##### VERZOEK OM INFORMATIE MET HET OOG OP DE SELECTIE

Brussel, *(dag, maand, jaar)*

PER FAX OF MAIL

EN PER AANGETEKEND SCHRIJVEN

Geachte mevrouw, geachte heer,

**Betreft** : Openbare procedure van *(uiterste datum van indiening van de offertes)*

Werken betreffende de *(aard van de werken en adres)*

Bouwwerknr. *(bouwwerknummer)*

De offertes die in het kader van bovenvermelde procedure werden ingediend, worden momenteel onderzocht.

*Kies in functie van de aard van de op te vragen informatie één of verschillende van onderstaande kaders.*

Wij hebben vastgesteld dat u een fiscale en/of sociale schuld heeft van meer dan € 3.000.

Overeenkomstig artikel 68, § 1, lid 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vragen wij u of u op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn zoals bedoeld in lid 1 2° van het artikel.

Overeenkomstig artikel 68, § 1, lid 3 van dezelfde wet, geven wij u ook de gelegenheid om u betreffende uw sociale en fiscale verplichtingen in regel te stellen.

Uw volledige antwoord aangaande uw eventuele schuldvorderingen of het bewijs van uw regularisatie moet bij ons toekomen binnen een termijn van **vijf werkdagen** die ingaat op de dag die volgt op de verzending van onderhavige brief.

*En/of*

Overeenkomstig onder “Uitsluitingsgronden” van aankondiging van opdracht verzoeken wij u ons de volgende documenten te bezorgen:

*(x)* Een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land;

*(x)* De statuten en vennootschapsakten waarin alle leden met een beslissingsbevoegdheid binnen de onderneming worden aangesteld;

*(x)* De uittreksels uit het strafregister of elk gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land van elke persoon met een beslissingsbevoegdheid die door de statuten en vennootschapsakten werd aangesteld;

*(x)* Het getuigschrift van erkenning;

*(x)* De nodige bewijsstukken om de voorgelegde referentie te beoordelen.

*(Kies de te bezorgen documenten – Let erop geen documenten te vragen die voor u als aanbestedende overheid rechtstreeks toegankelijk zijn, die reeds deel uitmaken van de offerte of die reeds in uw bezit zijn)*

Ter herinnering: dit (deze) document(en) moet(en) betrekking hebben op *(naam van de inschrijvende firma zoals vermeld in het aanbiedingsformulier),* de firma die de offerte heeft ingediend *(x)* (uitgezonderd de uittreksels uit het strafregister van de personen met beslissingsbevoegdheid).

Indien wij dat (die) document(en) niet ontvangen hebben binnen een termijn van **10 kalenderdagen** te rekenen vanaf de verzending van onderhavige brief, *(deze termijn wordt in principe in de aankondiging van opdracht vermeld – controleer of deze correct is),* kan uw firma niet worden geselecteerd.

*En/of*

Volgende informatie of documentatie is/lijkt onvolledig / onjuist / ontbreekt *(kies)* :

*(lijst van de betreffende documenten)*

Overeenkomstig artikel 66, § 3 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, verzoeken wij u de betreffende informatie of documentatie in te dienen, aan te vullen, te verduidelijken of te vervolledigen binnen een termijn van **10 kalenderdagen** vanaf de verzending van onderhavige brief *(Geef desgevallend meer verduidelijking)*. Indien wij uw antwoord niet binnen deze termijn ontvangen hebben, kan uw firma niet worden geselecteerd.

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat uw antwoorden moeten worden geformuleerd met volledige inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie en geen aanleiding mogen geven tot een wijziging van de essentiële elementen van uw offerte.

Met hoogachting,