**Dienstenopdrachten - multidisciplinair team**

**Beperkte procedure - Aankondiging van een opdracht**

|  |
| --- |
| *Richtlijnen aan de OVM :**Onderstaande aanwijzingen zijn bestemd voor de OVM zodat zij het vigerende model van aankondiging van opdracht kan invullen in het tabblad e-Notification van de e-Procurement-website, op het volgende adres:* [*https://enot.publicprocurement.be/enot-war/home.do*](https://enot.publicprocurement.be/enot-war/home.do)*De zodoende aangevulde aankondiging wordt door de OVM gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en eventueel in het Publicatieblad van de Europese Unie als de opdracht aan de Europese bekendmaking onderworpen is.* *LET OP: om het bekendmakingsniveau te bepalen, moet rekening worden gehouden met alle honoraria die in het kader van het project eventueel betaald zullen moeten worden (honoraria voor architectuurstudies, stabiliteitsengineering en/of bijzondere technieken, EPB-adviesopdracht, herhaling van gelijkaardige diensten, voorwaardelijke schijven, opties, enz.). Als er geen Europese bekendmaking heeft plaatsgevonden, mogen de totale honoraria niet meer dan het* *bedrag van de respectieve drempelwaarden vindt u in de tabel* [*hier*](https://slrb-bghm.brussels/nl/technische-documenten/algemeen)*.* *Om het document in te vullen:** *Het is enkel mogelijk om de vakjes in het document « formulier » aan of uit te vinken, de teksten moeten in onderhavig document worden gewijzigd.*

*Alle in te vullen punten zijn in het blauw aangeduid, waarbij de in bijgaand document vermelde titel wordt aangeduid.** *Neem gerust contact op met het team Overheidsopdrachten en Vastgoedrechten als je nog vragen hebt of met het document nog problemen ondervindt.*

*Kleurcode:**De vermeldingen in het* ***rood*** *zijn de richtlijnen die in het einddocument moeten worden geschrapt.**De vermeldingen in het blauw:* ***[******]*** *betekenen dat de tekst moet worden aangevuld.* *De vermeldingen voorafgegaan door een* ***(x)*** *mogen worden geschrapt of geven aan dat er een keuze moet worden gemaakt.* *De vermeldingen in het* ***grijs*** *worden als voorbeeld gegeven.* *De andere vermeldingen in het* ***zwart*** *moeten worden nageleefd. Elke wijziging moet aangegeven en met redenen omkleed worden.* |

# Beheersgegevens voor de configuratie van de bekendmaking

## Dossiernummer :

|  |
| --- |
| *Geef een benaming op (het bouwwerknummer, straat,...)* |

## Titel van de opdracht :

**NL**

|  |
| --- |
| *Geef een benaming op (het bouwwerknummer, straat,...)* |

**FR**

|  |
| --- |
| *Geef een benaming op (het bouwwerknummer, straat,...)* |

## Beschrijving van de opdracht :

|  |
| --- |
| *Vul in:* Volledige opdracht betreffende de studie en de opvolging van de werken ***[Aard van de werken]*** gelegen ***[Adres van de werken]*** met inachtneming van een duurzame en ecologische visie. |

**NL**

**FR**

|  |
| --- |
| *Vul in:* Mission complète d’étude et de suivi des travaux de ***[Nature des travaux]*** sis ***[Adresse des travaux]*** dansune vision durable et écologique. |

## Soort opdracht

|  |
| --- |
| *Kies:* Diensten |

## Soort procedure

##

|  |
| --- |
| *Kies:* Niet-openbaar |

##

## Hoeveel percelen?

|  |
| --- |
| *Vermeld het aantal percelen.* |

## Verzenddatum :

|  |
| --- |
| *Vermeld hier de datum van publicatie van de opdracht* |

## Verzenddatum :

|  |
| --- |
| *Vul in**Ter herinnering: de wettelijke minimumtermijn voor de indiening van de deelnemingsaanvragen (of kandidaturen) bedraagt 30 dagen vanaf de verzenddatum van de aankondiging van opdracht. Voor Europese opdrachten wordt aangeraden om aan die termijn 5 dagen toe te voegen, aangezien de bekendmaking van de aankondiging van opdracht in het Publicatieblad van de Europese Unie en vervolgens op e-Procurement, 5 dagen in beslag kan nemen.**De wettelijke minimumtermijn voor de indiening van de offertes bedraagt 30 dagen vanaf de datum van verzending van de uitnodigingen tot inschrijving.* |

## Uiterste indieningsdatum :

|  |
| --- |
| *Vermeld de begindatum.**Vermeld de einddatum.**Het forum moet beginnen op het moment dat de aankondiging wordt gepubliceerd en worden gesloten op de dag dat de kandidaturen of offertes moeten worden ingediend.* |

**Aankondiging van opdracht**

#### I.1) Naam en adressen

Officiële benaming  :

|  |
| --- |
| *Vul in.* |

Adres :

|  |
| --- |
| *Vul in.* |

Contact :

|  |
| --- |
| *Vul in.**Enkel het e-mailadres is verplicht.**Als het telefoonnummer wordt meegedeeld, moet het in de vorm « "+32 00000" » worden vermeld.*  |

Hoofdadres (URL) :

|  |
| --- |
| *Vul in.* |

**1.3) Communicatie**

#### I.4) Soort aanbestedende dienst

|  |
| --- |
| *Kies dit:* Andere : (specifiëren)*Vermeld het volgende:* Openbare Vastgoedmaatschappij (OVM). |

#### I.5) Hoofdactiviteit

|  |
| --- |
| *Kies dit :* Andere : (specifiëren)*Preciseer hierin:* Onroerend patrimoniumbeheer (sociale woningen). |

### Afdeling II

#### II.1.2) CVP-codes selecteren

|  |
| --- |
| *Vermeld het volgende:* 71000000 |

#### II.1.3) Soort opdracht

|  |
| --- |
| *Vermeld het volgende:* Diensten |

#### II.1.5) Geraamde totale waarde

|  |
| --- |
| *Vul niets in (het bedrag van de honoraria is in dit stadium nog niet gekend).* |

#### II.1.6) Inlichtingen over percelen

*Deze titel dient enkel te worden ingevuld als het om een opdracht met percelen gaat (de verschillende kaders verschijnen enkel als er « ja » wordt geantwoord op de vraag of « deze opdracht in percelen verdeeld is »).*

*In principe worden opdrachten voor diensten niet in percelen onderverdeeld.* *Vergeet evenwel niet om, in het geval van een opdracht met percelen, de modaliteiten daarvan in het bestek op te nemen.*

Aantal percelen :

|  |
| --- |
| *Preciseer indien nodig.* |

Maximumaantal percelen dat aan een inschrijver mag worden gegund

|  |
| --- |
| *Preciseer indien nodig.* |

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opdrachten te gunnen waarbij de volgende percelen of groepen van percelen worden gecombineerd.

|  |
| --- |
| *Preciseer indien nodig.* |

### Afdeling II : Voorwerp (1)

*Bij opdrachten met percelen moet « Afdeling II: perceel » voor alle percelen ingevuld worden*

#### II.2.2) Aanvullende CPV- code(s)

|  |
| --- |
| *Bij opdrachten met percelen, preciseer indien nodig de CPV-code die met dat perceel overeenstemt.**Zo niet, vermeld code « 71000000 ».* |

#### II.2.3) Plaats van uitvoering

|  |
| --- |
| *Vul in.* |

#### II.2.4) Beschrijving van de prestaties

**NL**

|  |
| --- |
| *Vul in:*Voor deze opdracht van ontwerper wil de aanbestedende overheid een multidisciplinair team aanstellen dat is samengesteld uit ***(x)een architect, (x) een ingenieur stabiliteit, (x) een ingenieur bijzondere technieken, (x) een EPB-adviseur, (x) een veiligheids- en gezondheidscoördinator***, … *(let op de overeenstemming met de eerste bladzijde).*De aanbestedende overheid wenst een rechtstreekse contractuele band te hebben met ***[de architect]****.*  *(als de opdracht geen architect vereist, het studiebureau voor architectuur), de ingenieur stabiliteit, de ingenieur bijzondere technieken, (Eventueel andere – niet degenen vermelden voor wie onderaanneming toegestaan is)).*In de veronderstelling dat het specifieke personeel dat nodig is om alle geplande opdrachten uit te voeren, zich niet binnen eenzelfde professionele structuur bevindt, wordt een team van deelnemers gevormd in een combinatie van ondernemers. ***[De architect]***  *(als de opdracht geen architect vereist, het studiebureau voor architectuur), de ingenieur stabiliteit, de ingenieur bijzondere technieken, (Eventueel andere – niet degenen vermelden voor wie onderaanneming toegestaan is))* vertegenwoordigt de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid en is belast met de coördinatie van de studies en prestaties van de andere leden van de combinatie. Kandidaturen die de opdrachtgever vanaf de selectiefase niet kunnen verzekeren deze contractuele relatie te zullen genieten, worden verworpen.***(x) Onderaanneming is toegestaan voor de volgende opdrachten:*** ***[vb. : stedenbouwkundige, landschapsarchitect, bodemdeskundige, geluidsdeskundige…].***De aandacht van de ondernemers die (i) alleen of in een combinatie met andere ondernemers, of (ii) in verschillend samengestelde combinaties) verschillende kandidaturen indienen, en van de combinaties waarbinnen zij zouden deelnemen, wordt gevestigd op het feit dat het, zoals bepaald in artikel 54 § 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, verboden is om in het stadium van de indiening van de offertes meerdere keren deel te nemen. Het gevolg van dat verbod is dat alle offertes van inschrijvers die bij een meervoudige deelneming betrokken zijn, moeten worden verworpen. Bij selectie van de twee kandidaten die bij de meervoudige deelneming van een ondernemer betrokken zijn, kan die laatste slechts een offerte indienen in het kader van één van beide kandidaturen. De betrokken kandidaten moeten op die situatie anticiperen om te vermijden dat hun offerte wordt verworpen. Bij meerdere deelnemingen van één of verschillende ondernemers verloopt de selectieprocedure als volgt: 1. In een eerste fase gaat de aanbestedende overheid over tot de analyse en voorlopige rangschikking van de betrokken kandidaten, rekening houdend met eventuele dubbele offertes ;
2. In een tweede fase informeert de aanbestedende overheid de combinaties met het risico op een dubbele offerte over hun voorlopige rangschikking en verzoekt zij de operatoren die in verschillende combinaties voorkomen, de combinatie te kiezen via dewelke de offerte wordt ingediend ;
3. In een derde fase gaat de aanbestedende overheid over tot de definitieve rangschikking van de kandidaturen nadat zij één of verschillende combinaties met het risico op een dubbele offerte heeft geschrapt, en nodigt zij de verschillende kandidaten uit om een offerte te formuleren.
 |

**FR**

|  |
| --- |
| *Vul in :*Pour cette mission d’auteur de projet, le pouvoir adjudicateur souhaite désigner une équipe pluridisciplinaire composée d’un ***(x)d’un architecte, (x) d’un ingénieur en stabilité, (x) d’un ingénieur en techniques spéciales, (x) d’un conseiller PEB, (x) d’un coordinateur sécurité santé***, … *(veillez à la concordance avec la première page*). Le pouvoir adjudicateur souhaite avoir un lien contractuel direct avec ***[l’architecte]*** *(Si le marché ne nécessite pas d’architecte, l’ingénieur en stabilité, l’ingénieur en techniques spéciales, (Eventuellement autre – ne pas mettre ceux pour qui la sous-traitance est autorisée))*..Dans l’hypothèse où le personnel spécifique nécessaire pour réaliser l’entièreté des missions prévues ne se rencontre pas au sein d’une même structure professionnelle, une équipe de participants se constitue en un groupement d’opérateurs économiques. Celui qui représentera le groupement à l'égard du pouvoir adjudicateur, et qui sera chargé de la coordination des études et des prestations réalisées par les autres membres du groupement est [***l’architecte]*** *(Si le marché ne nécessite pas d’architecte, l’ingénieur en stabilité, l’ingénieur en techniques spéciales, (Eventuellement autre – ne pas mettre ceux pour qui la sous-traitance est autorisée))*... Les candidatures ne garantissant pas le maître de l’ouvrage dès la phase de sélection de bénéficier de ce lien contractuel direct seront rejetées.***(X) La sous-traitance est cependant autorisée pour les missions suivantes :*** ***[ex : urbaniste, architecte paysagiste, expert des sols, acousticien, …].***L’attention des opérateurs économiques introduisant plusieurs candidatures ( i) de manière isolée et en groupement avec d’autres opérateurs économiques, ou ii) au sein de groupements différemment composés) et des groupements au sein desquels ils participeraient est attirée sur l’interdiction de participations multiples au stade du dépôt des offres par l’article 54, § 2, de l’arrêté royal du 18 avril 2017. Cette interdiction a pour conséquence que les offres remises par des soumissionnaires concernés par une participation multiple devront toutes être rejetées. En cas de sélection des deux candidats concernés par la participation multiple d’un opérateur économique, ce dernier ne pourra déposer une offre que dans le cadre de l’une des deux candidatures. Les candidats concernés doivent anticiper cette situation pour éviter le rejet de leur offre. En cas de participation multiple d’un ou plusieurs opérateurs économiques, la procédure de sélection se déroulera de la façon suivante :  1. Dans un premier temps, le pouvoir adjudicateur procèdera à l’analyse et au classement provisoire des candidatures concernées en tenant compte des éventuels doublons ;
2. Dans un deuxième temps, il informera les groupements concernés par un risque de double offre de leur classement provisoire et invitera les opérateurs présents dans plusieurs groupements à choisir celui par lequel l’offre est introduite ;
3. Dans un troisième temps, il procèdera au classement définitif des candidatures après le retrait d’un ou plusieurs groupements concernés par le risque d’une double offre et invitera les différents candidats à formuler une offre.
 |

#### II.2.6) Geraamde waarde

|  |
| --- |
| *Vul niets in (het bedrag van de honoraria is in dit stadium nog niet gekend).* |

#### II.2.7) Looptijd van de opdracht

*Vul de termijn in (kalender-) maanden aan.*

*E-procurement gaat verder dan de wet door de invulling van dat kader te verplichten, voorzie in een ruime termijn.*

*Eén enkel kader moet worden aangevuld.*

|  |
| --- |
| *Vul in.* |

#### II.2.9) Inlichtingen over de beperking op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd

|  |
| --- |
|  5 |

Beoogd aantal gegadigden :

Beoogd minimumaantal :

|  |
| --- |
| *Vul niets in.* |

Objectieve criteria voor de beperking van de aantal gegadigden:

**NL**

|  |
| --- |
| *Vul in:*  Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche |

**FR**

|  |
| --- |
| *Vul in:*  Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée. |

#### II.2.11) Inlichtingen over opties

|  |
| --- |
| *Vul indien nodig aan.* |

####  II.2.14) Nadere inlichtingen

###

|  |
| --- |
| *Vul indien nodig aan.* |

### Afdeling III : Juridische, economische, financiële, en technische inlichtingen

**III.1) Voorwaarden voor deelneming**

#### III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met inschrijving in het beroeps- of handelsregister.

**NL**

|  |
| --- |
| *Vul in:*  Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche |

**FR**

|  |
| --- |
| *Vul in:*  Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée. |

#### III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

**NL**

|  |
| --- |
| *Vul in:*  Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche |

**FR**

|  |
| --- |
| *Vul in:*  Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée. |

Eventuele minimumeisen :

|  |
| --- |
| *Vul indien nodig aan.* |

**III.2) Voorwaarden met betrekking tot opdracht**

#### III.2.1) Inlichtingen over een bepaald beroepsgroep

|  |
| --- |
| *Vul in :* Zie punt III.1.3) van onderhavige opdracht. |

#### III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht

|  |
| --- |
| *Vul indien nodig aan.* |

### Afdeling IV : Procedure

#### IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

|  |
| --- |
| *Vermeld de gekozen datum en uur.* *Ter herinnering: bij een niet-openbare procedure bedraagt de minimumtermijn voor de indiening van de kandidaturen 30 dagen. Indien de opdracht onderworpen is aan de Europese procedure, wordt aangeraden om de kandidaten een minimumtermijn van 35 dagen te geven.* |

#### IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden.

|  |
| --- |
| *Vermeld de gekozen datum.* |

#### IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

|  |
| --- |
| *Vul in:* 6 maand |

### Afdeling VI : Aanvullende inlichtingen

#### VI.2) Inlichtingen over elektronische workflows

|  |
| --- |
| *Gelieve eventueel te verduidelijken of:****(x)*** Er wordt gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing***(x)*** Elektronische facturering wordt aanvaard***(x)*** Er wordt gebruikgemaakt van elektronische betalingen |

#### VI.3) Nadere inlichtingen

**NL**

|  |
| --- |
| *Vul in :*Deze aankondiging van opdracht is niet volledig en vereist in de bijlage 3 vervatte informatie: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche die als bijlage bij dit document gaat.***(Oftewel)******(1)*** Het bijzonder bestek is bij onderhavige aankondiging gevoegd***(2)*** In de eerste fase van onderhavige procedure sturen de kandidaten de documenten toe die vermeld worden in de titel "2° DEEL – KEUZE VAN DE KANDIDATEN DIE UITGENODIGD WORDEN OM EEN OFFERTE IN TE DIENEN" van bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche. De aanbestedende overheid zal de kandidaten op die basis selecteren. Het bestek wordt enkel aan de geselecteerde kandidaten toegestuurd.*(Als u het tweede voorstel kiest, moet het typebestek bij de aankondiging van opdracht gevoegd worden).*De looptijd van de opdracht zoals vermeld in punt "II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem" in de aankondiging van opdracht wordt ter informatie aangegeven en verbindt de aanbestedende overheid niet.Er wordt op e-Procurement een forum bijgehouden. De inschrijvers worden verzocht hun vragen enkel op dat forum te stellen en er zal enkel via het forum op hun vragen worden geantwoord. |

**FR**

|  |
| --- |
| *Vul in :*Cet avis de marché n'est pas complet, il requière des informations contenues dans l'annexe 3: Description marché\_Fiche technique détaillée, jointe à ce document.***(Soit)*** ***(1)*** Le cahier spécial des charges est joint au présent avis***(2)*** La première phase de la présente procédure consiste en l’envoi, par les candidats, des documents indiqués sous le titre "2° PARTIE – CHOIX DES CANDIDATS INVITÉS À REMETTRE OFFRE" de l'annexe 3: Description marché\_fiche technique détaillée. Sur cette base, le pouvoir adjudicateur opérera une sélection des candidats. Le cahier des charges sera seulement envoyé aux candidats sélectionnés.La durée du marché telle qu’elle est indiquée au point "II.2.7) Durée du marché, de l'accord-cadre ou du système d'acquisition dynamique" dans l’avis de marché est renseignée à titre indicative et n’engage pas le pouvoir adjudicateur.Un forum sera tenu sur e-procurement. Les soumissionnaires sont priés de poser leurs questions uniquement sur celui-ci, et il ne sera répondu à leurs questions que par son biais. |

#### VI.4) Beroepsprocedure

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming :

|  |
| --- |
| Rechtbank van Eerste aanleg van Brussel |

**NL**

|  |
| --- |
| Tribunal de Première instance de Bruxelles |

**FR**

Postadres :

|  |
| --- |
| Quatre Brasstraat 13, 1000 Brussel, België  |

**NL**

|  |
| --- |
| Rue des Quatre Bras 13, 1000 Bruxelles, Belgique |

**FR**

|  |
| --- |
| info@just.fgov.be |

Contact (e-mail) :

**NL**

|  |
| --- |
| info@just.fgov.be |

**FR**

|  |
| --- |
| http://justice.belgium.be/nl |

Internetadres(sen) :

**NL**

|  |
| --- |
| http://justice.belgium.be/fr |

**FR**

|  |
| --- |
| *Tip**Om bij de gegevensinvoer van de opdracht tijd te winnen, kunnen de nodige gegevens betreffende de met de beroepsprocedures belaste instantie geregistreerd worden.**Om een nieuwe invoer te registeren:** *Klik op het vergrootglas naast « Retrieve from address book » - er gaat een nieuw venster open;*
* *Klik bovenaan rechts van dat venster op « Een nieuw adres aanmaken »;*
* *Bewaar als de nodige inlichtingen ingevoerd zijn;*
* *De gegevens kunnen vervolgens rechtstreeks ingevoerd worden door het venster te verlaten dat opengaat door op het vergrootglas te klikken.*
 |

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedure kunnen worden verkregen

*Deze twee punten dienen niet te worden ingevuld.*

#### VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging

|  |
| --- |
| *Gelieve de verzenddatum van de aankondiging van opdracht te vermelden.* |