**Marché de services – Equipe pluridisciplinaire**

**Procédure restreinte – Avis de marché**

|  |
| --- |
| *Instructions à la SISP*  *Les indications ci-dessous sont destinées à la SISP pour lui permettre de compléter le modèle d’avis de marché en vigueur, dans l’onglet e-Notification du site e-Procurement , à l’adresse suivante :* <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/home.do>  *L’avis ainsi complété sera publié par la SISP au Bulletin des Adjudications et éventuellement au Journal officiel de l’Union européenne si le marché est soumis à la publicité européenne, c’est-à-dire que les honoraires atteignent* ***le seuil de la publicité européenne (voyez le montant dans le tableau des seuils*** [***ici***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)***).***  *ATTENTION pour déterminer le niveau de publicité, il faut prendre en considération tous les honoraires susceptibles d’être payés (honoraires pour les études d’architecture, d’ingénierie en stabilité et/ou en techniques spéciales, mission de conseiller PEB, répétitions de services similaires, tranches conditionnelles, options, etc.). Si une publicité européenne n’a pas été effectuée, les honoraires totaux ne pourront dépasser*  ***le seuil de la publicité européenne (voyez le montant dans le tableau des seuils*** [***ici***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)***).***  *Pour compléter le document :*   * *Il n’est possible que de cocher/décocher les cases dans le document « formulaire », les textes sont à modifier dans le présent document.*   *Tous les points à compléter sont indiqués en bleu, en indiquant le titre repris dans le document annexe.*   * *N’hésitez pas à contacter l’équipe Marchés Publics et Droits immobiliers si vous avez des questions ou des problème avec le document.*   *Codes-couleur :*  *Les mentions en* ***rouge*** *sont des instructions qui doivent être supprimées dans le document final.*  *Les mentions en bleu :* ***[******]*** *impliquent de compléter le texte*  *Les mentions précédées d’une* ***(x)*** *peuvent être supprimées ou indiquent qu’un choix est à faire*  *Les mentions en* ***gris*** *sont données à titre d’exemple*  *Les autres mentions en* ***noir*** *doivent être respectées. Toute modification doit impérativement être signalées et motivées.* |

# Données de gestion pour la configuration de la publication

## Numéro de dossier :

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer un intitulé (numéro de chantier, rue,...).* |

## Titre du marché :

**FR**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer un intitulé (numéro de chantier, rue,...).* |

**NL**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer un intitulé (numéro de chantier, rue,...).* |

## Description du marché :

**FR**

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter:* Mission complète d’étude et de suivi des travaux de ***[Nature des travaux]*** sis ***[Adresse des travaux]*** dansune vision durable et écologique. |

**NL**

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter:* Volledige opdracht betreffende de studie en de opvolging van de werken ***[Aard van de werken]*** gelegen ***[Adres van de werken]*** met inachtneming van een duurzame en ecologische visie. |

## Type de marché

|  |
| --- |
| *Veuillez choisir :* Services |

## Type de procédure

## 

|  |
| --- |
| *Veuillez choisir :* Procédure restreinte |

## 

## Combien de lot?

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer ici le nombre de lots.* |

## Date d’envoi :

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer ici la date de publication du marché.* |

## Date limite dépôt :

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter*  *Pour rappel, le délai minimum légal pour la remise des demandes de participations (ou candidatures) est de 30 jours à partir de l’envoi de l’avis de marché. Pour les marchés européens, il est conseillé d’ajouter 5 jours, étant donné que la publication de l’avis de marché sur le Journal Officiel de l’Union Européenne, puis sur e-Procurement, peut prendre 5 jours.*  *Le délai minimum légal pour la remise des offres est de 30 jours à partir de la date d’envoi des invitation à soumissionner.* |

## Dates du forum :

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer la date de début.*  *Veuillez indiquer la date de fin.*  *Le forum doit débuter au moment de la publication de l’avis et être clôturé le jour de remise des candidatures ou des offres.* |

# Avis de marché

#### I.1) Nom et adresses

Nom officiel :

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter.* |

Adresse :

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter.* |

Contact :

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter.*  *Seule l’adresse email est obligatoire.*  *Le numéro de téléphone, s’il est communiqué, doit l’être sous la forme « "+32 00000" »* |

Adresse principale (URL) :

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter.* |

**1.3) Communication**

#### I.4) Type de pouvoir adjudicateur

|  |
| --- |
| *Choisissez ceci :* Autres (veuillez préciser)  *Précisez ceci:* Société immobilière de service public (SISP) |

#### I.5) Activité principale

|  |
| --- |
| *Choisissez ceci :* Autres (veuillez préciser)  *Précisez ceci:* Gestion de patrimoine immobilier (Logements sociaux) |

### Section II : Objet

#### II.1.2) Sélection des codes CVP

|  |
| --- |
| *Veuillez sélectionner :* 71000000 |

#### II.1.3) Type de marché

|  |
| --- |
| *Veuillez sélectionner:* Services |

#### II.1.5) Valeur totale estimée

|  |
| --- |
| *Veuillez ne rien indiquer ici (le montant des honoraires n’est pas établi à ce stade).* |

#### II.1.6) Information sur les lots

*Ce titre ne doit être rempli que si le marché est à lots (les différents encadrés n’apparaissant que si l’on répond « oui » à la question «  ce marché est divisé en lots »).*

*En principe, il n’y a pas de lot pour les marchés de services.* *Cependant, en cas de marché à lots, ne pas oublier d’en indiquer les modalités dans le cahier des charges.*

Nombre de lots :

|  |
| --- |
| *Précisez si nécessaire.* |

Nombre maximal de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire

|  |
| --- |
| *Précisez si nécessaire.* |

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d’attribuer des marchés combinant les lots ou groupes de lots suivants :

|  |
| --- |
| *Précisez si nécessaire.* |

### Section II : Objet (1)

*En cas de marché à lots, la « Section II : lot (1) » doit être remplie pour chaque lot.*

#### II.2.2) Code(s) CPV additionnel(s)

|  |
| --- |
| *Si le marché est à lot, précisez s’il échet le code CVP correspondant à ce lot.*  *Sinon, veuillez indiquer le code « 71000000 »* |

#### II.2.3) Lieu d’exécution

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter.* |

#### II.2.4) Description des prestations

**FR**

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter :*  Pour cette mission d’auteur de projet, le pouvoir adjudicateur souhaite désigner une équipe pluridisciplinaire composée d’un ***(x)d’un architecte, (x) d’un ingénieur en stabilité, (x) d’un ingénieur en techniques spéciales, (x) d’un conseiller PEB, (x) d’un coordinateur sécurité santé***, … *(veillez à la concordance avec la première page*).  Le pouvoir adjudicateur souhaite avoir un lien contractuel direct avec ***[l’architecte]*** *(Si le marché ne nécessite pas d’architecte, l’ingénieur en stabilité, l’ingénieur en techniques spéciales, (Eventuellement autre – ne pas mettre ceux pour qui la sous-traitance est autorisée))*..  Dans l’hypothèse où le personnel spécifique nécessaire pour réaliser l’entièreté des missions prévues ne se rencontre pas au sein d’une même structure professionnelle, une équipe de participants se constitue en un groupement d’opérateurs économiques.  Celui qui représentera le groupement à l'égard du pouvoir adjudicateur, et qui sera chargé de la coordination des études et des prestations réalisées par les autres membres du groupement est [***l’architecte]*** *(Si le marché ne nécessite pas d’architecte, l’ingénieur en stabilité, l’ingénieur en techniques spéciales, (Eventuellement autre – ne pas mettre ceux pour qui la sous-traitance est autorisée))*...  Les candidatures ne garantissant pas le maître de l’ouvrage dès la phase de sélection de bénéficier de ce lien contractuel direct seront rejetées.  ***(X) La sous-traitance est cependant autorisée pour les missions suivantes :*** ***[ex : urbaniste, architecte paysagiste, expert des sols, acousticien, …].***  L’attention des opérateurs économiques introduisant plusieurs candidatures ( i) de manière isolée et en groupement avec d’autres opérateurs économiques, ou ii) au sein de groupements différemment composés) et des groupements au sein desquels ils participeraient est attirée sur l’interdiction de participations multiples au stade du dépôt des offres par l’article 54, § 2, de l’arrêté royal du 18 avril 2017. Cette interdiction a pour conséquence que les offres remises par des soumissionnaires concernés par une participation multiple devront toutes être rejetées.  En cas de sélection des deux candidats concernés par la participation multiple d’un opérateur économique, ce dernier ne pourra déposer une offre que dans le cadre de l’une des deux candidatures. Les candidats concernés doivent anticiper cette situation pour éviter le rejet de leur offre.  En cas de participation multiple d’un ou plusieurs opérateurs économiques, la procédure de sélection se déroulera de la façon suivante :     1. Dans un premier temps, le pouvoir adjudicateur procèdera à l’analyse et au classement provisoire des candidatures concernées en tenant compte des éventuels doublons ; 2. Dans un deuxième temps, il informera les groupements concernés par un risque de double offre de leur classement provisoire et invitera les opérateurs présents dans plusieurs groupements à choisir celui par lequel l’offre est introduite ; 3. Dans un troisième temps, il procèdera au classement définitif des candidatures après le retrait d’un ou plusieurs groupements concernés par le risque d’une double offre et invitera les différents candidats à formuler une offre. |

**NL**

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter :*  Voor deze opdracht van ontwerper wil de aanbestedende overheid een multidisciplinair team aanstellen dat is samengesteld uit ***(x)een architect, (x) een ingenieur stabiliteit, (x) een ingenieur bijzondere technieken, (x) een EPB-adviseur, (x) een veiligheids- en gezondheidscoördinator***, … *(let op de overeenstemming met de eerste bladzijde).*  De aanbestedende overheid wenst een rechtstreekse contractuele band te hebben met ***[de architect]****.*  *(als de opdracht geen architect vereist, het studiebureau voor architectuur), de ingenieur stabiliteit, de ingenieur bijzondere technieken, (Eventueel andere – niet degenen vermelden voor wie onderaanneming toegestaan is)).*  In de veronderstelling dat het specifieke personeel dat nodig is om alle geplande opdrachten uit te voeren, zich niet binnen eenzelfde professionele structuur bevindt, wordt een team van deelnemers gevormd in een combinatie van ondernemers.  ***[De architect]***  *(als de opdracht geen architect vereist, het studiebureau voor architectuur), de ingenieur stabiliteit, de ingenieur bijzondere technieken, (Eventueel andere – niet degenen vermelden voor wie onderaanneming toegestaan is))* vertegenwoordigt de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid en is belast met de coördinatie van de studies en prestaties van de andere leden van de combinatie.  Kandidaturen die de opdrachtgever vanaf de selectiefase niet kunnen verzekeren deze contractuele relatie te zullen genieten, worden verworpen.  ***(x) Onderaanneming is toegestaan voor de volgende opdrachten:*** ***[vb. : stedenbouwkundige, landschapsarchitect, bodemdeskundige, geluidsdeskundige…].***  De aandacht van de ondernemers die (i) alleen of in een combinatie met andere ondernemers, of (ii) in verschillend samengestelde combinaties) verschillende kandidaturen indienen, en van de combinaties waarbinnen zij zouden deelnemen, wordt gevestigd op het feit dat het, zoals bepaald in artikel 54 § 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, verboden is om in het stadium van de indiening van de offertes meerdere keren deel te nemen. Het gevolg van dat verbod is dat alle offertes van inschrijvers die bij een meervoudige deelneming betrokken zijn, moeten worden verworpen.  Bij selectie van de twee kandidaten die bij de meervoudige deelneming van een ondernemer betrokken zijn, kan die laatste slechts een offerte indienen in het kader van één van beide kandidaturen. De betrokken kandidaten moeten op die situatie anticiperen om te vermijden dat hun offerte wordt verworpen.  Bij meerdere deelnemingen van één of verschillende ondernemers verloopt de selectieprocedure als volgt:   1. In een eerste fase gaat de aanbestedende overheid over tot de analyse en voorlopige rangschikking van de betrokken kandidaten, rekening houdend met eventuele dubbele offertes ; 2. In een tweede fase informeert de aanbestedende overheid de combinaties met het risico op een dubbele offerte over hun voorlopige rangschikking en verzoekt zij de operatoren die in verschillende combinaties voorkomen, de combinatie te kiezen via dewelke de offerte wordt ingediend ; 3. In een derde fase gaat de aanbestedende overheid over tot de definitieve rangschikking van de kandidaturen nadat zij één of verschillende combinaties met het risico op een dubbele offerte heeft geschrapt, en nodigt zij de verschillende kandidaten uit om een offerte te formuleren. |

#### II.2.6) Valeur estimée

|  |
| --- |
| *Veuillez ne rien indiquer ici (le montant des honoraires n’est pas établi à ce stade).* |

#### II.2.7) Durée du marché

*Veuillez compléter le délai en mois (calendrier).*

*E-procurement va plus loin que la loi en obligeant à remplir ce cadre, donnez un large délai.*

*Un seul encadré doit être complété.*

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter.* |

#### II.2.9) Informations sur les limites concernant le nombre de candidats inviter à participer

|  |
| --- |
| 5 |

Nombre de candidats envisagés :

Nombre minimal envisagé/Nombre maximal :

|  |
| --- |
| *Veuillez ne rien indiquer.* |

Critères objectifs de limitation du nombre de candidats :

**FR**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée. |

**NL**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :*  Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche. |

#### II.2.11) Information sur les options

|  |
| --- |
| *Veuillez compléter si nécessaire.* |

#### II.2.14) Informations complémentaires

### 

|  |
| --- |
| *Donnez des informations complémentaires sur le lot s’il échet.* |

### Section III : Objet

**III.1) Conditions de participation**

#### III.1.1) Habilitation à exercer l’activité professionnelle, y compris exigences relatives à l’inscription au registre du commerce ou de la profession

**FR**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée. |

**NL**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :*  "Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche" |

#### III.1.3) Capacité technique et professionnelle

Liste et description succincte des critères de sélection :

**FR**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée. |

**NL**

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :*  "Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche" |

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigés :

|  |
| --- |
| *Veuillez ne rien indiquer.* |

**III.2) Conditions liées au marché**

#### III.2.1) Informations relatives à la profession

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :* Voir point III.1.3) du présent avis de marché. |

#### III.2.2) Conditions particulières d'exécution

|  |
| --- |
| *Veuillez ne rien indiquer.* |

### Section IV : Procédure

#### IV.2.2) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

|  |
| --- |
| *Veuillez*  *indiquer la date et l’heure choisies.*  *Pour rappel, le délai minimum pour le dépôt des candidatures est de 30 jours en procédure restreinte. Dans le cas où le marché est soumis à la procédure européenne, il est conseillé de laisser un délai minimal de 35 jours aux candidats.* |

#### IV.2.3) Date d’envoi estimée des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer la date choisie.* |

#### IV.2.6) Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

|  |
| --- |
| *Veuillez indiquer :* 6 mois |

### Section VI : Renseignements complémentaires

#### VI.2) Informations sur les échanges électroniques

|  |
| --- |
| *Veuillez préciser éventuellement si :*  ***(x)*** La commande en ligne sera utilisée  ***(x)*** La facture en ligne sera acceptée  ***(x)*** Le paiement en ligne sera utilisé |

#### VI.3) Informations complémentaires

**FR**

|  |
| --- |
| *Veuillez*  *indiquer :*  Cet avis de marché n'est pas complet, il requière des informations contenues dans l'annexe 3: Description marché\_Fiche technique détaillée, jointe à ce document.  ***(Soit)***  ***(1)*** Le cahier spécial des charges est joint au présent avis  ***(2)*** La première phase de la présente procédure consiste en l’envoi, par les candidats, des documents indiqués sous le titre "2° PARTIE – CHOIX DES CANDIDATS INVITÉS À REMETTRE OFFRE" de l'annexe 3: Description marché\_fiche technique détaillée. Sur cette base, le pouvoir adjudicateur opérera une sélection des candidats. Le cahier des charges sera seulement envoyé aux candidats sélectionnés.  *(Si vous choisissez cette deuxième proposition, veuillez annexer le cahier des charges type).*  La durée du marché telle qu’elle est indiquée au point "II.2.7) Durée du marché, de l'accord-cadre ou du système d'acquisition dynamique" dans l’avis de marché est renseignée à titre indicative et n’engage pas le pouvoir adjudicateur.  Un forum sera tenu sur e-procurement. Les soumissionnaires sont priés de poser leurs questions uniquement sur celui-ci, et il ne sera répondu à leurs questions que par son biais. |

**NL**

|  |
| --- |
| *Veuillez*  *indiquer :*  Deze aankondiging van opdracht is niet volledig en vereist in de bijlage 3 vervatte informatie: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche die als bijlage bij dit document gaat.  ***(Oftewel)***  ***(1)*** Het bijzonder bestek is bij onderhavige aankondiging gevoegd  ***(2)*** In de eerste fase van onderhavige procedure sturen de kandidaten de documenten toe die vermeld worden in de titel "2° DEEL – KEUZE VAN DE KANDIDATEN DIE UITGENODIGD WORDEN OM EEN OFFERTE IN TE DIENEN" van bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche. De aanbestedende overheid zal de kandidaten op die basis selecteren. Het bestek wordt enkel aan de geselecteerde kandidaten toegestuurd.  De looptijd van de opdracht zoals vermeld in punt "II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem" in de aankondiging van opdracht wordt ter informatie aangegeven en verbindt de aanbestedende overheid niet.  Er wordt op e-Procurement een forum bijgehouden. De inschrijvers worden verzocht hun vragen enkel op dat forum te stellen en er zal enkel via het forum op hun vragen worden geantwoord. |

#### VI.4) Procédures de recours

|  |
| --- |
| Tribunal de Première instance de Bruxelles |

VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours

Nom officiel :

**FR**

|  |
| --- |
| Rechtbank van Eerste aanleg van Brussel |

**NL**

Adresse postale :

|  |
| --- |
| Rue des Quatre Bras 13, 1000 Bruxelles, Belgique |

**FR**

|  |
| --- |
| Quatre Brasstraat 13, 1000 Brussel, België |

**NL**

|  |
| --- |
| info@just.fgov.be |

Contact (courriel) :

**FR**

|  |
| --- |
| info@just.fgov.be |

**NL**

|  |
| --- |
| http://justice.belgium.be/fr |

Adresse(s) internet :

**FR**

|  |
| --- |
| http://justice.belgium.be/nl |

**NL**

|  |
| --- |
| *Astuce*  *Pour gagner du temps lors de l’encodage du marché, vous pouvez enregistrer les données nécessaires concernant l’instance chargée des procédures de recours.*  *Pour enregistrer une nouvelle entrée :*   * *Cliquez sur la loupe à côté de « Retrieve from adress book » - une nouvelle fenêtre s’ouvre ;* * *En haut à droite de cette fenêtre, cliquez sur « Créer une nouvelle adresse » ;* * *Une fois les informations nécessaires entrées, sauvegardez ;* * *Vous pourrez ensuite directement entrer les données en repartant de la fenêtre qui s’ouvre en cliquant sur la loupe.* |

VI.4.2) Organe chargé des procédures de médiation

VI.4.4) Services auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l’introduction de recours

*Ces deux points ne doivent pas être complétés.*

#### VI.5) Date d’envoi du présent avis

|  |
| --- |
| *Veuillez préciser la date d’envoi de l’avis de marché.* |