

<b>1_KICK-OFF</b>	
	Planning du projet

<b>2_MARCHÉ DE SERVICES (2_MS)</b>	
<b>Courrier d'introduction</b>	
	Le <a href="#">numéro de chantier du projet</a>
	Le <u>financement</u> approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une <u>note explicative</u> reprenant les modifications importantes depuis le lancement du projet (adresse, nature des travaux, planning, <a href="#">participation</a> , etc.)
	La demande éventuelle de <u>dérogation motivée</u> au cahier des charges/lettre d'invitation à soumissionner type SLRB et aux exigences régionales
<b>Cahier des charges et avis de marché</b>	
	Projet <u>avis de marché</u> ou document d'invitation à soumissionner
	<u>Cahier spécial des charges / Lettre d'invitation à soumissionner</u> du marché de services sur base des documents types SLRB (NB : les modifications apportées seront visibles en format barré dans le texte)
	Formulaire d'offre
<b>Annexes au cahier des charges</b>	
	<a href="#">Propriétaire et gestionnaire de l'espace (carto. espaces ouverts / cadastre)</a>
	<a href="#">Fiche descriptive</a> reprenant les données statistiques sur le contexte urbanistique et socio-économique du site utiles pour l'étude et le processus participatif.
	<u>Plan de situation existante</u> (vérification de l'exactitude de ces plans par rapport à la situation réelle effectuée par la SISF ou relevés d'un géomètre si plans inexistantes ou incomplets)
	<u>Inventaire amiante</u> visuel des parties touchées par la rénovation + inventaire visuel des gaines techniques en cas d'intervention sur celles-ci.
	<u>Sondages préalables</u> (nature des structures portantes, état des bétons, diagnostic incendie, <a href="#">pollution des sols y compris espèces exotiques envahissantes (EEE)</a> , <a href="#">analyse des qualités biologiques du milieu</a> , etc.)

<b>3_DESIGNATION DES BUREAUX D'ÉTUDES (3_DMS)</b>	
<b>Courrier d'introduction</b>	
	Le <a href="#">numéro de chantier du projet</a>
	Le <u>financement</u> approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une <u>note explicative</u> reprenant les modifications importantes depuis la dernière étape actée/approuvée, soit l'étape "Marché des services"
<b>Documents du marché</b>	
	Avis de marché ou document d'invitation à soumissionner
	Cahier des charges / <a href="#">lettre d'invitation à soumissionner</a> + annexes
<b>Analyse des candidatures (si procédure restreinte)</b>	
	Décision motivée de sélection des candidats
<b>Analyse des offres</b>	
	Offre de l'adjudicataire
	Procès-verbal d'ouverture des offres
	Rapport motivé d'analyse des offres
	Décision motivée des la SISF relative à l'attribution du marché

<b>4_AVANT-PROJET (4_AP)</b>	
<b>Courrier d'introduction</b>	
	Le <u>numéro de chantier du projet</u>
	Le <u>financement</u> approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une <u>note explicative</u> reprenant les modifications importantes depuis la dernière étape actée/approuvée, soit l'étape "Désignation du marché des services"
	L'approbation de l'organe compétent de la SISP
<b>Note relative au parti général du projet</b>	
	<u>Explication du processus participatif précisant le degré de participation, les types d'ateliers, évènements, rencontres, les partenariats locaux ou spécifiques, les aménagements temporaires, ...</u>
	L'explication du <u>parti architectural, urbanistique, et paysager.</u>
	L'explication du <u>parti technique</u> : les grandes options constructives, <u>d'aménagements</u> et le mode de mise en œuvre envisagés.
	Une note sur la stratégie de lancement des marchés de travaux envisagés (ex. lots, répétitions etc.) ainsi que le planning envisagé pour les travaux (ex : phases)
	Une synthèse relative aux aspects énergétiques du projet en coordination avec le conseiller PEB. S'il n'y a pas de demande de PU, la liste des valeurs U des parois extérieures transformées
	Estimation ventilée en grands postes (à 100%); précision sur l'estimation en stabilité et en techniques spéciales.
	Une synthèse relative aux <u>obligations urbanistiques et SIAMU en vigueur</u> et aux dérogations éventuelles. S'il y a eu une réunion préalable avec Urban ou avec les SIAMU, un feed-back de la réunion.
	L'analyse des sondages, de l'inventaire d'amiante, <u>et de la pollution des sols.</u>
	<u>L'analyse des qualités biologiques du milieu, et de l'état phytosanitaire des arbres le cas échéant, les objectifs de protection de l'environnement et pour favoriser activement les services écosystémiques (développement de la biodiversité, gestion de l'eau pluviale à la parcelle, création d'îlots de fraîcheur, protection des sols de qualité, ...)</u>
<b>Notes complémentaires en termes de Stabilité, de Techniques spéciales et PEB et de coordination sécurité</b>	
	Note reprenant les principes de stabilité et leur faisabilité, le prédimensionnement des éléments remarquables et leur encombrement
	Note présentant les principes généraux des installations de techniques spéciales et leur mise en œuvre, le type d'équipement prévu, le prédimensionnement des éléments de T.S. et leur encombrement
	Rapport Préliminaire du conseiller PEB en cas de permis d'urbanisme
<b>Documents graphiques</b>	
	Plan / Elévation / Coupe de la situation existante (1/100)
	Plans / Elevation / Coupe de la situation projetée (1/50)
	Plans en Techniques Spéciales
	<u>Diagnostic / Masterplan et plans spécifiques (mobilité, ...)</u>
<b>Documents annexes</b>	
	Résultats des Sondages et relevés (ex : Essais de sol, reconnaissance de l'état des sols pollués, etc.)
	Inventaire de l'asbeste
	<u>Rapports des qualités biologiques du milieu et de l'état phytosanitaire des arbres le cas échéant</u>

<b>5_BASE D'ADJUDICATION (5_BA)</b>	
<b>Courrier d'introduction</b>	
	Le <u>numéro de chantier du projet</u>
	Le <u>financement</u> approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une <u>note explicative</u> reprenant les modifications importantes depuis la dernière étape actée/approuvée, soit l'étape "Avant-projet"
<b>Dossier Base d'adjudication - Documents écrits</b>	
	<u>CSC Clauses Administratives SLRB type MT 2017 complétées</u> avec les clauses complémentaires au point II.1 <i>maximum 5 pages et sans doublons avec MT 2017</i>
	<u>CSC Clauses Techniques (AR-STB-TS-PAY)</u> ne comprenant aucune clause administrative
	Projet d'avis de marché de travaux
	<u>Annexes du MT 2017</u> (DV et formulaires et instructions en cas de procédure ouverte)
	Clauses sociales type SLRB complétées (si marché >750.000 € HTVA)
	Métré récapitulatif MR 2017 calqué sur la structure du CSC. Ce métré est unique (III.2 MT 2017)
	Métrés détaillés ventilés par bureaux d'études
<b>Dossier Base d'adjudication - Documents graphiques</b>	
	<u>Plans/Élévations/Coupes de la situation existante (1/50)</u> en cas de rénovation partielle se limiter aux parties concernées
	<u>Plans/Élévations/Coupes de la situation projetée AR/PAY (1/50)</u> en cas de rénovation partielle se limiter aux parties concernées
	Plan de situation et d'implantation (1/1250 et 1/250)
	Détails de principes existants et projetés AR-TS-STB-PAY
	Plan-Chauffage/ventilation au 1/50 + schémas (hydraulique)
	Plan-Adduction et évacuation des fluides au 1/50 + schémas
	Plan-Egouttage enterré et drainage au 1/50
	Plan-Électricité 1/50 + schémas
<b>Dossier Base d'adjudication - Annexes</b>	
	Inventaire de l'asbeste
	Plan de coordination sécurité, si nécessaire
<b>Autres documents</b>	
	Métré estimatif calculé sur la structure du métré récapitulatif MR 2017
	Attestation du dépôt du permis d'urbanisme et du dossier SIAMU

<b>6 DESIGNATION MARCHE DE TRAVAUX (6_DMT)</b>	
<b>Courrier d'introduction</b>	
	Le <u>numéro de chantier du projet</u>
	Le <u>financement</u> approuvé ainsi que le mode de financement complémentaire envisagé si insuffisant ainsi que sa motivation
	Une <u>note explicative</u> reprenant les modifications importantes depuis la dernière étape actée/approuvée, soit l'étape "Base Adjudication"
<b>Documents du marché</b>	
	Avis de marché ou document d'invitation à soumissionner
	<u>Cahier des charges et ses annexes</u> tel que vendu au soumissionnaire. Si le cahier des charges a été publié dans les deux langues, transmettre la copie FR et NL
<b>Analyse des offres</b>	
	L'offre de l'adjudicataire y compris le métré récapitulatif rectifié si nécessaire et signé par l'auteur de projet conformément au vademecum SLRB
	Le procès-verbal d'ouverture des offres
	L'ensemble des courriers envoyés aux soumissionnaires (prix anormalement bas etc.)
	L'ensemble des réponses des soumissionnaires aux différents courriers
	Le rapport d'analyse des offres élaboré sur base de la trame du vademecum SLRB
	Le tableau récapitulatif comparatif des toutes les offres (tableau Excel ou équivalent)
	La décision motivée de la SISP relative à l'attribution du marché