

In afwijking van het eerste lid treden de artikelen 7, 12 tot 19, 21, 22, 32, 40, 45 tot 52, 54, 55, 57, 58 en 62 in werking op de door de Regering vastgestelde datum.

§ 2. De bepalingen die van toepassing waren vóór de datum van inwerkingtreding van deze ordonnantie blijven echter de onderstaande aanvragen regelen:

1° de steunaanvragen die vóór deze datum werden ingediend;

2° de steunaanvragen die vanaf deze datum worden ingediend naar aanleiding van een projectoproep die vóór deze datum werd gepubliceerd.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 4 april 2024.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de promotie van het Imago van Brussel en Biculturele zaken van gewestelijk belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering en de Plaatselijke Besturen,

B. CLERFAYT

Nota

(1) Documenten van het Parlement:

Gewone zitting 2023-2024

A-841/1 Ontwerp van ordonnantie

A-841/2 Verslag

Integraal verslag:

Bespreking en aanneming: vergadering van vrijdag 29 maart 2024

En dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, entreront en vigueur à la date fixée par le Gouvernement les articles 7, 12 à 19, 21, 22, 32, 40, 45 à 52, 54, 55, 57, 58 et 62.

§ 2. Demeurent toutefois régies par les dispositions applicables avant la date d'entrée en vigueur de la présente ordonnance:

1° les demandes d'aides introduites avant cette date;

2° les demandes d'aide introduites en réponse à un appel à projets publié avant cette date.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 avril 2024.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Énergie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique et des Pouvoirs locaux,

B. CLERFAYT

Note

(1) Documents du Parlement:

Session ordinaire 2023-2024

A-841/1 Projet d'ordonnance

A-841/2 Rapport

Compte rendu intégral:

Discussion et adoption: séance du vendredi 29 mars 2024

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003763]

4 APRIL 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van de wijziging van de statuten van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij doorgevoerd op 21 december 2023

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op de Ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode, artikel 34, § 5;

Gelet op het wetboek van vennootschappen en verenigingen ;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/003763]

4 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant approbation de la modification des statuts de la Société du Logement de la Région de Bruxelles Capitale intervenue le 21 décembre 2023

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 ;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises ;

Vu l'Ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, l'article 34 § 5;

Vu le Code des sociétés et associations ;

Gelet op het voorlaatste lid van artikel 32 van de statuten van de BGHM, dat bepaalt dat een beslissing inzake de wijziging van de statuten pas van kracht wordt na de goedkeuring ervan door Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, op voorstel van de Minister of Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die bevoegd is voor Huisvesting;

Op voordracht van de minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en de hem toegevoegde Staatssecretaris voor Huisvesting;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De wijziging van de statuten, aangenomen tijdens de buitengewone algemene vergadering van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij op 21 december 2023, zoals bijgevoegd bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** De Staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

Brussel, 4 april 2024.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor territoriale ontwikkeling,

R. VERVOORT

Vu l'avant dernier alinéa de l'article 32 des statuts de la SLRB stipulant qu'une décision de modification des statuts ne sort ses effets aussi longtemps qu'elle n'a pas été approuvée par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sur proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ou le Secrétaire d'État ayant le logement dans ses compétences ;

Sur la proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement du Territoire et de la Secrétaire d'État chargée du Logement qui lui est adjointe ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** La modification des statuts adoptée par l'assemblée générale extraordinaire de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2023 comme jointe en annexe à cet arrêté est approuvée.

**Art. 2.** La Secrétaire d'État ayant le logement dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Bruxelles, le 4 avril 2024.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région  
de Bruxelles-Capitale chargé du Développement territorial,

R. VERVOORT



**Hervé BEHAEGEL, Notaire**  
**TABELIO** société notariale SRL  
RPM – TVA : BE(0)823.632.740

☎ + 32 2 537.10.25    📠 + 32 2 537.84.62    ✉ notaire@tabelio.eu

## STATUTS COORDONNÉS AU 21 DECEMBRE 2023

### " Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ", En abrégé " SLRB "

Personne morale de droit public ayant pris la forme d'une société anonyme  
à 1060 Saint-Gilles, avenue de la Toison d'or 72  
NUMERO D'ENTREPRISE 0227.581.301.

<b>CONSTITUTION :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• acte reçu par Maître Jean-Philippe Lagae et Maître Thierry Van Halteren, Notaires de résidence à Bruxelles, en date du 30 juillet 1985, publié à l'annexe au Moniteur belge du 24 août suivant, sous les numéros 850824-80 et 81 dont les statuts ont été approuvés par Arrêté Royal en date du 19 août 1985, publié au Moniteur belge en date du 23 août suivant, sous le numéro 85-1567</li></ul>
<b>MODIFICATIONS :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pour l'avant-dernière fois aux termes d'un procès-verbal dressé par le Notaire Jean-Philippe Lagae, à Bruxelles, le 22 janvier 2008, publié aux annexes du Moniteur belge du 08 février 2008 suivant sous le numéro 0022236</li><li>• acte du 21 décembre 2023 du Notaire Hervé BEHAEGEL à Saint-Gilles lez Bruxelles (MB en cours de publication)</li></ul>

~ 1 ~

**Statuts Coordinés au 21 décembre 2023****En langue française :****STATUTS****TITRE I : FORME LÉGALE – DÉNOMINATION – SIÈGE****Article 1. Forme et Dénomination**

La Société est une personne morale de droit public qui prend la forme d'une société anonyme. Elle est dénommée en français " **Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale** ", en abrégé " **SLRB** ".

Les deux dénominations, complète ou abrégée, peuvent être utilisées ensemble ou séparément.

Elle est régie par le Code des sociétés et des associations (CSA) sous réserve des dispositions du Code bruxellois du Logement et de ses arrêtés d'exécution qui y dérogent.

**Article 2. Siège**

Le siège est obligatoirement établi en Région de Bruxelles-Capitale.

Le siège peut être transféré en tout endroit de la Région de Bruxelles-Capitale par simple décision de l'organe d'administration.

La décision de transfert du siège prise par l'organe d'administration au sein de la Région ne modifie les statuts que si l'adresse précise du siège y figurait.

La société peut établir, par simple décision de l'organe d'administration, des sièges administratifs et succursales en Région de Bruxelles-Capitale.

**TITRE II : OBJET ET MISSIONS.****Article 3.- Objet et missions**

**§1.** La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale a pour objet et pour missions :

1. Promouvoir le logement social dans chacune des dix-neuf communes de la Région de Bruxelles-Capitale et assister les sociétés immobilières de service public ;
2. Agréer, selon les conditions fixées par le Code bruxellois du Logement, conseiller et contrôler les sociétés immobilières de service public ;
3. Établir à l'égard des sociétés immobilières de service public les directives techniques en vue de l'organisation de ses missions de contrôle ;
4. Exercer le contrôle et la tutelle administrative sur les activités et la gestion des SISP et plus particulièrement veiller à la conformité aux normes législatives et réglementaires qui leur sont applicables, à la conformité des activités exercées par les SISP, contrôler la validité de la composition et le fonctionnement des organes des SISP, contrôler le respect par les SISP de l'intérêt général, de leurs statuts et de toutes les règles administratives, comptables, financières et de gestion sociale qui régissent leur fonctionnement, la fixation des rémunérations et avantages des directeurs gérants et directeurs de département, et leurs activités (à cette fin, les SISP communiquent à la SLRB les indemnités accordées à leurs administrateurs et dirigeants , en ce compris les rémunérations et avantages des directeurs gérants et directeurs de département); veiller au respect par les SISP des dispositions régissant les programmes d'investissement et visées par le présent Code ou par toute autre disposition réglementaire, et veiller à l'attribution effective des logements aux personnes bénéficiant de priorités telles que visées par le présent Code ou par toute autre disposition réglementaire.

Sans préjudice des sanctions visées aux articles 78 et 80 du présent code et en cas de non-respect par une SISP des obligations lui incombant en vertu du présent Code, la SLRB peut, après deux avertissements consécutifs transmis par lettre recommandée avec accusé de réception et après avoir entendu la SISP, se substituer à celle-ci ;

~ 2 ~

5. dans les limites des crédits budgétaires, mettre à disposition des SISP les moyens financiers nécessaires à la réalisation de leur objet, et notamment octroyer une allocation de solidarité aux SISP qui subissent une perte en raison de la faiblesse ou de l'absence de revenus des locataires. Cette allocation régionale de solidarité couvre 75 % du déficit social éventuel encouru par chaque SISP de l'année précédente. En matière d'investissements immobiliers, l'octroi de moyens financiers est subordonné à la condition qu'une partie des habitations déterminées par le Gouvernement, sur la base des données démographiques régionales, sans pouvoir être inférieure à 15 %, soit aménagée en faveur des familles comprenant au moins cinq personnes et en donnant parmi celles-ci la préférence à celles qui ont au moins trois enfants. La SLRB veille également à ce qu'une partie des habitations soit aménagée en faveur des personnes handicapées. La SLRB veille également à dégager des critères architecturaux ou d'aménagement du territoire aptes à garantir une vie harmonieuse dans les logements, les espaces communs et les abords dans un souci d'amélioration du bien-être des locataires, et ce notamment par l'intégration d'innovations architecturales de type culturel. À travers ces moyens budgétaires, la SLRB veille à favoriser le développement durable et la construction de logements durables ;
6. Prévoir en cas de construction, chaque fois que cela s'avère possible, une proportion significative, qui ne peut être inférieure à trente pour cent (30 %), de logements comportant trois chambres ou plus, répartis à l'intérieur d'un même ensemble de logements neufs ;
7. Formuler, à la requête du Gouvernement ou de sa propre initiative, des propositions portant sur la comptabilité et la gestion financière des sociétés immobilières de service public ;
8. Formuler, à la requête du Gouvernement ou de sa propre initiative, des avis sur le fonctionnement des sociétés immobilières de service public ;
9. Établir annuellement un rapport sur le fonctionnement et sur les activités des sociétés immobilières de service public de la Région. Ce rapport est déposé auprès du Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale ;
10. Examiner toute plainte en rapport avec le fonctionnement et les activités des sociétés immobilières de service public, conformément à l'article 76 du Code bruxellois du Logement ;
11. Promouvoir l'organisation des relations sociales entre les locataires et les sociétés immobilières de service public, au sein de celle-ci. À cette fin, elle promeut notamment l'organisation d'un service social d'aide, d'encouragement et de conseil au bénéfice des locataires. Dans ce cadre, elle fixe des règles générales d'information des locataires et celles de nature à favoriser la responsabilité personnelle et collective des locataires et notamment, la participation, l'accompagnement social, l'utilisation adéquate du logement et la prévention des risques d'incendie ou d'intoxication au monoxyde de carbone et la mise à disposition d'infrastructures nécessaires ;
12. Organiser ou favoriser la collaboration entre les SISP ; celle-ci peut prendre, notamment, la forme de mutualisations, coopérations et marchés publics conjoints. Dans la limite des budgets disponibles, la SLRB octroie des subsides visant à encourager ces collaborations ;
13. Mettre des outils et services régionaux centralisés à disposition des SISP, s'imposant à ces dernières lorsque la SLRB le décide, en vue de leur apporter un appui expert dans l'accomplissement de missions spécifiques ou de réaliser des économies d'échelle par l'harmonisation des outils et pratiques sectoriels ;
14. Créer une cellule de développement et de préservation du patrimoine culturel des sociétés immobilières de service public qui, dans les conditions fixées par le Gouvernement, est chargée de la gestion des investissements régionaux en vue du développement et de la préservation du patrimoine culturel des sociétés immobilières de service public ;
15. Mettre en œuvre des mécanismes de concertation avec les fonctionnaires délégués par le Service d'Urbanisme ainsi qu'avec les fonctionnaires délégués par le Service des Monuments et Sites, et la Commission royale des Monuments et Sites lorsque des travaux à réaliser dans les sociétés immobilières de service public nécessitent l'avis de cette Commission ;
16. Organiser la concertation avec les sociétés immobilières de service public au sein d'un comité restreint présidé par le président de son conseil d'administration et composé de représentants de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale, du Ministre et des sociétés immobilières de

~ 3 ~

service public, lesquels sont désignés par les fédérations visées à l'article 2, §1, 23° du Code bruxellois du Logement. Le Gouvernement arrête les modalités pratiques de cette concertation par le biais du contrat de gestion visé à l'article 43 du Code bruxellois du Logement.

17. Autoriser et encadrer les mises à disposition précaires de logements dont la rénovation est programmée et dont les occupants font alors l'objet d'un accompagnement social assuré par un intervenant extérieur à la SISP ;

18. Établir ou contrôler la validité des données statistiques récoltées dans le cadastre technique et énergétique du patrimoine, suivant les modalités arrêtées par le contrat de gestion, ainsi qu'en assurer la communication au Gouvernement.

**§ 2.** La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale a aussi pour missions :

1° Dans la mesure où les sociétés immobilières de service public n'exécutent pas leur programme, réaliser la construction ou la rénovation, d'habitations sociales et d'immeubles ou parties d'immeubles à caractère artisanal, commercial, communautaires ou de services qui seraient nécessaires au sein d'un ensemble d'habitations sociales. La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale confie ou cède la gestion de ces habitations ou de ces immeubles ou parties d'immeubles à des sociétés immobilières de service public. Elle peut toutefois en assumer elle-même la gestion aussi longtemps que l'acte du mandat ou de cession aux dites sociétés immobilières de service public n'est pas établi ;

2° Acquérir des biens immeubles, y construire, les aménager, les rénover, en assurer la gestion, les vendre, céder des droits réels démembres, les donner en location et imposer des servitudes et des charges. La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale doit veiller à dégager des critères architecturaux ou d'aménagement du territoire aptes à garantir une vie harmonieuse dans et autour des habitations. Les programmes d'acquisition, de construction et de rénovation sont soumis à l'approbation du Gouvernement ;

3° Consentir des interventions pour l'équipement mobilier indispensable des immeubles construits par elle ou les sociétés immobilières de service public ;

4° Céder tout droit réel à des tiers ou aux sociétés immobilières de service public en vue de la construction de logements ou d'immeubles à caractère artisanal, commercial, communautaires ou de services et leur imposer des servitudes et charges ;

5° Développer toute étude nécessaire à la poursuite de ses missions et dresser annuellement un rapport d'activités adressé au Gouvernement et au Parlement, contenant un état du secteur du Logement social. Le contenu de ce rapport est fixé par le Gouvernement. Ce rapport contient au minimum les éléments suivants : un état du secteur du logement social bruxellois du point de vue du patrimoine, des loyers, de la valeur locative normale, de la situation des candidats locataires, de la situation des locataires, des résultats comptables et de la situation financière de chacune des sociétés immobilières de service public sises en Région de Bruxelles-Capitale. Elle joint à ce rapport les statistiques relatives à la demande de logement en Région de Bruxelles-Capitale et aux attributions et radiations de chaque société immobilière de service public ;

6° Créer un centre de documentation et d'information, assurer ou encourager la publication de tous documents, études et revues relatifs au logement social et faire usage, dans ce but, des moyens de diffusion appropriés. Dans ce cadre, la SLRB assurera aux SISP un soutien par voie de formations, informations et échanges d'expérience ;

7° Donner son avis sur toute question relative au logement, soit de sa propre initiative, soit à la demande du Gouvernement ;

8° Avec l'accord du Gouvernement ou au nom et pour compte de celui-ci, conclure des accords avec des tiers, contribuer à l'élaboration et l'exécution de projets, devenir l'associée et participer au capital de sociétés en vue de la réalisation de ses missions ;

9° Moyennant l'accord préalable du Gouvernement, effectuer toutes autres opérations ayant un rapport avec celles énumérées par le Code bruxellois du Logement.

10° Agir en qualité de maître d'ouvrage, dans le cadre de projets de construction ou de rénovation du parc immobilier ;

~ 4 ~

11° Développer une stratégie foncière de la Société, pour permettre au Gouvernement de mener sa politique régionale du logement.

§3. D'une manière générale la société pourra accomplir tout acte, mission ou prestation supplémentaire qui lui serait confié par le Code bruxellois du Logement ou prévues par le contrat de gestion.

#### Article 4

La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale peut être autorisée par arrêté du Gouvernement à poursuivre, en vue de la réalisation de son objet, l'expropriation pour cause d'utilité publique, même par zones, d'immeubles bâtis ou non bâtis, en se conformant aux lois et ordonnances ou toutes autres dispositions légales sur la matière.

#### Article 5

Les acquisitions et les expropriations de biens immobiliers bâtis ou non bâtis à faire par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ou par les sociétés immobilières de service public peuvent être confiées à l'administration de la taxe sur la valeur ajoutée, de l'enregistrement et des domaines, qui a qualité pour passer les actes.

Ces acquisitions et ces expropriations peuvent être faites par un autre organisme habilité à cet effet par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'État prête le concours gratuit de ses services pour ces opérations. Ce concours est accordé sur la demande de la société, et ce, dans la mesure où elle le jugera utile. Les fonctionnaires de l'administration de la taxe sur la valeur ajoutée, de l'enregistrement et des domaines ont qualité pour conférer l'authenticité aux actes de donation et autres.

#### Article 6

La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale peut recevoir les dons et legs, même immobiliers, à condition d'y être autorisée par arrêté du Gouvernement pris sur la proposition du Ministre ou du Secrétaire d'État de la Région de Bruxelles-Capitale ayant le logement dans ses compétences, et acquérir les biens immobiliers nécessaires à son administration.

#### Article 7. Durée

La société est constituée pour une durée illimitée.

La société peut être dissoute par décision de l'assemblée générale délibérant comme en matière de modification aux statuts.

### TITRE III : CAPITAL DE LA SOCIÉTÉ.

#### Article 8.- Capital

Le capital est fixé à deux cent soixante-quatre millions cent septante-huit mille cinq cent cinquante-neuf euros soixante-neuf cents (264.178.559,69 EUR).

Il est représenté par un million soixante-cinq mille six cent nonante et une (1.065.691) actions avec droit de vote, sans désignation de valeur nominale, numérotées de "un" (1) à "un million soixante-cinq mille six cent nonante et une" (1.065.691), représentant chacune un/un million soixante-cinq mille six cent nonante et unième du capital.

#### Article 9.- Augmentation et réduction du capital

Le capital peut être augmenté ou réduit par décision de l'assemblée générale délibérant comme en matière de modification aux statuts.

Lorsque, en cas de démembrement du droit de propriété d'une action en nue-propriété et usufruit, des réserves sont incorporées dans le capital avec attribution de nouvelles actions, ces nouvelles

~ 5 ~

actions reviendront au nu-proprétaire pour la nue-proprété et à l'usufruitier pour l'usufruit, sauf convention entre nu-proprétaire et usufruitier.

Lorsque, en cas de démembrement du droit de propriété d'une action en nue-proprété et usufruit, le capital est réduit par remboursement aux actionnaires, les montants distribués reviennent au nu-proprétaire, à la charge pour celui-ci de les placer en vue de l'exercice de l'usufruit par l'usufruitier, sauf convention contraire entre nu-proprétaire et usufruitier.

#### Article 10.- Droit de préférence en cas de souscription en espèces

En cas d'augmentation de capital, d'émission d'obligations convertibles ou de droits de souscription, les actions à souscrire en espèces, les obligations convertibles et les droits de souscription doivent être offerts par préférence aux actionnaires proportionnellement à la partie du capital que représentent leurs actions.

Le droit de souscription préférentielle peut être exercé pendant un délai d'au moins quinze jours à dater de l'ouverture de la souscription.

L'ouverture de la souscription avec droit de préférence ainsi que son délai d'exercice sont fixés par l'organe qui procède à l'émission et sont portés à la connaissance des titulaires de titres par courrier électronique, ou, pour les personnes dont elle ne dispose pas d'une adresse électronique, par courrier ordinaire, à envoyer le même jour que les communications électroniques.

Au cas où l'augmentation de capital, l'émission d'obligations convertibles ou de droits de souscription ne serait pas entièrement souscrite en vertu de ce qui précède, les actionnaires ayant exercé pour totalité leur droit de souscription préférentielle pourront à nouveau souscrire par préférence et proportionnellement à leurs droits respectifs, la partie non souscrite de l'augmentation de capital ou de l'émission, et ceci jusqu'à ce que le capital ou l'émission soit entièrement souscrit ou que plus aucun actionnaire ne se prévale de cette faculté.

Si la totalité de l'augmentation de capital ou de l'émission n'a pas été souscrite en vertu de ce qui précède, l'organe d'administration a la faculté de passer, aux conditions qu'il avise, avec tous tiers des conventions destinées à assurer la souscription de la totalité de l'augmentation de capital ou de l'émission.

Pour les actions grevées d'un usufruit, le droit de souscription préférentielle revient au nu-proprétaire, à moins que le nu proprétaire et l'usufruitier n'en conviennent autrement. Les nouvelles actions, les obligations convertibles ou les droits de souscription que celui-ci obtient avec des fonds propres, seront grevées du même usufruit que les anciennes, sauf si l'usufruitier renonce à ce droit. À la fin de l'usufruit, l'usufruitier est tenu de rembourser la valeur de l'usufruit sur les nouvelles actions au nu-proprétaire.

#### Article 11.- Appels de fonds

Les souscripteurs d'actions s'engagent pour la totalité du montant représenté par leurs actions dans le capital. L'engagement de libérer entièrement une action est inconditionnel et indivisible, nonobstant toute disposition contraire.

Si une action non entièrement libérée est détenue en indivision par plusieurs propriétaires, chacun d'eux répond solidairement du paiement du montant total des versements appelés et exigibles.

Lorsque le capital n'est pas entièrement libéré, l'organe d'administration décide souverainement des appels de fonds à effectuer par les actionnaires moyennant traitement égal.

L'appel est notifié aux actionnaires par lettre recommandée, avec indication du compte bancaire sur lequel doit s'opérer le paiement par virement ou versement à l'exclusion de tout autre mode.

L'exercice des droits de vote afférent aux actions sur lesquelles les versements n'ont pas été opérés est suspendu aussi longtemps que ces versements, régulièrement appelés et exigibles, n'auront pas été effectués.

L'actionnaire qui, après un préavis d'un mois, signifié par lettre recommandée, est en retard de satisfaire à ses versements devra payer à la société un intérêt calculé au taux légal, à dater du jour de l'exigibilité du versement.



~ 6 ~

**TITRE IV : TITRES****Article 12.- Nature des actions**

Les actionnaires ne sont tenus des pertes qu'à concurrence du montant de leurs actions.

Les droits et obligations attachés à un titre le suivent.

La propriété d'une action emporte, de plein droit, adhésion aux présents statuts et aux décisions de l'assemblée générale.

Toutes les actions sont et restent nominatives et portent un numéro d'ordre. Elles sont inscrites dans un registre des actions nominatives tenu au siège et dont tout actionnaire peut prendre connaissance ; ce registre contiendra les mentions requises par le Code des sociétés et des associations.

La propriété d'une action nominative s'établit par une inscription dans ce registre.

Des certificats nominatifs constatant l'inscription dans ce registre, signés par deux administrateurs, sont délivrés aux titulaires d'actions nominatives.

En cas de démembrement du droit de propriété d'une action en nue-propriété et usufruit, l'usufruitier et le nu-proprétaire sont inscrits séparément dans le registre des actions nominatives, avec mention de leurs droits respectifs.

Le registre des actions sera tenu en la forme électronique.

**Article 13.- Nature des autres titres**

Tous les titres, autres que les actions, sont nominatifs, ils portent un numéro d'ordre.

Ils sont inscrits dans un registre des titres nominatifs de la catégorie à laquelle ils appartiennent ; ce registre contiendra les mentions requises par le Code des sociétés et des associations. Chaque titulaire de titres peut prendre connaissance de ce registre relatif à ses titres.

En cas de démembrement du droit de propriété d'un titre en nue-propriété et usufruit, l'usufruitier et le nu-proprétaire sont inscrits séparément dans le registre des titres, avec indication de leurs droits respectifs.

Le registre des titres sera tenu en la forme électronique.

**Article 14.- Indivisibilité des actions et titres**

Toute action est indivisible.

La société ne reconnaît qu'un seul propriétaire par action.

Si une action appartient à plusieurs copropriétaires, la société peut suspendre l'exercice des droits y afférents jusqu'à ce qu'une seule personne soit désignée comme étant propriétaire du titre à l'égard de la société.

Sauf disposition spéciale contraire dans les présents statuts, ou dans le testament ou la convention qui a créé l'usufruit, en cas de démembrement du droit de propriété d'une action en usufruit et nue-propriété, les droits y afférents sont exercés par l'usufruitier.

**Article 15.- Cession et transmission des actions**

Les actions de la société sont transmises librement entre vif ou pour cause de mort de l'actionnaire.

**TITRE V : MOYENS FINANCIERS****Article 16**

§1. Le Gouvernement alloue à la SLRB les sommes nécessaires à la réalisation de son objet et à l'accomplissement de ses missions. Le Gouvernement détermine les conditions d'octroi et les règles de procédure.

Le Gouvernement peut autoriser la SLRB à recourir à d'autres modes de financement, afin de réaliser son objet et d'accomplir ses missions.

~ 7 ~

§ 2. Le Gouvernement peut autoriser la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale à contracter des emprunts. En tel cas, la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale tient le gouvernement informé de la conclusion de l'émission, ainsi que de l'exécution des clauses de ses emprunts.

Le Gouvernement est autorisé à garantir envers les tiers, aux conditions qu'il détermine et dans les limites fixées par le budget, le remboursement en principal, intérêts et frais des emprunts contractés par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§2 Sans préjudice de l'application du Code bruxellois du Logement ou de toute autre disposition légale ou réglementaire, la société dispose des ressources suivantes :

- 1) les avances remboursables à charge du budget régional aux conditions fixées par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- 2) les subventions à fonds perdus à charge du budget régional aux conditions fixées par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- 3) le remboursement des avances sous forme de crédits budgétaires ou d'emprunts qu'elle ou la Société Nationale du Logement a accordées aux sociétés immobilières de service public, ainsi que les intérêts qui en résultent et les charges pour les frais de gestion ;
- 4) les produits des emprunts qu'elle est autorisée à émettre. Dans la mesure où ils ne bénéficient pas de la garantie de la Région, ces prêts sont, sans préjudice aux dispositions du paragraphe qui précède, soumis à l'approbation du Ministre des Finances de la Région de Bruxelles-Capitale, du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et du Ministre ou du Secrétaire d'État de la Région de Bruxelles-Capitale ayant le logement dans ses compétences.
- 5) Toutes les autres ressources qui découlent de son activité.

#### Article 17

Sur proposition du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale ayant le logement dans ses compétences et avec l'accord du Ministre des Finances de la Région de Bruxelles-Capitale, le Gouvernement est autorisé à accorder la garantie de la Région envers les tiers, aux conditions qu'il détermine, à l'intérêt et à l'amortissement des emprunts à émettre ou à contracter par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

### TITRE VI - GESTION ET CONTRÔLES DES SOCIÉTÉS IMMOBILIÈRES DE SERVICE PUBLIC

#### Article 18

§ 1. La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale élabore un règlement qui régit les matières prévues par le Code Bruxellois du Logement.

Ce règlement ne s'applique pas à la société immobilière de service public qui a conclu un contrat de gestion avec la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§2. Chaque société immobilière de service public peut conclure avec la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale un contrat de gestion qui a pour objet de traduire les objectifs et les modalités du contrat de gestion souscrit par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale avec la Région, et qui règle les matières prévues par le Code Bruxellois du Logement.

Le contrat de gestion est conclu pour une durée de cinq ans et est renouvelable pour la même période.

Le contrat de gestion prévoit les périodes d'évaluation de son exécution.

#### Article 19

§1. La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale désigne et rémunère un délégué social auprès de chacune des sociétés immobilières de service public.

Le délégué social ne peut exercer sa mission auprès de la même société immobilière de service public pour une durée de plus de trois ans consécutifs.

~ 8 ~

Le délégué social est choisi sur une liste publique de candidats délégués sociaux établie par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale. Pourront seuls figurer sur cette liste les candidats qui répondent à des critères de compétence que fixe la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ne peuvent remplir la fonction de délégué social :

1° les personnes qui disposent d'un mandat électif, par élection directe ou indirecte ;

2° les personnes ayant la qualité d'administrateur ou de dirigeant d'une entreprise de travaux publics ou d'une société de promotion et de construction immobilière ainsi que toutes les personnes qui exercent l'une de ces activités en leur nom propre ;

3° toute personne locataire ou candidat-locataire d'une société immobilière de service public ;

4° les administrateurs et membres du personnel d'une société immobilière de service public.

§2. La fonction et les missions du délégué social sont définies par le Code bruxellois du Logement.

#### Article 20

§1. Le commissaire désigné auprès de chaque société immobilière de service public est tenu de faire rapport de ses missions à la SLRB au moins deux fois l'an.

Le coût du rapport est supporté par la SLRB, celle-ci est tenue de mettre à disposition du commissaire toute information utile à l'accomplissement de sa tâche.

§2. La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale peut charger le commissaire désigné auprès de chaque société immobilière de service public de missions supplémentaires.

Dans ce cas, le coût des missions supplémentaires est supporté par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

### TITRE VII : ADMINISTRATION, REPRÉSENTATION ET CONTRÔLE

#### Article 21.- Composition du conseil d'administration

§1. La société est administrée par un conseil composé de quinze membres.

Ils sont élus par l'assemblée générale sur proposition de leurs groupes linguistiques respectifs. Dix membres sont proposés par le groupe linguistique le plus nombreux, et les cinq autres par l'autre groupe linguistique. L'appartenance des membres aux groupes linguistiques doit être confirmée par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§2. Le Gouvernement propose au conseil un président et un vice-président, administrateur délégué qu'il élit en son sein. Ceux-ci appartiennent à des groupes linguistiques différents.

§3. Le mandat d'administrateur est incompatible avec les qualités suivantes :

1° membre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ou Secrétaire d'État à l'un de ses membres ;

2° administrateur, dirigeant ou membre du personnel d'une entreprise de travaux publics ou d'une société de promotion et de construction immobilière, ainsi que toute personne qui exerce ces activités en nom propre ;

3° réviseur ou délégué social d'une société immobilière de service public de la Région de Bruxelles-Capitale ;

4° membre du parlement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

5° administrateur ou membre du personnel d'une société immobilière de service public ;

6° membre du personnel de la Société du Logement de la Région de Bruxelles Capitale.

7° administrateur ou membre du personnel d'une association sans but lucratif subsidiée par la SRLB qui n'a pas été créé par la Région aux fins d'exercer exclusivement tout ou partie des missions de la SLRB.

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale pour six ans au plus.

L'assemblée générale peut mettre un terme à tout moment, avec effet immédiat et sans motif au mandat de chaque administrateur.

§ 4. Les administrateurs devront être domiciliés dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Ceux de ces mandataires qui ne remplissent plus ces conditions seront réputés démissionnaires

#### Article 22.- Vacance

En cas de vacance d'un mandat d'administrateur, les administrateurs restés en fonction auront le droit d'y pourvoir provisoirement en respectant les règles édictées par les présents statuts.

La prochaine assemblée générale procédera à l'élection définitive. L'administrateur ainsi élu achève le mandat de celui qu'il remplace.

#### Article 23.- Convocation du conseil d'administration

Le Conseil d'administration se réunit sur convocation du président ou en cas d'empêchement, du Vice-Président/administrateur délégué chaque fois que l'intérêt de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale l'exige et au moins cinq fois par an : il se réunit en outre dans les quinze jours à la demande de trois administrateurs.

Les réunions se tiennent au siège ou à un autre endroit dans la Région de Bruxelles-Capitale désigné dans la convocation.

La convocation est faite par écrit, mail ou autre support équivalent, au plus tard huit jours avant la réunion, sauf urgence. Dans ce dernier cas, la nature et les motifs de l'urgence sont mentionnés dans la convocation et dans le procès-verbal de la réunion.

En cas d'empêchement du président, le vice-président/administrateur délégué, préside la réunion ; en cas d'empêchement de ce dernier, la réunion est présidée par le membre du Conseil d'administration ayant la plus grande ancienneté. (choix : ou par un autre administrateur désigné par ses collègues présents ou représentés à la majorité simple des voix)

#### Article 24 : Délibérations du conseil d'administration

Sauf en cas de réunion du Conseil par voie électronique qui se tiendra selon les modalités arrêtée au présent article, pour délibérer valablement, la majorité des membres du Conseil d'administration doit être présente ou représentée.

Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur. Chaque administrateur ne peut être porteur de plus d'une procuration. La procuration doit être donnée par écrit, mail ou autre support équivalent. Les décisions du Conseil d'administration sont prises à la majorité simple des voix, les abstentions n'étant pas prises en considération.

En cas de partage des voix, le président ou l'administrateur qui le remplace à voix prépondérante.

Le Conseil d'administration ne peut délibérer et statuer valablement sur des points qui ne figurent pas à l'ordre du jour que si tous ses membres sont présents ou dument représentés à la réunion et donnent leur consentement.

Le directeur général et le directeur général adjoint participent aux séances du Conseil d'administration avec voix consultative. Le directeur général remplit les fonctions de secrétaire du Conseil. Il peut se faire assister par un membre du personnel de la société.

D'autres membres du personnel de la société peuvent participer aux séances du Conseil d'administration dans le respect du règlement d'ordre intérieur qui sera adopté par le Conseil d'administration et qui régit son fonctionnement.

Les décisions du Conseil d'administration peuvent être prises par consentement unanime des administrateurs, exprimé par écrit.

#### Procédure écrite de vote :

Un administrateur peut aussi, à condition que la moitié des membres du Conseil d'administration soient présents en personne ou dument représenté, exprimer ses avis et formuler ses votes par écrit ou par tout autre moyen de communication ayant un support matériel.

#### Participation à distance par voie électronique

§1. Les administrateurs peuvent valablement participer à distance au Conseil d'administration par téléphone ou grâce à un moyen de communication électronique mis à disposition par la société (visio-conférence-messagerie instantanée et tout autre moyen technique visuel, audio ou écrit) leur

~ 10 ~

permettant de délibérer. Les administrateurs qui participent de cette manière sont réputés présents à l'endroit où se tient le Conseil pour le respect des conditions de présence et de majorité.

La qualité d'administrateur et l'identité de la personne désireuse de participer au Conseil d'administration sont contrôlées et garanties par les modalités qui seront définies dans le règlement d'ordre intérieur qui sera adopté par le conseil d'administration.

Ce règlement fixera également les modalités suivant lesquelles il est constaté qu'un administrateur participe au Conseil grâce au moyen de communication électronique et peut dès lors être considéré comme présent.

Afin de garantir la sécurité de la communication électronique, le règlement d'ordre intérieur peut soumettre l'utilisation du moyen de communication électronique à des conditions qu'il détermine.

§2. Le moyen de communication électronique mis à disposition par la société doit au moins permettre à l'administrateur, de manière directe, simultanée et continue, de prendre connaissance des discussions au sein du Conseil et, sur tous les points sur lesquels le Conseil d'administration est appelé à se prononcer, d'exercer son droit de vote.

§3. La convocation au Conseil d'administration contient une description claire et précise des procédures relatives à la participation à distance prévues par le règlement d'ordre intérieur en vertu du §1er.

#### Article 25.- Pouvoirs du conseil d'administration

1. Le Conseil d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour accomplir tous les actes d'administration et de disposition nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet.

Tout ce qui n'est pas expressément réservé par une disposition légale, par une disposition réglementaire ou par les statuts à l'assemblée générale est de la compétence du Conseil d'administration.

2. Le Président, le Vice-président administrateur délégué, le directeur général et le directeur général adjoint composent le Comité de direction. Ce Comité exécute la politique définie par le Conseil d'administration et assure la direction opérationnelle de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale, en vertu d'une délégation de compétence octroyée par le Conseil d'administration.

3. Le Conseil d'administration peut, sous sa responsabilité, déléguer une partie de ses pouvoirs au président, et au vice-président, administrateur délégué.

Pour ce qui concerne les actes de gestion journalière, délégation et signature peuvent être accordées par le Conseil d'administration aux deux fonctionnaires dirigeants (Direction générale) agissant conjointement ou dans les limites des dispositions impératives du Code bruxellois du Logement à chacun d'eux agissant seul.

La gestion journalière comprend les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de la société, les actes et les décisions qui ont un intérêt mineur et les actes et décisions qui ont un caractère urgent.

Enfin, le Conseil d'administration peut en outre déléguer des missions particulières à un ou plusieurs directeurs, agissant, s'ils sont plusieurs, ensemble ou séparément selon les termes de la délégation qui leur a été conférée et dans le respect et les limites des dispositions impératives du Code bruxellois du Logement.

4. A l'exception du directeur général et du directeur général adjoint, et dans les limites du cadre et du statut du personnel fixés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Conseil d'administration nomme, suspend et révoque tous les membres du personnel et détermine leurs attributions. Leurs traitements, salaires et gratifications sont fixés conformément au statut pécuniaire des agents de la Région.

5. La rémunération des administrateurs, du président et du vice-président est fixée par l'assemblée qui détermine le montant du jeton de présence alloué au Président, au Vice-président, administrateur délégué et aux administrateurs dans les conditions et limites fixées par la réglementation régionale en vigueur. L'assemblée générale peut, dans le respect de la

~ 11 ~

réglementation en vigueur, décider de l'indexation des montants de jeton de présence selon l'indice prévu par la réglementation.

Le Conseil d'administration peut octroyer au Président et au Vice-président, administrateur délégué des avantages en nature et des frais de représentation dans les conditions et limites fixées par la réglementation régionale en vigueur.

Le Conseil d'administration peut enfin octroyer des outils de travail aux administrateurs dans les conditions et limites fixées par la réglementation régionale en vigueur.

#### Article 26

Le Gouvernement nomme, suspend et révoque le directeur général et le directeur général adjoint. Il fixe également leurs traitements.

#### Article 27

Le directeur général et le directeur général adjoint appartiennent à un groupe linguistique différent. En tout cas, le président et le directeur général appartiennent à des rôles linguistiques différents.

#### Article 28

La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale peut ester en justice à la diligence du Conseil d'Administration ou du Comité de direction pour les matières qui lui ont été déléguées par le Conseil d'administration.

Pour tous les actes qui engagent la société et en justice, la société est valablement représentée par deux administrateurs qui agissent conjointement comme précisé à l'article 25 des statuts dans le respect du rôle linguistique et du Code bruxellois du Logement.

Dans les limites de la gestion journalière, la société est également valablement représentée dans tous actes et en justice par les personnes déléguées à cette gestion qui agissent séparément ou conjointement, conformément à l'article 25 des statuts et dans les limites des dispositions impératives du Code bruxellois du Logement.

Ils ne doivent pas prouver leurs pouvoirs vis-à-vis des tiers.

Le Conseil d'administration peut conférer des mandats spéciaux, à des personnes extérieures au Conseil d'administration, pour autant que chaque mandat spécial soit concédé à une ou plusieurs personnes, agissant séparément ou conjointement et dans les limites des dispositions impératives du Code bruxellois du Logement, lesquels ne pourront déléguer à leur tour leur pouvoir ainsi conféré.

Seuls des pouvoirs spéciaux et limités à certains ou à une série de certains actes juridiques sont permis. Les actes de ces mandataires spéciaux engagent la société, dans les limites du pouvoir leur délégué.

#### Article 29

Les délibérations du Conseil d'administration sont consignées dans des procès-verbaux inscrits dans un registre spécial dont la forme est déterminée par le Conseil d'administration et qui est tenu au siège.

Les procès-verbaux sont signés par deux administrateurs au moins, dont le président ou le président de la séance, ainsi que par le directeur général qui en signe tous les extraits.

#### Article 30

Le contrôle des opérations et des comptes de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale est confié à un commissaire qui est nommé par l'assemblée générale parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises.

#### Article 31

Le commissaire a un droit illimité de surveillance et de contrôle sur les opérations de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale. Il peut prendre connaissance, sans déplacement, des

~ 12 ~

livres, de la correspondance, des procès-verbaux et généralement de toutes les écritures de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Il lui est remis chaque semestre, un état comptable résumant la situation active et passive.

#### Article 32

Le Gouvernement nomme et révoque, par arrêté, deux commissaires du Gouvernement de rôle linguistique différent.

Leur mission sera exercée conformément aux articles 9 et 10 de la loi du seize mars mil neuf cent cinquante-quatre relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public.

Les commissaires du Gouvernement veillent à ce que la gestion de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale s'inspire des intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale. L'un de ces commissaires du Gouvernement fait rapport au Ministre ayant les finances dans ses attributions dans le cadre des compétences de celui-ci.

Chaque commissaire du Gouvernement assiste aux séances de l'assemblée générale et du Conseil d'administration ; ils y disposent d'une voix consultative.

Ils doivent être avertis en temps utile du jour et de l'heure de réunion de ces organes et en recevoir les ordres du jour, les rapports et les documents de travail.

Ils disposent d'un délai de quatre jours francs pour prendre leur recours contre toute décision qu'ils jugeraient contraire à la loi, à la réglementation, aux statuts ou à l'intérêt général,

Ce recours est suspensif.

Le délai court à partir du jour de la réunion au cours de laquelle la décision a été prise pour autant que le commissaire du Gouvernement y ait été régulièrement convoqué et, dans le cas contraire, à partir du jour où il en a reçu connaissance.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale statue sur le recours dans les vingt jours francs. Ce délai peut être prolongé de dix jours moyennant notification à l'organisme.

À défaut d'annulation dans ce délai, la décision contestée devient définitive.

En cas d'application de l'article 7, paragraphe 9, troisième alinéa, de la loi du vingt-huit décembre mil neuf cent quatre-vingt-quatre portant suppression et restructuration de certains organismes d'intérêt public, les commissaires du Gouvernement peuvent également introduire un recours contre toute décision d'un organe de la société dans le cadre de laquelle ils jugeraient qu'une des deux Communautés en Région de Bruxelles-Capitale est discriminée. La décision est dans ce cas suspendue pour une durée indéterminée.

Les commissaires du Gouvernement ont le droit de prendre en tout temps connaissance de la situation et de vérifier l'exactitude des écritures et des comptes.

Ils ont le droit d'enquête le plus étendu.

Tous les membres du Conseil d'administration, le commissaire et les membres du personnel sont tenus de leur apporter leur concours le plus large. Les demandes des Commissaires du Gouvernement destinées aux membres du personnel doivent être adressées au Directeur Général ou au Directeur Général adjoint ou au Directeur de la Direction dont font partie les membres du personnel concernés.

Le paiement du jeton de présence alloué au Commissaire du Gouvernement est repris par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le respect de la réglementation régionale en vigueur.

### TITRE VIII : ASSEMBLEE GENERALE.

#### Article 33

Les décisions régulièrement prises par l'assemblée générale sont obligatoires pour tous les actionnaires, même pour les absents et les dissidents.

Les actionnaires détiennent autant de voix qu'ils possèdent d'actions. L'exercice de droit de vote afférent aux actions sur lesquelles les versements n'ont pas été opérés, sera suspendu aussi longtemps que ces versements régulièrement appelés et exigibles n'auront pas été effectués.

#### Article 34. Tenue et convocation

L'assemblée générale ordinaire se réunit annuellement le dernier jeudi du mois d'avril à seize heures trente minutes. Si ce jour est un jour férié légal, l'assemblée a lieu le jeudi ouvrable suivant à la même heure.

Les assemblées générales ordinaires, spéciales et extraordinaires se réunissent au siège de la société ou à l'endroit indiqué dans la convocation.

Les convocations pour toutes les assemblées générales contiennent l'ordre du jour et sont faites par e-mails envoyés quinze jours au moins avant l'assemblée aux actionnaires, aux titulaires d'autres titres nominatifs, aux administrateurs, aux Commissaires du Gouvernement ainsi qu'au commissaire. Elles sont faites par courrier ordinaire ou de simples circulaires aux personnes pour lesquelles la société ne dispose pas d'une adresse e-mail, le même jour que l'envoi des convocations électroniques.

#### Article 35 : Admission à l'assemblée générale

Seront admis à l'assemblée générale les actionnaires en nom inscrits depuis vingt jours au moins dans le registre des actionnaires.

Le Conseil d'administration peut convoquer des assemblées générales extraordinaires ; il doit les convoquer à la demande soit du commissaire, soit d'actionnaires représentant un/dixième du capital. Cette demande doit comporter une demande de point(s) à mettre à l'ordre du jour.

Les convocations aux assemblées générales contiennent l'ordre du jour.

Pour être admis à l'assemblée générale et pour y exercer le droit de vote, un titulaire de titres doit remplir les conditions suivantes :

- Le titulaire de titres nominatifs doit être inscrit en cette qualité dans le registre des titres nominatifs relatif à sa catégorie de titres ;
- Le titulaire de titres dématérialisés doit être inscrit en tant que tel sur les comptes d'un teneur de compte agréé ou de l'organisme de liquidation et doit avoir délivré ou doit délivrer à la société une attestation établie par ce teneur de compte agréé ou par l'organisme de liquidation dont apparaît cette inscription ;
- Les droits afférents aux titres du titulaire des titres ne peuvent pas être suspendus ; si seul le droit de vote est suspendu ; il peut toujours participer à l'assemblée générale sans pouvoir participer au vote.

#### Article 36

L'assemblée générale décide valablement des points non repris à l'ordre du jour s'il en est décidé à l'unanimité par l'assemblée où toutes les actions sont représentées.

#### Article 37.- Représentation à l'assemblée générale

Tout actionnaire peut se faire représenter à l'assemblée générale par une personne spécialement déléguée à cet effet.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désigne le délégué qui représente la Région à l'assemblée générale.

Le Conseil d'administration pourra déterminer la forme des procurations et en exiger le dépôt au siège dans un délai qu'il fixera.

Avant l'ouverture de la séance, les actionnaires ou leurs représentants signent la liste de présence.

Le bureau de l'assemblée générale se compose des membres du Conseil d'administration et du commissaire.

Il est assisté du directeur général et du directeur général adjoint.



~ 14 ~

#### Article 38

L'assemblée ordinaire prend connaissance du rapport de gestion ainsi que du rapport du commissaire sur les opérations de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale et statue sur l'adoption des comptes annuels.

Après adoption du bilan, elle se prononce par vote spécial sur la décharge aux administrateurs et au commissaire.

Elle procède aux nominations et révocations d'administrateurs et du commissaire sous réserve des dispositions des présents statuts.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix des actionnaires présents ou représentés, quel que soit le nombre d'actions représentées à l'assemblée.

Les abstentions et les votes nuls ne sont pas pris en considération.

Cependant, lorsqu'il s'agit de délibérer sur des modifications aux statuts, l'assemblée n'est valablement constituée que si les actionnaires présents à la réunion représentent au moins la moitié du capital. Si cette condition n'est pas remplie, une nouvelle assemblée est nécessaire et celle-ci délibère valablement, quel que soit la proportion du capital représentée par les actionnaires présents ou représentés.

Dans l'un comme dans l'autre cas, une proposition n'est admise que si elle réunit les trois quarts des voix.

Aucune décision de modification aux statuts ne sort ses effets aussi longtemps qu'elle n'a pas été approuvée par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sur proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ou le Secrétaire d'État ayant le logement dans ses compétences.

Les votes se font à main levée ou par appel nominal, à moins que l'assemblée générale en décide autrement à la majorité des voix.

#### Article 39

Les procès-verbaux des assemblées générales sont signés par les membres du bureau de l'assemblée et par les actionnaires qui le désirent.

Les copies et extraits à remettre à des tiers sont signés par le président et par le vice-président administrateur délégué.

#### Article 40.- Composition du bureau

L'assemblée générale est présidée par le président du Conseil d'administration, ou en son absence, par le vice-président ou à défaut de vice-président, par un autre administrateur désigné par les administrateurs présents et représentés à la majorité simple des voix

Sur proposition du président de la séance, l'assemblée générale désigne un secrétaire et un scrutateur.

#### Article 41.- Assemblée générale électronique et/ou par procédure écrite

##### §1 Procédure écrite :

1. Les actionnaires peuvent, dans les limites de la loi, à l'unanimité, prendre par écrit toutes les décisions qui relèvent du pouvoir de l'assemblée générale à l'exception de celles relatives à des modifications aux statuts.

2. En ce qui concerne la datation de l'assemblée ordinaire, la date de la décision signée par tous les actionnaires est réputée être la date statutaire de l'assemblée générale annuelle, sauf preuve du contraire, à condition que la décision écrite signée par tous les actionnaires soit parvenue. La date de réception du dernier exemplaire est déterminante pour la date de la décision.

La décision écrite, en plusieurs exemplaires ou non, est assortie d'une déclaration datée et signée par tous les administrateurs indiquant que la décision signée par tous les actionnaires est parvenue au

siège de la société avant la date de l'assemblée annuelle générale statutaire et qu'elle porte toutes les signatures requises.

Si la dernière décision écrite n'est pas parvenue à la date statutaire de l'assemblée ordinaire, la résolution sera considérée comme rejetée. Une convocation s'avèrera utile et prudente en cas de doute sur l'unanimité ou lorsque les actionnaires doivent se réunir pour une date déterminée : l'envoi de convocation en parallèle permettra de garantir la tenue de l'assemblée.

3. En ce qui concerne la datation de l'assemblée générale particulière, la date de la décision signée par tous les actionnaires est réputée être la date à laquelle la décision est parvenue au siège de la société, sauf preuve du contraire. Si plusieurs exemplaires de proposition de décisions ont été envoyés, la date de réception du dernier exemplaire est déterminante.

La décision écrite, reprise dans une ou plusieurs propositions approuvées, doit être assortie d'une déclaration datée et signée par tous les administrateurs indiquant que la décision signée par tous les actionnaires est parvenue au siège de la société à la date indiquée dans cette déclaration et qu'elle porte toutes les signatures requises.

La proposition de décision écrite envoyée doit indiquer si tous les points de l'ordre du jour doivent être approuvés dans leur ensemble pour parvenir à une décision écrite valable ou si une approbation écrite est sollicitée pour chaque point de l'ordre du jour séparément.

4. La proposition de décision écrite envoyée peut déterminer que l'approbation doit parvenir au siège de la société avant une date bien définie pour pouvoir faire l'objet d'une décision écrite valable. Si la décision écrite approuvée à l'unanimité n'est pas parvenue, en un ou plusieurs exemplaires, en temps utile avant cette date, les approbations signées perdront toute force de droit.

§2 Procédure électronique

### **1. Participation à l'Assemblée Générale à distance par voie électronique**

§1. Les actionnaires peuvent participer à distance à l'assemblée générale grâce à un moyen de communication électronique mis à disposition par la société. Les actionnaires qui participent de cette manière à l'assemblée générale sont réputés présents à l'endroit où se tient l'assemblée générale pour le respect des conditions de présence et de majorité.

La qualité d'actionnaire et l'identité de la personne désireuse de participer à l'assemblée sont contrôlées et garanties par les modalités définies dans le règlement d'ordre intérieur établi par le Conseil d'administration. Ce règlement fixera également les modalités suivant lesquelles il est constaté qu'un actionnaire participe à l'assemblée générale grâce au moyen de communication électronique et peut dès lors être considéré comme présent.

Afin de garantir la sécurité de la communication électronique, le règlement d'ordre intérieur peut soumettre l'utilisation du moyen de communication électronique à des conditions qu'il détermine.

Il appartient au bureau de l'assemblée générale de vérifier le respect des conditions prévues par la loi, les présents statuts et le règlement d'ordre intérieur et de constater si un actionnaire participe valablement à l'assemblée générale grâce au moyen de communication électronique et peut dès lors être considéré comme présent.

§2. Le moyen de communication électronique mis à disposition par la société doit au moins permettre à l'actionnaire, de manière directe, simultanée et continue, de prendre connaissance des discussions au sein de l'assemblée et, sur tous les points sur lesquels l'assemblée est appelée à se prononcer, d'exercer le droit de vote.

§3. La convocation à l'assemblée générale contient une description claire et précise des procédures relatives à la participation à distance prévues par le règlement d'ordre intérieur en vertu du §1er.

§4. Les paragraphes précédents s'appliquent aux porteurs d'obligations et aux titulaires de parts bénéficiaires, de droits de souscription ou de certificats émis avec la collaboration de la société, compte tenu des droits qui leur ont été attribués.

### **2. Exercice du droit de vote par voie électronique avant l'assemblée générale (extension du vote par courrier)**

§1. Chaque actionnaire a le droit de voter à distance avant l'assemblée générale, par correspondance ou sous forme électronique.

~ 16 ~

§2. Ce vote doit être émis au moyen d'un formulaire mis à disposition des actionnaires par le conseil d'administration de la société et qui contient au moins les mentions suivantes :

- le nom ou la dénomination sociale de l'actionnaire et son domicile ou siège social ;
- le nombre de voix que l'actionnaire souhaite exprimer à l'assemblée générale ;
- la forme des actions détenues ;
- l'ordre du jour de l'assemblée, en ce compris les propositions de décision ;
- le délai dans lequel le formulaire de vote à distance doit parvenir à la société ;
- la signature de l'actionnaire, le cas échéant, sous la forme d'une signature électronique avancée au sens de l'article 4, § 4, de la loi du 9 juillet 2001 fixant certaines règles relatives au cadre juridique pour les signatures électroniques et les services de certification, ou par un procédé de signature électronique qui répond aux conditions de l'article 1322 du Code civil

Les formulaires doivent être disponibles à la requête de tout actionnaire au plus tard huit jours avant l'assemblée générale.

§3. Si le vote est émis par correspondance, ces formulaires doivent être signifiés au conseil d'administration au plus tard 4 jours ouvrables avant l'assemblée générale.

§4. Le vote sous forme électronique peut être exprimé jusqu'au jour qui précède l'assemblée.

La qualité d'actionnaire et l'identité de la personne désireuse de voter à distance avant l'assemblée sont contrôlées et garanties par les modalités définies dans un règlement interne établi par le conseil d'administration.

§5. Il appartient au bureau de l'assemblée générale de vérifier le respect des modalités visées aux paragraphes précédents et de constater la validité des votes qui ont été émis à distance.

### **3. Exercice du droit de poser des questions écrites par voie électronique avant l'AG**

Les actionnaires peuvent, dès la communication de la convocation, poser par écrit des questions aux administrateurs et aux commissaires, auxquelles il sera répondu au cours de l'assemblée pour autant que ces actionnaires aient satisfait aux formalités d'admission à l'assemblée. Ces questions peuvent être adressées à la société par voie électronique à l'adresse indiquée dans la convocation à l'assemblée.

Ces questions écrites doivent parvenir à la société au plus tard le cinquième jour qui précède la date de l'assemblée générale.

#### **Article 42 : Prorogation de l'assemblée générale**

Le Conseil d'administration peut, séance tenante, proroger à trois semaines toute assemblée générale, ordinaire, extraordinaire ou spéciale, même s'il ne s'agit pas de statuer sur les comptes annuels.

Sauf si l'assemblée générale en décide autrement, cette prorogation n'annule pas les autres décisions prises.

Chaque actionnaire, y compris ceux qui n'ont pas participé en personne ou par mandataire à la première assemblée, est convoqué à la seconde assemblée et y est admis, moyennant accomplissement des formalités d'admission.

Les mandats octroyés pour la première assemblée restent valables pour la seconde assemblée, sauf s'ils ont été révoqués.

La seconde assemblée délibèrera sur le même ordre du jour et statuera définitivement.

## **TITRE IX : EXERCICE SOCIAL – COMPTES ANNUELS – AFFECTATION DU BENEFICE.**

#### **Article 43**

Le projet de budget de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale est présenté par le Conseil d'administration au Ministre ou au Secrétaire d'État de la Région de Bruxelles-Capitale qui a le logement dans ses compétences dans le délai prévu par les réglementations en vigueur.

Ce projet de budget est approuvé par le Ministre ou le Secrétaire d'État dont l'organisme relève et par le Ministre des Finances de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### Article 44

Le Conseil d'administration dresse, au plus tard le trente et un mars, le compte annuel d'exécution du budget de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale et l'inventaire du passif et de l'actif au trente et un décembre de l'année prise en considération. Ce compte est approuvé par le Ministre ou Secrétaire d'État qui a le logement dans ses compétences. Ce compte est adressé pour approbation au Ministre des Finances de la Région de Bruxelles-Capitale, qui le transmet à la Cour des Comptes.

#### Article 45

Chaque année et au plus tard avant le premier juillet, le Conseil d'administration doit transmettre au Ministre ou au Secrétaire d'État dont il relève, au Ministre-Président du Gouvernement et au Ministre du budget des relevés périodiques et un rapport de gestion sur l'activité de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale de l'année précédente.

Ce rapport est également transmis au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### Article 46

La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale est soumise aux règles relatives aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services.

#### Article 47.- Affectation des bénéfices

Au moins cinq pour cent est prélevé de ce bénéfice pour la création de la réserve légale. Cette obligation prend fin lorsque le fonds de réserve atteint un-dixième du capital. L'obligation renaît si la réserve légale est entamée, jusqu'à ce que le fonds de réserve ait à nouveau atteint un-dixième du capital.

L'excédent favorable du bilan, déduction faite de tous les frais, charges et amortissements, constitue le bénéfice net de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Il sera prélevé sur ce bénéfice :

1. cinq pour cent affectés à la réserve légale, jusqu'au moment où celle-ci atteint un dixième du capital social ;
2. sur proposition du Conseil d'administration, cinq pour cent de dividende sur le montant des actions libérées ;
3. le solde sera affecté à un fonds de réserve ou de provision ou reporté selon la proposition du Conseil d'Administration.

### TITRE X : DISSOLUTION – LIQUIDATION

#### Article 48.- Désignation des liquidateurs

En cas de dissolution de la société pour quelque raison que ce soit et à n'importe quel moment, la liquidation s'opère par le ou les liquidateurs nommés par l'assemblée générale.

Si plusieurs liquidateurs sont nommés, l'assemblée générale décide s'ils représentent la société seuls, conjointement ou collégalement.

L'assemblée générale fixe la rémunération des liquidateurs.

À défaut de nomination par l'assemblée générale, la liquidation se fait par le Conseil d'administration en fonction, qui agit le cas échéant en qualité de collège de liquidateurs.

#### Article 49.- Pouvoirs des liquidateurs

Les liquidateurs sont compétents pour accomplir toutes les opérations prévues par la loi sauf si l'assemblée générale en décide autrement, à la majorité des voix.

~ 18 ~

#### Article 50.- Mode de liquidation

Après paiement de toutes les dettes, charges et frais de liquidation, ou après consignation des montants nécessaires à cette fin, les liquidateurs répartissent l'actif net, en espèces ou en titres, entre les actionnaires au prorata du nombre d'actions qu'ils possèdent.

Les biens qui subsistent en nature sont répartis de la même façon.

Si toutes les actions ne sont pas libérées de la même façon, les liquidateurs doivent rétablir l'équilibre avant de procéder au partage précité, en mettant toutes les actions sur pied d'égalité absolue, soit par des appels de fonds complémentaires à charge des actions insuffisamment libérées, soit par des remboursements préalables, en espèces ou en titres au profit des actions libérées dans une proportion supérieure.

### TITRE XI : DISPOSITIONS DIVERSES.

#### Article 51.- Litiges

Pour tout litige relatif aux affaires de la société entre la société, ses actionnaires, administrateurs, administrateurs délégués, représentants permanents, directeurs généraux, anciens administrateurs, anciens administrateurs délégués, anciens représentants permanents, anciens directeurs généraux et/ou liquidateurs, ainsi que pour tout litige entre les personnes précitées elles-mêmes, compétence exclusive est attribuée aux tribunaux du siège de la société, à moins que la société n'y renonce expressément.

#### Article 52.- Élection de domicile

Tout actionnaire ou commissaire, domicilié à l'étranger, doit faire élection de domicile en Région de Bruxelles Capitale pour l'exécution des statuts et toutes relations avec la société, sinon il sera estimé avoir élu domicile au siège de la société, où toutes les communications, sommations, assignations et significations peuvent lui être valablement faites. Les administrateurs et liquidateur seront réputé faire élection de domicile en leur domicile légal situé obligatoirement en Région de Bruxelles Capitale.

#### Article 53

La publication par la voie du Moniteur belge et de ses annexes des actes et des avis de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale est faite gratuitement.

**Vote : Mise aux voix, cette résolution est adoptée à l'unanimité.**

**En néerlandais:**

### TITEL I: RECHTSVORM - NAAM - STATUTAIRE ZETEL

#### Artikel 1. Rechtsvorm en naam

De Vennootschap is een publiekrechtelijke rechtspersoon onder de vorm van een naamloze vennootschap. In het Nederlands heet ze "**Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij**", afgekort "**BGHM**".

De twee namen, voluit of afgekort, kunnen samen of afzonderlijk worden gebruikt.

Ze valt onder het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV), onder voorbehoud van de bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode en de uitvoeringsbesluiten die ervan afwijken.

#### Artikel 2. Zetel

De zetel moet gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De zetel mag worden verplaatst naar om het even welke plaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

De beslissing tot verplaatsing van de zetel door het bestuursorgaan binnen het Gewest wijzigt de statuten enkel indien het precieze adres van de zetel erin werd opgenomen.

De vennootschap kan administratieve zetels en bijkantoren vestigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

## TITEL II: DOEL EN TAKEN

### Artikel 3 - Doel en taken

**§1.** De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij heeft tot doel en als opdrachten :

1. de sociale huisvesting te bevorderen in elk van de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de openbare vastgoedmaatschappijen bij te staan;
2. de openbare vastgoedmaatschappijen te erkennen op grond van de voorwaarden vastgesteld in de Brusselse Huisvestingscode en ze te adviseren en te controleren ;
3. met het oog op de organisatie van haar controletaken technische richtlijnen op te stellen voor de openbare vastgoedmaatschappijen;
4. controle en administratief toezicht uit te oefenen op de activiteiten en het beheer van de openbare vastgoedmaatschappijen en meer bepaald erop toe te zien dat de normen die op de openbare vastgoedmaatschappijen van toepassing zijn en de activiteiten van deze maatschappijen conform zijn, de rechtsgeldigheid te controleren van de samenstelling en de werking van de bestuursorganen van de openbare vastgoedmaatschappijen, erop toe te zien dat de openbare vastgoedmaatschappijen de administratieve, boekhoudkundige, financiële voorschriften en de regels inzake sociaal beheer naleven die van toepassing zijn op hun werking en hun activiteiten, erop toe te zien dat de openbare vastgoedmaatschappijen de bepalingen naleven die van toepassing zijn op de investeringsprogramma's en die in de Brusselse Huisvestingscode of in iedere andere verordenende beschikking bedoeld worden en toe te zien op de effectieve toewijzing van de woningen aan de personen die voorkeurrechten genieten, zoals bedoeld in de Brusselse Huisvestingscode of in iedere andere verordenende beschikking.

Onverminderd de sancties bedoeld in de Brusselse Huisvestingscode kan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij zich na twee opeenvolgende, bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs toegezonden waarschuwingen en nadat zij de openbare vastgoedmaatschappij heeft gehoord, in haar plaats stellen wanneer deze de verplichtingen niet naleeft waartoe zij krachtens de Brusselse Huisvestingscode gehouden is;

5. binnen de perken van de begrotingskredieten de openbare vastgoedmaatschappijen de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen voor de verwezenlijking van hun doel en inzonderheid een solidariteitstoelage toe te kennen aan de openbare vastgoedmaatschappijen die verlies lijden omdat huurders een te laag of geen inkomen hebben. De toekenning van financiële middelen voor vastgoedinvesteringen is verbonden aan de voorwaarde dat een door de Regering op grond van gewestelijke demografische gegevens vastgesteld deel van de woningen, dat niet lager dan vijftien procent (15 %) mag zijn, moet worden ingericht voor gezinnen van minstens vijf personen, met voorrang voor gezinnen met minstens drie kinderen. De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij ziet er tevens op toe dat een deel van de woningen wordt ingericht voor personen met een handicap. De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij ziet er ook op toe dat met betrekking tot de architectuur en de ruimtelijke ordening criteria tot stand komen die in de woningen, de gemeenschappelijke ruimten en de onmiddellijke omgeving van de woningen een harmonisch bestaan kunnen waarborgen, met een groter welzijn van de huurders voor ogen, meer bepaald door architecturale vernieuwingen van culturele aard aan te brengen. Aan de hand van deze begrotingsmiddelen kan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij de duurzame ontwikkeling en de bouw van duurzame woningen bevorderen;

~ 20 ~

6. in geval van bouw, telkens als het mogelijk is, ervoor te zorgen dat een beduidend aantal - minstens dertig procent (30 %) - van de woningen binnen eenzelfde nieuw woningcomplex drie kamers of meer heeft;
7. op verzoek van de Regering of op eigen initiatief voorstellen te doen met betrekking tot de boekhouding en het financieel beheer van de openbare vastgoedmaatschappijen;
8. op verzoek van de Regering of op eigen initiatief adviezen te geven over de werking van de openbare vastgoedmaatschappijen;
9. jaarlijks een verslag op te stellen over de werking en de activiteiten van de openbare vastgoedmaatschappijen van het Gewest. Dit verslag wordt voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Raad;
10. alle klachten te onderzoeken in verband met de werking en de activiteiten van de openbare vastgoedmaatschappijen overeenkomstig de Brusselse Huisvestingscode ;
11. binnen de openbare vastgoedmaatschappijen de uitbouw van sociale relaties tussen de huurders en de maatschappij te bevorderen. Daartoe bevordert zij onder meer de organisatie van een sociale dienst voor steun, aanmoediging en advies aan de huurders. In die context stelt zij de algemene regels op om de huurders te informeren en om de persoonlijke en collectieve verantwoordelijkheid van de huurders te bevorderen, inzonderheid de participatie, de sociale begeleiding, het betamelijke gebruik van de woning en de preventie van brand en koolstofmonoxidevergiftiging en de terbeschikkingstelling van de nodige infrastructuur;
12. de samenwerking tussen de openbare vastgoedmaatschappijen te organiseren of te bevorderen;
13. een cel voor de ontwikkeling en de bescherming van het cultuurpatrimonium van de openbare vastgoedmaatschappijen op te richten die, onder de voorwaarden die de Regering bepaalt, belast wordt met het beheer van de gewestelijke investeringen met het oog op de ontwikkeling en de instandhouding van het cultuurpatrimonium van de openbare vastgoedmaatschappijen ;
14. overleg te organiseren met de gedelegeerde ambtenaren van de Dienst Stedenbouw, met de gedelegeerde ambtenaren van de Dienst voor Monumenten en Landschappen en met de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen wanneer voor de werken die bij de openbare vastgoedmaatschappijen moeten uitgevoerd worden het advies van de Commissie vereist is;
15. overleg te organiseren met de openbare vastgoedmaatschappijen binnen een beperkt comité voorgezeten door de voorzitter van zijn Raad van Bestuur en samengesteld uit vertegenwoordigers van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, van de minister en van de openbare vastgoedmaatschappijen, die worden aangewezen door de federaties bedoeld in de Brusselse Huisvestingscode. De Regering stelt de praktische regels vast voor dat overleg, in het beheercontract bedoeld in de Brusselse Huisvestingscode.

**§2.** De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij heeft ook als opdracht :

- 1° sociale woningen en gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor ambachten, handel, gemeenschapsactiviteiten of diensten die noodzakelijk zouden zijn binnen een geheel van sociale woningen, op te richten of te renoveren, voor zover de openbare vastgoedmaatschappijen hun programma niet uitvoeren. De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij vertrouwt het beheer van deze woningen of gebouwen of delen van gebouwen toe aan de openbare vastgoedmaatschappijen. Ze kan evenwel het beheer zelf uitoefenen zolang de akte van het mandaat of de overdracht aan de genoemde openbare vastgoedmaatschappijen niet is opgemaakt;
- 2° onroerende goederen aan te kopen, erop te bouwen, ze in te richten, te renoveren, te beheren, te verkopen, gesplitste zakelijke rechten af te staan, ze te verhuren en te bezwaren met erfdienstbaarheden en lasten. De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij moet erop toezien dat criteria inzake architectuur en ruimtelijke ordening worden uitgewerkt die een harmonieus samenleven kunnen waarborgen in en rond de woningen. De aankoop-, bouw- en renovatieprogramma's worden ter goedkeuring aan de Regering voorgelegd;
- 3° tegemoetkomingen toe te staan voor de noodzakelijke roerende uitrusting van de gebouwen die zij zelf of de openbare vastgoedmaatschappijen hebben gebouwd;

~ 21 ~

4° elk zakelijk recht af te staan aan derden of aan de openbare vastgoedmaatschappijen met het oog op de bouw van woningen of gebouwen bestemd voor ambachten, handel, gemeenschapsactiviteiten of diensten en ze te bezwaren met erfdiensbaarheden en lasten;

5° elk onderzoek te voeren dat noodzakelijk is voor de voortzetting van haar opdrachten en jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen ter attentie van de Regering en de Raad, met een staat van de toestand in de sociale huisvesting. De inhoud van dit verslag wordt bepaald door de Regering. Dit verslag beschrijft ten minste volgende elementen : de toestand van de sociale huisvesting in Brussel, wat betreft het eigen vermogen, de huurprijzen, de normale huurwaarde, de toestand van de kandidaat-huurders, de toestand van de huurders, de boekhoudkundige resultaten en de financiële toestand van elk van de openbare vastgoedmaatschappijen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen zijn. Ze voegt bij dit verslag de statistieken over de vraag naar woningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en over de toewijzingen en de schrappingen van elke openbare vastgoedmaatschappij;

6° een documentatie- en voorlichtingscentrum op te richten en de publicatie te verzorgen of aan te moedigen van alle documenten, studies en tijdschriften die betrekking hebben op de sociale huisvesting en hiertoe gebruik te maken van de passende verspreidingsmiddelen ;

7° advies uit te brengen over iedere aangelegenheid betreffende de huisvesting, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de Regering;

8° met de instemming van de Regering of in haar naam en voor haar rekening overeenkomsten te sluiten met derden, de uitwerking en de uitvoering van projecten te bevorderen, vennoot te worden en deel te nemen in het kapitaal van maatschappijen om haar taken te verwezenlijken;

9° met de voorafgaande goedkeuring van de Regering alle andere handelingen te verrichten die samenhangen met deze die in de Brusselse Huisvestingscode worden opgesomd;

10° handelen in de hoedanigheid van bouwheer in het kader van bouw- of renovatieprojecten van het vastgoedpark;

11° het ontwikkelen van een grondstrategie voor de vennootschap om het voor de Regering mogelijk te maken haar gewestelijk huisvestingsbeleid te voeren.

**§3.** In het algemeen mag de vennootschap elke bijkomende handeling, opdracht of dienst verrichten die haar wordt toevertrouwd door de Brusselse Huisvestingscode of die is voorzien in het beheerscontract.

#### Artikel 4

De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij kan bij besluit van de Regering gemachtigd worden om, met het oog op de verwezenlijking van haar doel, gemachtigd worden een onteigeningsprocedure in te zetten om redenen van openbaar nut voor al dan niet bebouwde onroerende goederen, zelfs per gebied met inachtneming van de wetten en ordonnanties of van elke andere wettelijke bepaling ter zake.

#### Artikel 5

De verwervingen en onteigeningen van bebouwde of onbebouwde eigendommen die moeten worden uitgevoerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen, kunnen worden toevertrouwd aan de administratie over de belasting op toegevoegde waarde, van de registratie en van de domeinen, die gemachtigd is de akten af te leveren.

Deze aankopen en onteigeningen kunnen worden uitgevoerd door een andere instantie die daartoe is gemachtigd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De Staat verleent gratis zijn diensten voor deze operaties. Deze bijstand wordt verleend op verzoek van de maatschappij, voor zover het dit nuttig acht. De ambtenaren van de administratie der



~ 22 ~

belasting over de toegevoegde waarde, registratie en nalatenschappen zijn gemachtigd om schenkingsakten en andere documenten te legaliseren.

#### Artikel 6

De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij mag schenkingen en legaten ontvangen, met inbegrip van onroerende goederen, op voorwaarde dat ze daartoe gemachtigd is bij regeringsbesluit uitgevaardigd op voorstel van de Minister of de Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting, en mag de onroerende goederen verwerven die nodig zijn voor haar bestuur.

#### Artikel 7. Duur

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur.

De Vennootschap kan worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Vergadering beraadslagend op dezelfde wijze als voor statutenwijzigingen.

### TITEL II: KAPITAAL VAN DE VENNOOTSCHAP

#### Artikel 8 - Kapitaal

Het kapitaal is vastgesteld op tweehonderd vierenzestig miljoen honderdachtenzeventigduizend vijfhonderd negenenvijftig euro negenenzestig cent (264.178.559,69 EUR).

Het wordt vertegenwoordigd door een miljoen vijfenzeventigduizend zeshonderd éénennegentig (1.065.691) aandelen met stemrecht, zonder vermelding van nominale waarde, genummerd van "één" (1) tot "een miljoen vijfenzeventigduizend zeshonderd éénennegentig" (1.065.691), die ieder één/één miljoen vijfenzeventigduizend zeshonderd éénennegentig van het kapitaal vertegenwoordigen.

#### Artikel 9 - Kapitaalverhoging en -vermindering

Het kapitaal kan verhoogd of verminderd worden door een beslissing van de Algemene Vergadering beraadslagend op dezelfde wijze als voor statutenwijzigingen.

Wanneer bij splitsing van de eigendom van een aandeel in naakte eigendom en vruchtgebruik, reserves in het kapitaal worden opgenomen door toekenning van nieuwe aandelen, komt de naakte eigendom van deze nieuwe aandelen toe aan de naakte eigenaar en het vruchtgebruik aan de vruchtgebruiker, behoudens andersluidende overeenkomst tussen de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Indien bij de verdeling van de eigendom van een aandeel in blote eigendom en vruchtgebruik het kapitaal verminderd wordt door terugbetaling aan de aandeelhouders, vallen de uitgekeerde bedragen toe aan de blote eigenaar, die ze moet beleggen met het oog op de uitoefening van het vruchtgebruik door de vruchtgebruiker, behoudens andersluidende overeenkomst tussen de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

#### Artikel 10 - Voorkeurrecht bij inschrijving in geld

In geval van kapitaalverhoging, uitgifte van converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten moeten de aandelen waarop in geld wordt ingeschreven, de converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten bij voorkeur worden aangeboden aan de aandeelhouders naar evenredigheid van het deel van het kapitaal dat door hun aandelen wordt vertegenwoordigd.

Voorkeurrechten kunnen worden uitgeoefend gedurende een periode van ten minste vijftien dagen vanaf de opening van de inschrijvingsperiode.

De opening van de inschrijvingsperiode met voorkeurrechten en de uiterste datum voor de uitoefening ervan worden vastgesteld door de uitgevende instelling en worden ter kennis gebracht van de houders van effecten via e-mail of, voor personen die niet over een e-mailadres beschikken, via de gewone post, te verzenden op dezelfde dag als de elektronische mededelingen.

~ 23 ~

Als de kapitaalverhoging, de converteerbare obligatie-uitgifte of de uitgifte van inschrijvingsrechten niet volledig is onderschreven door het voorgaande, kunnen aandeelhouders die hun voorkeurrechten volledig hebben uitgeoefend, opnieuw inschrijven, bij voorkeur en in verhouding tot hun respectieve rechten, op het niet-onderschreven deel van de kapitaalverhoging of uitgifte, tot de kapitaalverhoging of uitgifte volledig is onderschreven of geen enkele aandeelhouder van deze mogelijkheid gebruik maakt.

Indien de kapitaalverhoging of de uitgifte niet volledig onderschreven is door het voorgaande, kan de Raad van Bestuur overeenkomsten sluiten met derden, onder de voorwaarden die zij bepaalt, om ervoor te zorgen dat de kapitaalverhoging of de uitgifte volledig onderschreven is.

Voor aandelen die met vruchtgebruik zijn bezwaard, komt het voorkeurrecht toe aan de blote eigenaar, tenzij de blote eigenaar en de vruchtgebruiker anders overeenkomen. Op nieuwe aandelen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten die de vruchtgebruiker met eigen vermogen heeft verkregen, rust hetzelfde vruchtgebruik als op de oude aandelen, tenzij de vruchtgebruiker afstand doet van dit recht.

Aan het einde van de vruchtgebruik periode is de vruchtgebruiker verplicht de waarde van het vruchtgebruik op de nieuwe aandelen terug te betalen aan de blote eigenaar.

#### Artikel 11 - Storting van het kapitaal

De aandeelhouders verplichten zich tot volstorting van het volledige bedrag dat hun aandelen in het kapitaal vertegenwoordigen. De verbintenis tot volstorting van een aandeel is onvoorwaardelijk en ondeelbaar, niettegenstaande andersluidende bepalingen.

Indien een niet volgestort aandeel gezamenlijk wordt gehouden door meerdere eigenaars, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totaalbedrag van de opgevraagde en verschuldigde termijnen.

Als het kapitaal niet volledig is volgestort, heeft de raad van bestuur de exclusieve bevoegdheid om te beslissen over de oproepen die door de aandeelhouders op gelijke basis moeten worden gedaan.

Aandeelhouders worden per aangetekende brief op de hoogte gesteld van de oproep, met vermelding van de bankrekening waarop de betaling door overschrijving of in termijnen moet worden gedaan, met uitsluiting van elke andere methode.

De uitoefening van het stemrecht verbonden aan aandelen waarvoor betalingen niet zijn verricht, wordt opgeschort zolang deze betalingen, naar behoren opgevraagd en opeisbaar, niet zijn verricht.

Elke aandeelhouder die, na een opzeggingstermijn van een maand per aangetekende brief, achterstallig is met zijn betalingen, betaalt de Vennootschap rente tegen de wettelijke rentevoet vanaf de datum waarop de betaling verschuldigd is.

### TITEL III: AANDELEN

#### Artikel 12 - Aard van de aandelen

Aandeelhouders zijn slechts aansprakelijk voor verliezen ten belope van hun aandelen.

De rechten en plichten verbonden aan een aandeel volgen het aandeel.

Het bezit van een aandeel houdt automatisch de aanvaarding in van deze statuten en van de beslissingen van de algemene vergadering.

Alle aandelen zijn en blijven op naam en dragen een serienummer. Ze worden ingeschreven in een register van aandelen op naam dat wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel en beschikbaar is voor alle aandeelhouders; dit register zal de informatie bevatten die wordt vereist door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De eigendom van een aandeel op naam wordt vastgesteld door een inschrijving in dit register.

Aandelencertificaten op naam, ondertekend door twee bestuurders, worden uitgegeven aan houders van aandelen op naam.

Als het eigendomsrecht van een aandeel gesplitst is in blote eigendom en vruchtgebruik, worden de vruchtgebruiker en de blote eigenaar afzonderlijk ingeschreven in het register van aandelen op naam, met vermelding van hun respectieve rechten.

~ 24 ~

Het aandelenregister wordt elektronisch bijgehouden.

#### Artikel 13 - Aard van andere effecten

Alle andere effecten dan aandelen zijn op naam en dragen een volgnummer.

Ze worden ingeschreven in een register van aandelen op naam van de categorie waartoe ze behoren; dit register bevat de informatie vereist door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Alle houders van aandelen kunnen het register raadplegen met betrekking tot hun aandelen.

Als het eigendomsrecht van een aandeel gesplitst is in blote eigendom en vruchtgebruik, worden de vruchtgebruiker en de blote eigenaar afzonderlijk ingeschreven in het register van aandelen, met vermelding van hun respectieve rechten.

Het register van effecten wordt elektronisch bijgehouden.

#### Artikel 14 - Ondeelbaarheid van aandelen en effecten

Alle aandelen zijn ondeelbaar.

De Vennootschap erkent slechts één eigenaar per aandeel.

Indien een aandeel aan meer dan één mede-eigenaar toebehoort, kan de Vennootschap de uitoefening van de daaraan verbonden rechten opschorten totdat één enkele persoon wordt aangewezen als de eigenaar van het aandeel ten aanzien van de Vennootschap.

Behoudens andersluidende bijzondere bepaling in deze statuten of in het testament of de overeenkomst waarbij het vruchtgebruik is gevestigd, worden in geval van splitsing van het eigendomsrecht van een aandeel in vruchtgebruik en blote eigendom de daaraan verbonden rechten uitgeoefend door de vruchtgebruiker.

#### Artikel 15 - Verkoop en overdracht van aandelen

De aandelen van de vennootschap kunnen vrij worden overgedragen tussen levenden of bij overlijden van de aandeelhouder.

### TITEL IV: FINANCIËLE MIDDELEN

#### Artikel 16

§ 1 De Regering kent aan de BGHM de bedragen toe die nodig zijn voor de verwezenlijking van zijn doel en voor het vervullen van zijn opdrachten. De Regering bepaalt de toekenningsvoorwaarden en het reglement van orde.

De Regering kan de BGHM machtigen een beroep te doen op andere financieringswijzen om zijn doel te bereiken en zijn taken te volbrengen.

§ 2 De Regering kan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij machtigen om leningen aan te gaan. In dat geval houdt de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij de Regering op de hoogte van het afsluiten van de uitgifte en van de uitvoering van de clausules van haar leningen.

De Regering is gemachtigd om zich tegenover derden borg te stellen, onder de voorwaarden die zij bepaalt en binnen de grenzen die de begroting bepaalt, voor de terugbetaling van de hoofdsom, de interesten en de kosten van de leningen aangegaan door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

§2 Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van de Brusselse Huisvestingscode of enige andere wettelijke of reglementaire bepaling, beschikt de vennootschap over de volgende middelen:

- 1°) terugbetaalbare voorschotten ten laste van de gewestbegroting onder de voorwaarden vastgelegd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- 2°) niet-terugbetaalbare subsidies ten laste van de gewestbegroting onder de voorwaarden vastgelegd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- 3°) de terugbetaling van voorschotten in de vorm van begrotingskredieten of leningen die zij of de Nationale Huisvestingsmaatschappij heeft toegekend aan openbare huisvestingsmaatschappijen, evenals de daaruit voortvloeiende rente en kosten voor beheer;

4°) inkomsten uit leningen die zij mag uitschrijven. Voor zover ze niet gewaarborgd zijn door het Gewest, zijn deze leningen, onverminderd de bepalingen van de vorige paragraaf, onderworpen aan de goedkeuring van de Minister van Financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Minister of Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting.

5°) alle andere middelen die voortvloeien uit haar activiteit.

#### Artikel 17

Op voorstel van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting en met toestemming van de Minister van Financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is de Regering gemachtigd om aan derden, onder de voorwaarden die zij bepaalt, de waarborg van het Gewest te verlenen voor de interesten en de aflossingen van leningen die door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij zullen worden uitgegeven of aangegaan.

### TITEL V - BEHEER EN CONTROLE VAN DE OPENBARE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJEN

#### Artikel 18

§ 1 De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij stelt een reglement op dat de in de Brusselse Huisvestingscode voorziene aangelegenheden regelt.

Dat reglement is niet van toepassing op de openbare vastgoedmaatschappijen die een beheerscontract heeft gesloten met de Brusselse Huisvestingscode.

§2 Elke openbare vastgoedmaatschappij kan een beheerscontract sluiten met de Brusselse Gewestelijke Huisvestingscode, dat tot doel heeft de doelstellingen en modaliteiten van het beheerscontract dat de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij met het Gewest heeft gesloten, om te zetten en dat de aangelegenheden regelt waarin de Brusselse Huisvestingscode voorziet.

Het beheerscontract wordt afgesloten voor een periode van vijf jaar en is hernieuwbaar voor dezelfde periode.

Het beheerscontract bepaalt de periodes voor de evaluatie van haar prestaties.

#### Artikel 19

§ 1 De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij benoemt en bezoldigt een sociaal afgevaardigde bij elk van de openbare vastgoedmaatschappijen

De sociaal afgevaardigde mag niet langer dan drie opeenvolgende jaren voor dezelfde openbare vastgoedmaatschappij werken.

De sociaal afgevaardigde wordt gekozen uit een openbare lijst van kandidaat sociaal afgevaardigden opgesteld door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij. Enkel kandidaten die voldoen aan de bekwaamheidscriteria bepaald door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij mogen op deze lijst staan.

Volgende personen mogen niet optreden als sociaal afgevaardigde

1° personen met een door al dan niet rechtstreekse verkiezing verkregen mandaat;

2° personen die de hoedanigheid hebben van bestuurder of zaakvoerder van een onderneming voor openbare werken of van een bouw-of vastgoedmaatschappij, evenmin als personen die deze activiteiten in eigen naam uitoefenen;

3° alle huurders of kandidaat-huurders van een OVM;

4° bestuurders en personeelsleden van een OVM.

§2 De functie en taken van de sociaal afgevaardigde worden bepaald door de Brusselse Huisvestingscode.

#### Artikel 20

~ 26 ~

§1 De commissaris aangesteld bij elke openbare vastgoedmaatschappij is ertoe gehouden ten minste tweemaal per jaar verslag uit te brengen over zijn opdracht aan de BGHM.

De kosten van het verslag worden gedragen door de BGHM, die verplicht is aan de commissaris alle informatie ter beschikking te stellen die nuttig kan zijn voor de uitoefening van zijn opdracht.

§2 De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij kan de commissaris aangesteld bij elke openbare vastgoedmaatschappij belasten met bijkomende opdrachten.

In dat geval worden de kosten van de bijkomende opdrachten gedragen door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

#### **TITEL IV: BESTUUR, VERTEGENWOORDIGING EN CONTROLE**

##### **Artikel 21 - Samenstelling van de Raad van Bestuur**

§ 1 De Vennootschap wordt bestuurd door een Raad van vijftien leden.

Zij worden verkozen door de Algemene Vergadering op voordracht van hun respectieve taalgroepen. Tien leden worden voorgedragen door de grootste taalgroep en de overige vijf door de andere taalgroep. Het lidmaatschap van de leden van de taalgroepen moet worden bevestigd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

§2 De Regering stelt aan de Raad een voorzitter en een ondervoorzitter, afgevaardigd bestuurder, voor die ze kiest onder haar leden. Zij behoren tot verschillende taalgroepen.

§3 Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met de volgende functies:

1° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering of Staatssecretaris toegevoegd aan een van haar leden;

2° bestuurder, manager of personeelslid van een onderneming voor openbare werken of van een bedrijf voor de promotie en de bouw van vastgoed, evenmin als personen die deze activiteiten in eigen naam uitoefenen;

3° revisor of sociaal afgevaardigde van een openbare vastgoedmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

4° lid van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;

5° bestuurder of personeelslid van een OVM;

6° personeelslid van de BGHM;

7° bestuurder of personeelslid van een door de BGHM gesubsidieerde vzw, die niet door het Gewest werd opgericht om uitsluitend alle of een gedeelte van de opdrachten van de BGHM uit te voeren.

Bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd voor maximaal zes jaar.

De Algemene Vergadering kan te allen tijde, met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen, een einde maken aan het mandaat van een bestuurder.

§ 4 De bestuurders moeten gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Bestuurders die niet langer aan deze voorwaard voldoen, worden geacht ontslag te hebben genomen.

##### **Artikel 22 - Vacatures**

In geval van een vacature in het mandaat van bestuurder, hebben de overblijvende bestuurders het recht om voorlopig in de vacature te voorzien in overeenstemming met de regels uiteengezet in deze Statuten.

De volgende Algemene Vergadering zal overgaan tot de definitieve verkiezing. De aldus verkozen bestuurder voltooit het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

##### **Artikel 23 - Bijeenroeping van de Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of, bij diens verhindering, door de Ondervoorzitter, afgevaardigd Bestuurder, telkens wanneer het belang van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij het vereist en minstens vijf keer per jaar; hij vergadert eveneens binnen de vijftien dagen op verzoek van drie bestuurders.

De vergaderingen worden gehouden op de e zetel of op een andere plaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die in de oproeping wordt vermeld.

Vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen, per e-mail of op een andere gelijkwaardige manier, ten laatste acht dagen voor de vergadering, behalve in dringende gevallen. In dit laatste geval worden de aard van de noodsituatie en de redenen hiervoor vermeld in de oproeping en in de notulen van de vergadering.

Als de Voorzitter verhinderd is, zit de Ondervoorzitter, afgevaardigd bestuurder er de vergadering voor; als de Ondervoorzitter, afgevaardigd bestuurder verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door het lid van de Raad van Bestuur met de meeste anciënniteit (keuze: of door een andere bestuurder aangesteld door zijn of haar collega's die aanwezig of vertegenwoordigd zijn met een gewone meerderheid van stemmen).

#### Artikel 24: Beraadslagingen van de Raad van Bestuur

Behalve in het geval van vergaderingen van de Raad van Bestuur die elektronisch worden gehouden volgens de in dit artikel beschreven procedures, moet de meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn om geldig te kunnen beraadslagen.

Een bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder mag niet meer dan één volmacht bezitten. Volmachten moeten schriftelijk, via e-mail of een ander gelijkwaardig medium worden gegeven.

Beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen.

Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of de bestuurder die hem vervangt doorslaggevend.

De Raad van Bestuur kan alleen geldig beraadslagen en beslissen over punten die niet op de agenda staan als alle leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn op de vergadering en hun toestemming geven.

De Directeur-generaal en de Adjunct-Directeur-generaal wonen de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem. De Directeur-generaal treedt op als secretaris van de Raad van Bestuur. Hij kan worden bijgestaan door een personeelslid van de vennootschap.

Andere personeelsleden van de onderneming kunnen de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen in overeenstemming met het interne reglement dat door de Raad van Bestuur moet worden goedgekeurd en dat de werking van de Raad van Bestuur regelt.

Beslissingen van de Raad van Bestuur kunnen worden genomen met unanieme schriftelijke toestemming van de bestuurders.

Schriftelijke stemprocedure:

Een bestuurder kan ook, op voorwaarde dat de helft van de leden van de Raad van Bestuur in persoon aanwezig of geldig vertegenwoordigd is, zijn mening uiten en zijn stem formuleren schriftelijk of via enig ander communicatiemiddel met een fysieke drager.

#### **Deelname op afstand door middel van elektronische middelen**

§1 Bestuurders kunnen geldig op afstand deelnemen aan de vergadering van de Raad van Bestuur per telefoon of door gebruik te maken van een elektronisch communicatiemiddel ter beschikking gesteld door de vennootschap (videoconferentie-instant messaging en elk ander visueel, auditief of schriftelijk technisch middel) dat hen toelaat te beraadslagen. Bestuurders die op deze manier deelnemen, worden geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering van de Raad van Bestuur wordt gehouden om te voldoen aan de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten.

De status van bestuurder en de identiteit van de persoon die wil deelnemen aan de Raad van Bestuur worden gecontroleerd en gewaarborgd door de procedures die zullen worden vastgelegd in het interne reglement dat zal worden aangenomen door de Raad van Bestuur.

Deze regels zullen ook de procedures uiteenzetten om vast te stellen dat een bestuurder deelneemt aan de vergadering van de Raad van Bestuur door middel van elektronische communicatie en daarom geacht kan worden aanwezig te zijn.

~ 28 ~

Om de veiligheid van de elektronische communicatie te garanderen, kan het huishoudelijk reglement het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel onderwerpen aan voorwaarden die het vaststelt.

§2 De elektronische communicatiemiddelen die door de vennootschap ter beschikking worden gesteld, moeten de bestuurder ten minste in staat stellen rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen in de Raad van Bestuur en, voor alle punten waarover de Raad van Bestuur moet beslissen, zijn stemrecht uit te oefenen.

§3 De oproeping tot de vergadering van de Raad van Bestuur bevat een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot deelname op afstand voorzien in het huishoudelijk reglement overeenkomstig §1.

#### Artikel 25 - Bevoegdheden van de Raad van bestuur

1 De Raad van bestuur heeft de ruimste bevoegdheden om alle akten van bestuur en beschikkingen te stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vennootschap.

Alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door de wet, de regelgeving of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, vallen onder de verantwoordelijkheid van de Raad van bestuur.

2. Het Directiecomité wordt gevormd door de Voorzitter, de Ondervoorzitter, afgevaardigd bestuurder, de Directeur-generaal en de Adjunct-Directeur-generaal. Dit Comité voert het beleid uit dat werd bepaald door de Raad van bestuur en verzekert het operationele beheer van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, krachtens een delegatie van bevoegdheden die werd toegekend door de Raad van bestuur.

3. De Raad van bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan de Voorzitter en aan de Ondervoorzitter, Afgevaardigd Bestuurder.

Met betrekking tot het dagelijks bestuur kan de Raad van bestuur delegeren aan de twee leidende ambtenaren (Algemeen Directie) die gezamenlijk handelen of, binnen de grenzen van de dwingende bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode, aan elk van hen die alleen handelen.

Het dagelijks bestuur omvat handelingen en beslissingen die niet verder gaan dan de dagelijkse behoeften van de vennootschap, handelingen en beslissingen van ondergeschikt belang en handelingen en beslissingen van dringende aard.

Ten slotte kan de Raad van bestuur ook specifieke taken delegeren aan één of meer bestuurders die, indien ze met meerdere zijn, samen of afzonderlijk handelen volgens de voorwaarden van de delegatie die hen is verleend en in overeenstemming met en binnen de grenzen van de dwingende bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode.

4. Met uitzondering van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal en binnen de grenzen van het kader en het personeelsstatuut vastgelegd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, benoemt, schorst en ontslaat de Raad van bestuur alle personeelsleden en bepaalt hij hun taken. Hun salarissen, lonen en bonussen worden bepaald in overeenstemming met het personeelsstatuut van het Gewest.

5. De bezoldiging van de Bestuurders, de Voorzitter en de Ondervoorzitter, afgevaardigd bestuurder wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering, die het bedrag bepaalt van de zitpenning toegekend aan de voorzitter, de ondervoorzitter, de afgevaardigd bestuurder en de bestuurders onder de voorwaarden en binnen de grenzen bepaald door de geldende gewestelijke reglementering. De Algemene Vergadering kan, in overeenstemming met het van kracht zijnde reglementering, beslissen om het bedrag van de zitpenningen van de bestuurders te indexeren op de index voorzien in de reglementering.

De Raad van bestuur kan aan de Voorzitter en de Ondervoorzitter, afgevaardigd bestuurder, voordelen in natura en representatiekosten toekennen onder de voorwaarden en binnen de grenzen bepaald door de geldende regionale regelgeving.

Ten slotte kan de Raad van Bestuur werkinstrumenten toekennen aan de bestuurders onder de voorwaarden en binnen de limieten bepaald door de geldende regionale regelgeving.

#### Artikel 26

De regering benoemt, schorst en ontslaat de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal. Zij bepaalt ook hun salarissen.

#### Artikel 27

De Directeur-Generaal en de Adjunct-Directeur-Generaal behoren tot een verschillende taalgroep. De Voorzitter en de directeur-generaal behoren in ieder geval tot verschillende taalgroepen.

#### Artikel 28

De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij kan in opdracht van de Raad van Bestuur of van het Directiecomité in rechte optreden voor de aangelegenheden die hem door de Raad van Bestuur werden gedelegeerd.

Voor alle handelingen die de vennootschap verbinden en in gerechtelijke procedures wordt de vennootschap geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk optreden zoals bepaald in artikel 25 van de statuten, met inachtneming van de taalrol en de Brusselse Huisvestingscode.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, wordt de vennootschap ook geldig vertegenwoordigd in alle handelingen en in rechte door de personen gedelegeerd aan dit bestuur die afzonderlijk of gezamenlijk handelen, in overeenstemming met artikel 25 van de statuten en binnen de grenzen van de dwingende bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode.

Zij hoeven hun bevoegdheden niet aan derden te bewijzen.

De Raad van bestuur kan bijzondere volmachten verlenen aan personen buiten de Raad van bestuur, op voorwaarde dat elke bijzondere volmacht wordt verleend aan een of meer personen die afzonderlijk of gezamenlijk handelen en binnen de grenzen van de dwingende bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode, die op hun beurt de aldus verleende bevoegdheid niet mogen overdragen.

Enkel bijzondere volmachten die beperkt zijn tot bepaalde of een reeks van bepaalde rechtshandelingen zijn toegestaan. De handelingen van deze speciale vertegenwoordigers zijn bindend voor de vennootschap, binnen de grenzen van de bevoegdheden die aan hen werden gedelegeerd.

#### Artikel 29

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die worden ingeschreven in een speciaal register waarvan de vorm wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en dat wordt bewaard op de zetel.

De notulen worden ondertekend door ten minste twee bestuurders, waaronder de voorzitter of de voorzitter van de vergadering, en door de directeur-generaal, die alle uittreksels ondertekent.

#### Artikel 30

De verrichtingen en de rekeningen van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij worden gecontroleerd door een commissaris, benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

#### Artikel 31

De commissaris heeft een onbeperkt recht van toezicht en controle op de verrichtingen van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij. Hij heeft inzage in de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen in alle bescheiden van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.



~ 30 ~

Hij krijgt elk semester van de Raad van bestuur een boekhoudkundige staat die de activa en de passiva weergeeft.

#### Artikel 32

De Regering benoemt en ontslaat, bij besluit, twee Regeringscommissarissen met een verschillende taalrol.

Hun opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig de artikelen 9 en 10 van de wet van zestien maart negentienhonderd vierenvijftig betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut.

De Regeringscommissarissen zien erop toe dat het beheer van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij wordt ingegeven door de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Een van deze regeringscommissarissen rapporteert aan de minister bevoegd voor Financiën in het kader van diens bevoegdheden.

Elke Regeringscommissaris woont de vergaderingen van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur bij en heeft een adviserende stem.

Ze moeten tijdig op de hoogte worden gebracht van de dag en het tijdstip van de vergaderingen van deze organen en ontvangen agenda's, verslagen en werkdocumenten.

Ze hebben een periode van vier volle dagen om beroep aan te tekenen tegen een beslissing die ze strijdig achten met de wet, de reglementen, de statuten of het algemeen belang,

Dit beroep heeft schorsende werking.

De termijn begint te lopen vanaf de dag van de vergadering waarop de beslissing werd genomen, op voorwaarde dat de regeringscommissaris naar behoren werd opgeroepen, zoniet vanaf de dag waarop hij de kennisgeving van de beslissing heeft ontvangen.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist over het beroep binnen een termijn van twintig duidelijke dagen. Deze termijn kan met tien dagen worden verlengd door het orgaan op de hoogte te brengen.

Als de beslissing niet binnen deze termijn wordt vernietigd, wordt ze definitief.

In geval van toepassing van artikel 7, negende lid, derde alinea, van de wet van achtentwintig december negentienhonderd vierentachtig houdende opheffing en herstructurering van sommige instellingen van openbaar nut, kunnen de Regeringscommissarissen eveneens beroep aantekenen tegen elke beslissing van een vennootschapsorgaan waarin zij menen dat een van de twee gemeenschappen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt gediscrimineerd. In dat geval wordt de beslissing opgeschort voor onbepaalde duur.

De Regeringscommissarissen hebben het recht om op elk moment de situatie te onderzoeken en de juistheid van de boekingen en rekeningen na te gaan.

Ze hebben het meest uitgebreide recht van onderzoek.

Alle leden van de Raad van Bestuur, de commissaris en personeelsleden zijn verplicht hen hun volledige medewerking te verlenen. Verzoeken van de Regeringscommissarissen betreffende personeelsleden moeten worden gericht aan de Directeur-generaal, de Adjunct Directeur-generaal of de Directeur van de afdeling waartoe de betrokken personeelsleden behoren.

De betaling van de zitpenning toegewezen aan de Regeringscommissaris wordt overgenomen door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij in overeenstemming met de geldende gewestelijke reglementen.

### TITEL V: ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 33

Besluiten die naar behoren zijn genomen door de algemene vergadering zijn bindend voor alle aandeelhouders, zelfs voor degenen die afwezig zijn of een afwijkende mening hebben.

Aandeelhouders hebben evenveel stemmen als zij aandelen bezitten. De uitoefening van het stemrecht op aandelen waarop geen stortingen zijn gedaan, wordt opgeschort totdat de stortingen naar behoren zijn opgevraagd en opeisbaar zijn.

#### Artikel 34. Organisatie en bijeenroeping

De Gewone Algemene Vergadering wordt jaarlijks gehouden op de laatste donderdag van april om 16 uur 30 minuten. Indien deze dag een feestdag is, wordt de vergadering gehouden op de eerstvolgende donderdag op hetzelfde tijdstip.

Gewone, Bijzondere en Buitengewone Algemene Vergaderingen worden gehouden op de statutaire zetel van de Vennootschap of op de plaats aangeduid in de oproeping tot de vergadering.

Oproepingen voor alle Algemene Vergaderingen bevatten de agenda en worden ten minste vijftien dagen voor de vergadering per e-mail verzonden naar de aandeelhouders, de houders van andere aandelen op naam, de bestuurders, de commissaris en naar de Regeringscommissarissen.

Ze worden verstuurd per gewone post of eenvoudige circulaire aan personen voor wie de vennootschap geen e-mailadres heeft, op dezelfde dag als de elektronische oproepingen worden verstuurd.

#### Artikel 35: Toelating tot de algemene vergadering

Tot de Algemene Vergadering worden toegelaten alle aandeelhouders op naam die sedert ten minste twintig dagen in het aandeelhoudersregister zijn ingeschreven.

De Raad van Bestuur kan Buitengewone Algemene Vergaderingen bijeenroepen; hij moet dit doen op verzoek van ofwel de Commissaris ofwel aandeelhouders die een/tiende van het kapitaal vertegenwoordigen. Dit verzoek moet een verzoek bevatten om punt(en) op de agenda te plaatsen.

Oproepingen voor Algemene Vergaderingen bevatten de agenda.

Om toegelaten te worden tot de Algemene Vergadering en om stemrecht uit te oefenen, moet een aandeelhouder aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de houders van aandelen op naam moeten als dusdanig ingeschreven zijn in het register van aandelen op naam voor hun categorie van aandelen;
- de titularis van gedematerialiseerde aandelen moet als dusdanig ingeschreven zijn in de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van de vereffeningsinstelling en moet aan de vennootschap een attest hebben afgeleverd of moeten afleveren opgesteld door deze erkende rekeninghouder of door de vereffeningsinstelling waarin deze inschrijving voorkomt;
- mogen de aan de effecten verbonden rechten van de effectenhouder niet worden geschorst; indien enkel het stemrecht wordt geschorst, mag hij de algemene vergadering bijwonen zonder te kunnen stemmen.

#### Artikel 36

De Algemene Vergadering kan rechtsgeldig beslissen over punten die niet op de agenda staan, indien de vergadering, waarin alle aandelen vertegenwoordigd zijn, daarover met eenparigheid van stemmen beslist.

#### Artikel 37 - Vertegenwoordiging op algemene vergaderingen

Elke aandeelhouder kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een persoon die speciaal daartoe is aangesteld.

De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest duidt de afgevaardigde aan die het Gewest op de Algemene Vergadering vertegenwoordigt.

De Raad van Bestuur kan de vorm van de volmachten bepalen en eisen dat ze op de zetel worden gedeponereerd binnen een door de Raad van Bestuur te bepalen termijn.

Vóór de opening van de vergadering tekenen de aandeelhouders of hun vertegenwoordigers de aanwezigheidslijst.

De leden van het bureau van de Algemene Vergadering zijn de leden van de Raad van Bestuur en de Commissaris.

Hij wordt bijgestaan door de Directeur-generaal en de Adjunct-Directeur-generaal.

~ 32 ~

### Artikel 38

De Gewone Algemene Vergadering neemt kennis van het beheersverslag en het verslag van de commissaris over de verrichtingen van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij en beslist over de goedkeuring van de jaarrekening.

Na de goedkeuring van de jaarrekeningen beslist de Raad bij bijzondere stemming over de kwijting van de bestuurders en de commissaris.

Ze benoemt en ontslaat de bestuurders en de commissaris, met inachtneming van de bepalingen van deze statuten.

Beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde aandeelhouders, ongeacht het aantal aandelen dat op de vergadering vertegenwoordigd is.

Met onthoudingen en ongeldige stemmen wordt geen rekening gehouden.

Wanneer het echter gaat om het beraadslagen over statutenwijzigingen, is de vergadering alleen geldig samengesteld als de aanwezige aandeelhouders ten minste de helft van het kapitaal vertegenwoordigen. Als aan deze voorwaarde niet is voldaan, is een nieuwe vergadering vereist, die geldig is samengesteld ongeacht de verhouding van het kapitaal vertegenwoordigd door de aanwezige of vertegenwoordigde aandeelhouders.

In beide gevallen wordt een voorstel alleen aanvaard als het driekwart van de uitgebrachte stemmen krijgt.

Geen enkele beslissing tot statutenwijziging wordt van kracht zolang ze niet is goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op voorstel van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering of de Staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting.

### Artikel 39

De notulen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de leden van het bureau en door de aandeelhouders die dat wensen.

De afschriften en uittreksels die bestemd zijn om aan derden te worden overhandigd, worden ondertekend door de Voorzitter en de Ondervoorzitter.

### Artikel 40 - Samenstelling van het Bureau

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij diens afwezigheid, door de Ondervoorzitter of, bij afwezigheid van een Ondervoorzitter, door een andere bestuurder voorgesteld door de aanwezige bestuurders en aangeduid door een gewone meerderheid van stemmen.

Op voorstel van de Voorzitter van de vergadering benoemt de Algemene Vergadering een Secretaris en een stemopnemer.

### Artikel 41 - Algemene vergadering via elektronische en/of schriftelijke procedure

#### **§1 Schriftelijke procedure:**

1. De aandeelhouders kunnen, binnen de grenzen van de wet, met eenparigheid van stemmen schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van die welke betrekking hebben op statutenwijzigingen.

2. Voor wat betreft de datum van de Algemene Vergadering geldt de datum van het door alle aandeelhouders ondertekende beslissing als statutaire datum van de Algemene Vergadering, behoudens tegenbewijs, mits het door alle aandeelhouders ondertekende schriftelijke beslissing is ontvangen. De datum van ontvangst van het laatste afschrift is bepalend voor de datum van de beslissing.

De schriftelijke beslissing, al dan niet in tweevoud, gaat vergezeld van een door alle bestuurders gedateerde en ondertekende verklaring dat het door alle aandeelhouders ondertekende beslissing

vóór de datum van de statutaire jaarlijkse algemene vergadering op de zetel van de vennootschap is ontvangen en dat het alle vereiste handtekeningen draagt.

Als het laatste schriftelijke beslissing niet is ontvangen op de statutaire datum van de jaarlijkse algemene vergadering, wordt het besluit geacht te zijn verworpen. Een oproeping is nuttig en verstandig als er twijfel bestaat over de unanimiteit, of als de aandeelhouders op een specifieke datum moeten vergaderen: door tegelijkertijd een oproeping te versturen, wordt ervoor gezorgd dat de vergadering wordt gehouden.

3. Voor de datering van de bijzondere Algemene Vergadering wordt de datum van de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing geacht de datum te zijn waarop de beslissing op de zetel van de Vennootschap is ontvangen, behoudens tegenbewijs. Als er meerdere exemplaren van voorgestelde beslissingen zijn verzonden, is de datum van ontvangst van het laatste exemplaar doorslaggevend.

De schriftelijk beslissing, vervat in één of meer goedgekeurde beslissingen, moet vergezeld zijn van een door alle bestuurders gedateerde en ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de beslissing, ondertekend door alle aandeelhouders, op de in de verklaring vermelde datum op de zetel van de Vennootschap is ontvangen en dat het alle vereiste handtekeningen draagt.

Het ingediende voorstel voor een schriftelijke beslissing moet aangeven of alle agendapunten in hun geheel moeten worden goedgekeurd om tot een geldige schriftelijke beslissing te komen of dat schriftelijke goedkeuring wordt gevraagd voor elk agendapunt afzonderlijk.

4. In het voorstel tot verzending van een schriftelijk beslissing kan worden bepaald dat de goedkeuring de zetel van de Vennootschap vóór een bepaalde datum moet bereiken om geldig te zijn als schriftelijke beslissing. Indien de unaniem goedgekeurde schriftelijke beslissing niet tijdig, in één of meer exemplaren, vóór deze datum wordt ontvangen, verliezen de ondertekende goedkeuringen alle rechtskracht.

## **§2 Elektronische procedure**

1. Deelname aan de Algemene Vergadering langs elektronische weg

§1 Aandeelhouders kunnen op afstand deelnemen aan de Algemene Vergadering door middel van een elektronische communicatievoorziening van de vennootschap. Aandeelhouders die op deze manier deelnemen aan de Algemene Vergadering worden geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden met het oog op de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten.

De status van aandeelhouder en de identiteit van de persoon die wil deelnemen aan de vergadering worden gecontroleerd en gewaarborgd door de procedures die zijn vastgelegd in het interne reglement dat is opgesteld door de Raad van Bestuur. In dit reglement worden ook de procedures uiteengezet om vast te stellen dat een aandeelhouder deelneemt aan de Algemene Vergadering via elektronische communicatiemiddelen en daarom als aanwezig kan worden beschouwd.

Om de veiligheid van de elektronische communicatie te garanderen, kan het huishoudelijk reglement het gebruik van elektronische communicatiemiddelen onderwerpen aan voorwaarden die het vaststelt.

De leden van het Bureau van de algemene vergadering zijn verantwoordelijk voor het controleren van de naleving van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement en voor het vaststellen of een aandeelhouder geldig deelneemt aan de algemene vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel en derhalve kan worden geacht aanwezig te zijn.

§2 De door de vennootschap ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddelen moeten de aandeelhouder ten minste in staat stellen rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de beraadslagingen van de vergadering en voor alle punten waarover in de vergadering moet worden gestemd zijn stemrecht uit te oefenen.

§3 De oproeping tot de algemene vergadering bevat een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de procedures voor deelname op afstand waarin het huishoudelijk reglement ingevolge §1 voorziet.

~ 34 ~

§4. de voorgaande paragrafen zijn van toepassing op de houders van obligaties, winstbewijzen, inschrijvingsrechten of certificaten die met medewerking van de vennootschap zijn uitgegeven, met inachtneming van de rechten die hun zijn toegekend.

2. Uitoefening van het stemrecht langs elektronische weg voorafgaand aan de Algemene Vergadering (uitbreiding van stemming per post)

§1 Elke aandeelhouder heeft het recht om vóór de Algemene Vergadering per post of elektronisch te stemmen.

§2 Deze stem moet worden uitgebracht door middel van een formulier dat door de Raad van bestuur van de vennootschap ter beschikking van de aandeelhouders wordt gesteld en dat ten minste de volgende informatie bevat

- de naam of handelsnaam van de aandeelhouder en zijn woonplaats of zetel;
- het aantal stemmen dat de aandeelhouder wenst uit te brengen op de Algemene Vergadering;
- het type aandelen in bezit
- de agenda van de vergadering, met inbegrip van de voorgestelde resoluties;
- de uiterste datum waarop het stemformulier per post de vennootschap moet bereiken;
- de handtekening van de aandeelhouder, in voorkomend geval, in de vorm van een geavanceerde elektronische handtekening in de zin van artikel 4, § 4, van de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het wettelijk kader voor elektronische handtekeningen en certificatie diensten, of door middel van een elektronische handtekening die voldoet aan de voorwaarden van artikel 1322 van het Burgerlijk Wetboek.

De formulieren moeten uiterlijk acht dagen voor de algemene vergadering op verzoek van elke aandeelhouder beschikbaar zijn.

§3 Als de stem per briefwisseling wordt uitgebracht, moeten deze formulieren uiterlijk vier werkdagen voor de algemene vergadering aan de Raad van bestuur worden betekend.

§4 Elektronische stemmen kunnen worden uitgebracht tot de dag vóór de Algemene Vergadering.

De hoedanigheid van aandeelhouder en de identiteit van de persoon die voorafgaand aan de Vergadering op afstand wil stemmen, worden gecontroleerd en gewaarborgd door de procedures die zijn vastgelegd in een door de Raad van Bestuur opgesteld huishoudelijk reglement.

§5 Het is de verantwoordelijkheid van de leden van het Bureau van de Algemene Vergadering om de naleving van de procedures waarnaar in de voorgaande paragrafen wordt verwezen te controleren en om de geldigheid van de stemmen die op afstand worden uitgebracht vast te stellen.

3. Uitoefening van het recht om voorafgaand aan de Algemene Vergadering via elektronische weg schriftelijk vragen te stellen

Aandeelhouders kunnen, zodra de oproeping voor de vergadering is gecommuniceerd, schriftelijke vragen stellen aan de bestuurders en commissaris, die zullen worden beantwoord tijdens de vergadering, mits de aandeelhouders hebben voldaan aan de formaliteiten voor toelating tot de vergadering. Deze vragen kunnen elektronisch naar de vennootschap worden gestuurd op het adres dat in de oproeping tot de vergadering is vermeld.

Schriftelijke vragen moeten de vennootschap uiterlijk op de vijfde dag voor de datum van de algemene vergadering bereiken.

#### Artikel 42: Verlenging van de Algemene Vergadering

De Raad van Bestuur kan van tijd tot tijd elke Gewone, Buitengewone of Bijzondere Algemene Vergadering verlengen tot drie weken, zelfs als ze niet bijeengeroepen is om de jaarrekeningen goed te keuren.

Tenzij de Algemene Vergadering anders beslist, doet deze verlenging geen afbreuk aan andere genomen beslissingen.

Alle aandeelhouders, met inbegrip van degenen die de eerste Vergadering niet persoonlijk of bij volmacht hebben bijgewoond, worden uitgenodigd voor de tweede Vergadering en worden daartoe toegelaten, op voorwaarde dat de toelatingsformaliteiten zijn vervuld.

Volmachten die voor de eerste Vergadering zijn verleend, blijven geldig voor de tweede Vergadering, tenzij ze zijn herroepen.

De tweede Vergadering beraadslaagt over dezelfde agenda en neemt definitieve beslissingen.

#### **TITEL VII: BOEKJAAR - JAARREKENING - BESTEMMING VAN DE WINST.**

##### **Artikel 43**

De ontwerpbegroting van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij wordt door de Raad van Bestuur voorgelegd aan de Minister of de Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor Huisvesting, binnen de termijn voorzien door de van kracht zijnde regelgeving. Deze ontwerpbegroting wordt goedgekeurd door de Minister of Staatssecretaris bevoegd voor de instelling en door de Minister van Financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

##### **Artikel 44**

Uiterlijk op éénendertig maart stelt de Raad van Bestuur de jaarrekening op van de uitvoering van de begroting van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, evenals de inventaris van de passiva en de activa op éénendertig december van het beschouwde jaar. Deze rekening wordt goedgekeurd door de Minister of Staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting. Deze rekening wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Minister van Financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die ze doorstuurt naar het Rekenhof.

##### **Artikel 45**

De Raad van Bestuur moet elk jaar uiterlijk vóór 1 juli aan de Minister of de Staatssecretaris onder wie hij ressorteert, aan de Minister-President van de Regering en aan de Minister van Begroting periodieke staten en een beheersverslag over de activiteiten van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij tijdens het voorbije jaar bezorgen.

Dit verslag wordt ook overgemaakt aan het Brussels Hoofdstedelijk Parlement.

##### **Artikel 46**

De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij is onderworpen aan de regels die van toepassing zijn op overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

##### **Artikel 47 - Winstverdeling**

Minstens vijf procent van deze winst wordt toegewezen aan de wettelijke reserve. Deze verplichting eindigt wanneer het reservefonds één tiende van het kapitaal bereikt. De verplichting ontstaat weer als de wettelijke reserve is uitgeput, totdat het reservefonds weer één tiende van het kapitaal bedraagt.

Het batig saldo van de balans, na aftrek van alle kosten, uitgaven en afschrijvingen, vormt de nettowinst van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

Van deze winst worden afgetrokken

1. vijf procent toegewezen aan de wettelijke reserve, totdat deze een tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt;
2. op voorstel van de Raad van Bestuur, een dividend van vijf procent op het bedrag van de volgestorte aandelen;
3. het saldo wordt toegewezen aan een reserve of voorzieningsfonds of overgedragen zoals voorgesteld door de raad van bestuur.

#### **TITEL IX: ONTBINDING - VEREFFENING**

~ 36 ~

#### Artikel 48 - Benoeming van vereffenaars

Indien de Vennootschap om welke reden ook te eniger tijd wordt ontbonden, geschiedt de vereffening door de vereffenaar(s) die door de Algemene Vergadering wordt (worden) aangewezen. Indien meerdere vereffenaars worden benoemd, beslist de Algemene Vergadering of zij de Vennootschap alleen of gezamenlijk vertegenwoordigen.

De Algemene Vergadering bepaalt de vergoeding van de vereffenaars.

Bij gebreke van benoeming door de Algemene Vergadering geschiedt de vereffening door de in functie zijnde Raad van Bestuur, die als college van vereffenaars kan optreden.

#### Artikel 49 - Bevoegdheden van de vereffenaars

De vereffenaars zijn bevoegd om alle door de wet voorgeschreven verrichtingen uit te voeren, tenzij de Algemene Vergadering bij meerderheid van stemmen anders beslist.

#### Artikel 50 - Vereffening

Na betaling van alle schulden, lasten en liquidatiekosten, of na storting van de daartoe nodige bedragen, verdelen de vereffenaars het netto-actief, in geld of in effecten, onder de aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten.

Overblijvende activa in natura worden op dezelfde manier verdeeld.

Als niet alle aandelen in gelijke mate zijn volgestort, moeten de vereffenaars het evenwicht herstellen alvorens tot de bovenvermelde verdeling over te gaan, door alle aandelen op voet van absolute gelijkheid te stellen, hetzij door extra stortingen op te vragen voor de aandelen die onvoldoende zijn volgestort, hetzij door vooraf terugbetalingen in contanten of effecten te verrichten ten gunste van de aandelen die in grotere mate zijn volgestort.

### TITEL X: DIVERSE BEPALINGEN

#### Artikel 51 - Geschillen

Voor elk geschil met betrekking tot de zaken van de Vennootschap tussen de Vennootschap, haar aandeelhouders, bestuurders, zaakvoerders, vaste vertegenwoordigers, algemene directeurs, voormalige bestuurders, voormalige zaakvoerders, voormalige vaste vertegenwoordigers, voormalige algemene directeurs en/of vereffenaars, alsook voor elk geschil tussen voornoemde personen onderling, zijn uitsluitend bevoegd de rechtbanken van de zetel van de Vennootschap, tenzij de Vennootschap uitdrukkelijk afstand doet van deze bevoegdheid.

#### Artikel 52 - Keuze van woonplaats

Elke aandeelhouder of commissaris met woonplaats in het buitenland moet woonplaats kiezen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de uitvoering van de statuten en alle verrichtingen met de Vennootschap, bij gebreke waarvan hij wordt geacht woonplaats te hebben gekozen op de zetel van de Vennootschap, waar alle mededelingen, dagvaardingen, bevelschriften en kennisgevingen geldig tot hem kunnen worden gericht. De bestuurders en de vereffenaar worden geacht domicilie te hebben gekozen op hun wettelijke woonplaats, die zich moet bevinden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### Artikel 53

De bekendmaking in het Belgisch Staatsblad en zijn bijlagen van de akten en aankondigingen van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij is gratis.

**Pour statuts coordonnés conformes,**  
Saint-Gilles, le 21 décembre 2023.