

1_KICK-OFF	
	Planning du projet

2_MARCHÉ DE SERVICES (2_MS)	
Courrier d'introduction	
	Le numéro de chantier du projet
	Le financement approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une note explicative reprenant les modifications importantes depuis le lancement du projet (adresse, nature des travaux, planning, participation , etc.)
	La demande éventuelle de dérogation motivée au cahier des charges/lettre d'invitation à soumissionner type SLRB et aux exigences régionales
Cahier des charges et avis de marché	
	Projet avis de marché ou document d'invitation à soumissionner
	Cahier spécial des charges / Lettre d'invitation à soumissionner du marché de services sur base des documents types SLRB (NB : les modifications apportées seront visibles en format barré dans le texte)
	Formulaire d'offre
Annexes au cahier des charges	
	Propriétaire et gestionnaire de l'espace (carto. espaces ouverts / cadastre)
	Fiche descriptive reprenant les données statistiques sur le contexte urbanistique et socio-économique du site utiles pour l'étude et le processus participatif.
	Plan de situation existante (vérification de l'exactitude de ces plans par rapport à la situation réelle effectuée par la SISP ou relevés d'un géomètre si plans inexistants ou incomplets)
	Inventaire amiante visuel des parties touchées par la rénovation + inventaire visuel des gaines techniques en cas d'intervention sur celles-ci.
	Sondages préalables (nature des structures portantes, état des bétons, diagnostic incendie, pollution des sols y compris espèces exotiques envahissantes (EEE) , analyse des qualités biologiques du milieu , etc.)

TA	TL	Documents digitalisés à envoyer à la SLRB <u>DESIGNATION DES BUREAUX D'ETUDES</u>	PRESENT ET COMPLET	ABSENT OU INCOMPLET	SANS OBJET
Courrier d'Introduction					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Le Financement</u> approuvé et le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Une note explicative reprenant</u> les modifications importantes depuis la dernière étape actée / approuvée soit l'étape « Marché de services »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents du marché					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Avis de marché ou document d'invitation à soumissionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cahier des charges et ses annexes</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse des candidatures (si procédure restreinte)					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Les candidatures-sélectionnées (*1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Procès-verbal daté d'ouverture des candidatures (*1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Décision motivée de sélection des candidats (*1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Copie de l'ensemble des courriers envoyés aux candidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre d'invitation à remettre offre pour les candidats retenus (*1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse des offres					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Offres originales de tous les soumissionnaires (NB : en Tutelle allégée, offre uniquement de l'adjudicataire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Procès-verbal d'ouverture des offres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Copie de l'ensemble des courriers envoyés aux soumissionnaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rapport MOTIVEE d'analyse des offres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Décision MOTIVEE de la SISP relative à l'attribution du marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TA = Tutelle Allégée (projet > 200.000 € à 100% et <= 2.000.000 € à 100 %)

TL = Tutelle Lourde (projet > 2.000.000 € à 100%)

4_AVANT-PROJET (4_AP)	
Courrier d'introduction	
	Le numéro de chantier du projet
	Le <u>financement</u> approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une <u>note explicative</u> reprenant les modifications importantes depuis la dernière étape actée/approuvée, soit l'étape "Désignation du marché des services"
	L'approbation de l'organe compétent de la SISP
Note relative au parti général du projet	
Une explication générale du projet en termes architectural, urbanistique, paysager, en termes de participation et technique .	
Ce rapport est le fruit du travail de l'équipe pluridisciplinaire coordonnée par l'architecte.	
	Explication du processus participatif précisant le degré de participation, les types d'ateliers, évènements, rencontres, les partenariats locaux ou spécifiques, les aménagements temporaires, ...
	L'explication du <u>parti architectural, urbanistique, et paysager</u> .
	L'explication du <u>parti technique</u> : les grandes options constructives, d'aménagements et le mode de mise en œuvre envisagés.
	Une note sur la stratégie de lancement des marchés de travaux envisagés (ex. lots, répétitions etc.) ainsi que le planning envisagé pour les travaux (ex : phases)
	Une synthèse relative aux aspects énergétiques du projet en coordination avec le conseiller PEB. S'il n'y a pas de demande de PU, la liste des valeurs U des parois extérieures transformées
	Estimation ventilée en grands postes (à 100%); précision sur l'estimation en stabilité et en techniques spéciales.
	Une synthèse relative aux <u>obligations urbanistiques et SIAMU en vigueur</u> et aux dérogations éventuelles. S'il y a eu une réunion préalable avec Urban ou avec les SIAMU, un feed-back de la réunion.
	L'analyse des sondages, de l'inventaire d'amiante, et de la pollution des sols .
	L'analyse des qualités biologiques du milieu, et de l'état phytosanitaire des arbres le cas échéant, les objectifs de protection de l'environnement et pour favoriser activement les services écosystémiques (développement de la biodiversité, gestion de l'eau pluviale à la parcelle, création d'îlots de fraîcheur, protection des sols de qualité, ...)
Notes complémentaires en termes de Stabilité, de Techniques spéciales et PEB et de coordination sécurité et santé	
	Note reprenant les principes de stabilité et leur faisabilité, le prédimensionnement des éléments remarquables et leur encombrement
	Note présentant les principes généraux des installations de techniques spéciales et leur mise en œuvre, le type d'équipement prévu, le prédimensionnement des éléments de T.S. et leur encombrement
	Rapport Préliminaire du conseiller PEB en cas de permis d'urbanisme
Documents graphiques	
	Plan / Elévation / Coupe de la situation existante (1/100)
	Plans / Elevation / Coupe de la situation projetée (1/50)
	Plans en Techniques Spéciales
	Diagnostic / Masterplan et plans spécifiques (mobilité, ...)
Documents annexes	
	Résultats des Sondages et relevés (ex : Essais de sol, reconnaissance de l'état des sols pollués, etc.)
	Inventaire de l'asbeste
	Rapports des qualités biologiques du milieu et de l'état phytosanitaire des arbres le cas échéant

5_BASE D'ADJUDICATION (5_BA)	
Courrier d'introduction	
	Le numéro de chantier du projet
	Le <u>financement</u> approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une <u>note explicative</u> reprenant les modifications importantes depuis la dernière étape actée/approuvée, soit l'étape "Avant-projet"
Dossier Base d'adjudication - Documents écrits	
	CSC Clauses Administratives SLRB type MT 2017 complétées avec les clauses complémentaires au point II.1 <i>maximum 5 pages et sans doublons avec MT 2017</i>
	CSC Clauses Techniques (AR-STB-TS-PAY) ne comprenant aucune clause administrative
	Projet d'avis de marché de travaux
	Annexes du MT 2017 (DV et formulaires et instructions en cas de procédure ouverte)
	Clauses sociales type SLRB complétées (si marché >750.000 € HTVA)
	Métré récapitulatif MR 2017 calqué sur la structure du CSC. Ce métré est unique (III.2 MT 2017)
	Métrés détaillés ventilés par bureaux d'études
Dossier Base d'adjudication - Documents graphiques	
	Plans/Élévations/Coupes de la situation existante (1/50) en cas de rénovation partielle se limiter aux parties concernées
	Plans/Élévations/Coupes de la situation projetée AR/PAY (1/50) en cas de rénovation partielle se limiter aux parties concernées
	Plan de situation et d'implantation (1/1250 et 1/250)
	Détails de principes existants et projetés AR-TS-STB-PAY
	Plan-Chauffage/ventilation au 1/50 + schémas (hydraulique)
	Plan-Adduction et évacuation des fluides au 1/50 + schémas
	Plan-Egouttage enterré et drainage au 1/50
	Plan-Électricité 1/50 + schémas
Dossier Base d'adjudication - Annexes	
	Inventaire de l'asbeste
	Plan de coordination sécurité, si nécessaire
Autres documents	
	Métré estimatif calculé sur la structure du métré récapitulatif MR 2017
	Attestation du dépôt du permis d'urbanisme et du dossier SIAMU

TP	TA	TL	Documents digitalisés à envoyer à la SLRB <u>DESIGNATION DU MARCHE DE TRAVAUX</u>	PRESENT ET COMPLET	ABSENT OU INCOMPLET	SANS OBJET
Courrier d'Introduction						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Le Financement</u> approuvé et le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Une note explicative reprenant</u> les modifications importantes depuis la dernière étape actée / approuvée soit l'étape « Base Adjudication »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents du marché						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Avis de marché ou document d'invitation à soumissionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cahier des charges et ses annexes tel que vendu au soumissionnaire.</u> Si le cahier des charges a été publié dans les deux langues, transmettre la copie FR et NL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse des offres						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Les offre de tous les soumissionnaires (*1) y compris le métré récapitulatif rectifié si nécessaire et signé par l'auteur de projet conformément au vade-mecum SLRB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'offre de l'adjudicataire (*1) y compris le métré récapitulatif rectifié si nécessaire et signé par l'auteur de projet conformément au vade-mecum SLRB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le Procès-verbal d'ouverture des offres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'ensemble des courriers envoyés aux soumissionnaires (prix anormalement bas etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'ensemble des réponses des soumissionnaires aux différents courriers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le Rapport d'analyse des offres élaboré sur base de la trame du vade-mecum SLRB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le Tableau récapitulatif comparatif de toutes les offres (tableur Excel ou équivalent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La décision MOTIVEE de la SISF relative à l'attribution du marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*1) L'offre doit comprendre l'ensemble des documents et annexes sauf les documents purement publicitaires

TP = Tutelle à postériori (travaux <= 200.000 € HTVA)

TA = Tutelle Allégée (travaux > 200.000 € à 100% et <= 2.000.000 € à 100 %)

TL = Tutelle Lourde (travaux > 2.000.000 € à 100%)