##### DEMANDE D’INFORMATION POUR LA SELECTION

Bruxelles, le *(jour, mois, année)*

PAR FAX OU COURRIEL

ET ENVOI RECOMMANDE

Madame, Monsieur,

**Objet** : Procédure ouverte du *(date limite de dépôt des offres)*

Travaux de *(nature des travaux et adresse)*

Chantier n° *(numéro de chantier)*

L’examen des offres déposées dans le cadre de la procédure sous rubrique est en cours.

*Choisissez un ou plusieurs encadrés ci-dessous, selon la nature des informations à demander.*

Nous avons constaté l’existence d’une dette fiscale et/ou sociale de plus de 3.000 € à votre charge.

En application de l’article 68, § 1er, al. 2 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, nous vous demandons si vous possédez à l'égard d'un pouvoir adjudicateur ou d'une entreprise publique, une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers, telles que visées à l'alinéa 1er, 2° dudit article.

Conformément à l’article 68, § 1er, al. 3 de la même loi, nous vous donnons également l'opportunité de vous mettre en règle avec vos obligations sociales et fiscales.

Votre réponse complète concernant vos éventuelles créances ou la preuve de votre régularisation, doit nous parvenir dans un délai de **cinq jours ouvrables** qui commence à courir le jour qui suit l’envoi de la présente.

*Et/ou*

Conformément au titre « Motifs d’exclusion » de l’avis de marché, nous vous invitons à fournir les documents suivants :

*(x)* Un extrait du casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné ;

*(x)* Les statuts et actes de société désignant tous les membres ayant un pouvoir de décision au sein de l’entreprise ;

*(x)* Les extraits de casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné de chaque personne ayant un pouvoir de décision désignée par les statuts et actes de sociétés ;

*(x)* Le certificat d’agréation ;

*(x)* Les documents de preuves nécessaires pour apprécier la référence présentée.

*(choisir les documents à fournir – Veillez à ne pas demander des documents qui vous sont directement accessibles au pouvoir adjudicateur, déjà présents dans l’offre ou déjà en votre possession)*

Pour rappel, ce(s) document(s) doi(ven)t concerner *(nom de l’entreprise soumissionnaire tel que mentionné dans le formulaire d’offre)*, au nom de qui l’offre a été déposée *(x)* (excepté pour les casiers judiciaires des personnes ayant un pouvoir de décision).

À défaut de recevoir ce(s) document(s) dans un délai de **10 jours de calendrier** à compter de l’envoi de la présente *(ce délai est celui mentionné en principe dans l’avis de marché – vérifiez si ce délai est correct),* nous ne pourrons pas procéder à votre sélection.

*Et/ou*

Les informations ou les documents suivants sont/semblent incomplets / erronés / manquants *(choisir)* :

*(liste des documents concernés)*

En application de l’article 66, § 3 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, nous vous demandons de présenter, compléter, clarifier ou préciser les informations ou les documents concernés dans un délai de **10 jours de calendrier** à compter de l’envoi de la présente *(Donner plus de précisions le cas échéant)*. À défaut de recevoir cette réponse dans ce délai, nous ne pourrons pas procéder à votre sélection.

Nous attirons votre attention sur le fait que vos réponses doivent respecter pleinement les principes d'égalité de traitement et de transparence et qu’elles ne doivent pas donner lieu à une modification des éléments essentiels de votre offre.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos sentiments distingués.