEEN :***  Zie artikel 43-45 van het wet du 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.  **Organisation chargée des procédures de médiation**  *Veuillez ne rien indiquer.* |